PERATURAN DESA DAJAN PEKEN

NOMOR 03 TAHUN 2024

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)

TAHUN ANGGRAN 2025

PEMERINTAH DESA DAJAN PEKEN

KECAMATAN TABANAN

KABUPATEN TABANAN

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji Syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa dan atas Asung Kerta Wara Nugrahanya kami diberikan kesehatan sehingga dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes) Tahun Anggaran 2025.

Dalam Penyusunan RKPDes Tahun Anggaran 2025, kami berpedoman pada peraturan-peraturan yang ada dan secara maksimal mengikuti petunjuk-petunjuk yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa pada praktiknya dalam tahapan pelaksanaan penyusunan RKPDes ini masih menghadapi kendala, sehingga hasil yang dicapai belum sempurna, hal itu tentu tidak terlepas dari kekurangan yang kami miliki. Berkaitan dengan hal tersebut, kami masih membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif yang akan membimbing kami menuju pada perubahan yang positif.

Pada kesempatan yang baik ini, kami menyampaikan rasa hormat dan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes) Tahun Anggaran 2025. Kami selaku Tim Penyusun mohon maaf yang setulus-tulusnya, mengingat segala keterbatasan kami.

Dajan Peken, 30 September 2024

Mengetahui,	**Tim Penyusun RKPDes TA.2025**
Perbekel Desa Dajan Peken	**Ketua,**
I Nyoman Sukanada, SE	**I Made Rusdiawan**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI..... ii

LAMPIRAN I..... iii

- BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA PENYUSUNAN RKP-DESA TA. 2025
- SURAT KEPUTUSAN NOMOR 48 TAHUN 2024 TENTANG PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI RKP DESA DAJAN PEKEN TA.2025
- SURAT KEPUTUSAN NOMOR 49 TAHUN 2024 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RKP DESA DAJAN PEKEN TA.2025
- HASIL PENCERMATAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDES) TAHUN 2020-2025, PENCERMATAN RKP-DESA TAHUN BERJALAN DAN PENCERMATAN APBDES TAHUN BERJALAN
- POKOK-POKOK PIKIRAN BPD DESA DAJAN PEKEN
- RENCANA KERJA TINDAK LANJUT (RKTL) PENYUSUNAN RKP-DESA TA. 2025
- BERITA ACARA DAN HASIL VERIFIKASI RANCANGAN RKP-DESA TA. 2025 OLEH TIM VERIFIKASI RKP-DESA TAHUN ANGGARAN 2025
- BERITA ACARA LOKA KARYA PENYAMPAIAN RANCANGAN RKP-DESA TA. 2025
- BERITA ACARA MUSRENBANGDES PEMBAHASAN RANCANGAN RKP-DESA DAJAN PEKEN TA.2025
- BERITA ACARA HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANGDES PEMBAHASAN RANCANGAN RKP-DESA DAJAN PEKEN TA.2025
- KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD) DAJAN PEKEN NOMOR 03 TAHUN 2024 TENTANG KESEPAKATAN RANCANGAN PERATURAN DESA MENGENAI RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN, KABUPATEN TABANAN TAHUN ANGGARAN 2025
- BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA TENTANG PENETAPAN DAN PENGESAHAN RKP-DESA DAJAN PEKEN TA.2025
- PERATURAN DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN, KABUPATEN TABANAN NOMOR 03 TAHUN 2024 TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP DESA) TAHUN ANGGARAN 2024
- SISTEMATIKA RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP- DESA) TA. 2025

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG 1

1.2 TUJUAN 4

1.3 LANDASAN HUKUM..... 4

1.4 VISI DAN MISI..... 6

1.5 CAPAIAN RKP DESA TAHUN BERJALAN..... 14

BAB II KEBIJAKAN PROGRAM DAN ANGGARAN

2.1 PRIORITAS PROGRAM/KEGIATAN DAN ANGGARAN YANG DIKELOLA DESA..... 16

2.2 PRIORITAS PROGRAM/KEGIATAN DAN ANGGARAN KERJASAMA ANTAR DESA/KERJASAMA PIHAK III..... 17

2.3 PRIORITAS PROGRAM/KEGIATAN DAN ANGGARAN DARI PENUGASAN PEMERINTAH PUSAT, PEMERINTAH DAERAH PROVINSI DAN PEMERINTAH KABUPATEN..... 18

BAB III PRIORITAS PEMBANGUNAN TAHUNAN

3.1 PRIORITAS PEMBANGUNAN BIDANG PEMERINTAHAN..... 21

3.2 PRIORITAS PEMBANGUNAN BIDANG PEMBANGUNAN..... 22

3.3 PRIORITAS PEMBANGUNAN BIDANG KEMASYARAKATAN..... 23

3.4 PRIORITAS PROGRAMN BIDANG PEMBERDAYAAN..... 23

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 RENCANA KERJA SEKALA DESA..... 24

4.2 RENCANA DESA SEKALA KECAMATAN DAN KABUPATEN..... 27

4.3 PAGU INDIKATIF..... 27

BAB V *PENUTUP*

5.1 KESIMPULAN DAN PENEGASAN FUNGSI RKP..... 31

5.2 PELAKSANA KEGIATAN..... 31

LAMPIRAN II..... iv

- DAFTAR USULAN/GAGASAN BANJAR DINAS, KELOMPOK MASYARAKAT, REMBUG STUNTING, LEMBAGA DESA SERTA KASI DAN KAUR
- DAFTAR USULAN MASYARAKAT DIPILAH BERDASARKAN TUJUAN SDGs DESA TAHUN ANGGARAN 2025
- DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MASUK KE DESA TAHUN ANGGARAN 2025
- DAFTAR RENCANA KERJASAMA ANTAR DESA TAHUN ANGGARAN 2025
- DAFTAR RENCANA KERJASAMA DENGAN PIHAK KETIGA TAHUN ANGGARAN 2025
- PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN
- RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) KEGIATAN DESA TAHUN ANGGARAN 2025
- DATA DAN INFORMASI TENTANG RENCANA PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN DESA TAHUN ANGGARAN 2025
- DAFTAR PRIORITAS/KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA UNTUK SATU TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA DI TAHUN 2025
- RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN TA. 2025

- RANCANGAN DAFTAR USULAN RENCANA KERJA PEMERINTAH (DU-RKP) DESA DAJAN PEKEN TA. 2025
- RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN TA. 2025
- DOKUMENTASI

LAMPIRAN I

BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA PENYUSUNAN RKP-DESA TA. 2025

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Telpon (0361) 4790416 Tabanan Kode Pos 82114

Nomor : 03/BPD.DJP/2024
Lamp. : 1 lmpr
Perihal : ***Musyawarah Desa***

Kepada
Yth. Undangan Terlampir
di -
Tempat.

Dalam rangka Musyawarah Desa Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes) Tahun Anggaran 2025, Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, untuk itu dimohon kehadirannya pada:

Hari / Tanggal : Sabtu, 08 Juni 2024
Pukul : 08.30 Wita.
Tempat : RR. Lt. II Kantor Desa Dajan Peken.
Pakaian : *Bebas Rapi.*
Acara : Musyawarah Desa Penyusunan RKPDes TA. 2025

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terimakasih, mengingat pentingnya acara yang kami maksud dimohon untuk hadir tepat waktu.

Tabanan, 05 Juni 2024
BPD DAJAN PEKEN
KETUA,

IR. I WAYAN WIGUNA NEGARA

Lampiran Undangan Musyawarah Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan :

Yth. :

1. Camat Tabanan.
2. UPTD Puskesmas Tabanan III.
3. Pendamping Desa Kecamatan Tabanan.
4. Perbekel Desa Dajan Peken.
5. BPD Dajan Peken.
6. Babinkamtibmas Desa Dajan Peken.
7. Babinsa Desa Dajan Peken.
8. Perangkat dan Staf Desa Dajan Peken.
9. Ketua LPM Desa Dajan Peken.
10. Pengurus Bumdes Cemara.
11. Kepala Sekolah TK Panca Sari.
12. Ketua TP PKK.
13. Perwakilan Kader Posyandu.
14. Ketua Karang Taruna Desa Dajan Peken.
15. Tokoh Masyarakat (Kelian Adat).

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

BERITA ACARA
MUSYAWARAH DESA
PENYUSUNAN RKP DESA TAHUN ANGARAN 2025

Nomor : 03 / Perc. / DJP / 2024

Dalam rangka penyusunan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa/RKP Desa Tahun Anggaran 2025 di Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, Propinsi Bali maka pada :

Hari dan Tanggal : Sabtu, 08 Juni 2024
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken

Telah diadakan acara Musyawah Desa, yang dihadiri oleh Camat Tabanan, Pendamping Desa Kecamtan Tabanan, BPD, Perbekel, Perangkat desa, LPM, TP PKK, Tokoh Adat, serta unsur lain terkait dalam Pemerintahan sebagaiman tercantum dalam *daftar hadir terlampir.*

Agenda yang dibahas dalam musyawarah desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah:

A. Agenda

1. Pembukaan
2. Paparan Perbekel tentang arah kebijakan pembangunan desa atas Pencermatan RPJM Desa,
3. Pandangan dan pokok pikiran BPD atas aspirasi masyarakat,
4. Program dan kegiatan Pembangunan Desa yang diusulkan masyarakat Desa,
5. Rumusan arah kebijakan pembangunan Desa,
6. Rencana program prioritas penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa,
7. Membahas dan menetapkan Tim Verifikasi,
8. Penetapan RKTL Penyusunan RKP Desa T.A. 2025,
9. Penandatanganan Berita Acara Musdes.

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat : Ir. I Wayan Wiguna Negara dari Ketua BPD
Sekretaris/notulen : Ni Luh Kadek Meira Wati dari Sekretaris BPD
Narasumber : I Nyoman Sukanada, SE dari Perbekel Desa Dajan Peken

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap agenda musyawarah desa, selanjutnya seluruh peserta musyawarah desa menyepakati secara mufakat

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

beberapa hal yang ***berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RKP Desa yaitu:***

1. *Hasil pembahasan agenda musdes tertuang dalam notulensi dan lampiran-lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan berita acara ini.*
2. *Lampiran-lampiran :*

No. 1 *Tentang : Paparan Perbekel tentang arah kebijakan pembangunan desa atas Pencermatan RPJM Desa.*

No. 2 *Tentang : Pandangan dan pokok pikiran BPD atas aspirasi Masyarakat.*

No. 3 *Tentang : Program dan kegiatan Pembangunan Desa yang diusulkan masyarakat Desa (aspirasi masyarakat dalam Musdes)*

No. 4 *Tentang : Rumusan arah kebijakan pembangunan Desa*

No. 5 *Tentang : Rencana program prioritas penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa,*

No. 6 *Tentang : Penetapan nama-nama anggota tim verifikasi usulan kegiatan.*

No. 7 *Tentang : RKTL Penyusunan RKP Desa T.A. 2025*

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dajan Peken, 19 Juni 2023

Pimpinan rapat
Ketua BPD Desa Dajan Peken

Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA

Notulen / sekretaris
Sekretaris BPD Dajan Peken

NI LUH KADEK MEIRA WATI

Mengetahui,
Perbekel Desa Dajan Peken,

I NYOMAN SUKANADA, SE

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

NOTULEN

Hari / Tanggal : Sabtu, 8 Juni 2024
Pukul : 09.00 wita
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken
Acara : Musyawarah Desa Penyusunan RKP Desa Tahun Anggaran 2025
Peserta Rapat : BPD, Perbekel, Unsur Perangkat Desa, LPM, Wakil Kelompok Masyarakat, Kepala Kewilayahan, Kelian Banjar Adat serta unsur lain terkait dalam Pemerintahan Desa
Pemimpin Rapat : Ir. I Wayan Wiguna Negara (Ketua BPD)
Narasumber : I Nyoman Sukanada,SE (Perbekel Desa Dajan Peken)
Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Paparan Perbekel tentang arah kebijakan pembangunan desa atas pencermatan RPJM Desa
3. Pandangan dan Pokok-Pokok Pikiran BPD atas aspirasi masyarakat
4. Program dan Kegiatan Pembangunan Desa yang diusulkan masyarakat Desa
5. Rumusan arah kebijakan Pembangunan Desa
6. Rencana program prioritas penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
7. Membahas dan menetapkan Tim Verifikasi.
8. Penetapan RKTL Penyusunan RKP Desa T.A. 2025
9. Penandatanganan Berita Acara Musdes

Proses Jalannya Acara :

1. Musyawarah Desa dimulai pukul 09.00 wita
2. Acara secara resmi dibuka oleh Ketua BPD
3. Pemaparan arah kebijakan Pembangunan Desa atas Pencermatan RPJM Desa oleh Perbekel
4. Pemaparan Pandangan dan Pokok-Pokok Pikiran BPD atas aspirasi masyarakat
5. Usulan – Usulan yang disampaikan oleh peserta Musyawarah Desa
6. Pembentukan dan Penetapan Tim Verifikasi yang dipimpin oleh Ketua BPD
7. Penetapan RKTL Penyusunan RKP Desa T.A. 2025 yang telah disusun oleh Pemerintah Desa
8. Penandatanganan Berita Acara Musyawarah Desa
9. Musyawarah Desa selesai pukul 11.30 wita

Hasil Musyawarah Desa :

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah mengidentifikasi dan menyepakati hal-hal yang berketetapan menjadi

kesepakatan akhir dari Musyawarah Desa berkenaan dengan Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 yaitu :

1. Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 yang akan dilaksanakan sesuai dengan usulan dan berdasarkan Pencermatan RPJMDesa tahun 2020 – 2025 serta berdasarkan Prioritas dan Program dari Pemerintah.
2. Prioritas Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 yang telah disepakati agar dituangkan kedalam RKPDes Tahun Anggaran 2025
3. Nama-Nama Anggota Tim Verifikasi yang telah disepakati :
   a. Ketua : I Gusti Ngurah Putra Bhirawan, SE
   b. Sekretaris : I Nyoman Adi Witarsa
   c. Anggota : Ida Ayu Ratna Putri Pradnya Ningrat

Demikian hasil Musyawarah Desa Penyusunan RKPDesa Tahun Anggaran 2025 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulen/Notulis
Sekretaris BPD

NI LUH KADEK MEIRAWATI

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

Mengetahui dan Menyetujui,
Wakil dari Peserta

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Niwyn Sunartini	ketua posyandu	1.	
2.	I Wyn Ade Witarsa	BPD Pekaan Belodan		2.
3.	I GA Wulan Purnama Dewi	Bendahara Bumdes Cemara	3.	
4.	I Gde Suradana	Kaur Umum		4.
5.	Ida Ayu Desy Utaridari	Bidan Desa	5.	

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Sabtu, 08 Juni 2024
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken
Acara : Musyawarah Desa Penyusunan RKP Desa T.A 2025

No	Nama/Alamat	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Gde Nengah Sobarta.	Kaur PMD Kec	
2	I Wy [illegible] Mgs	Ka BPD Dajp	
3	dr. I Wayan Muwita, M.Kes	Ka. Puskesmas Tbn III	
4	I Gd Sudiana	Kaur Desa.	
5	I Putu EKA SUYADI	Pendamping Desa	
6.	S.A.N. Sujinah Artini	Kasi Pelayanan	
7.	I Nyoman Adi Witara	BPD Pekaan Bld	
8.	I.A. Desy Ulandari	Bidan Desa	
9	I Wy. Sumerta Rahayja	BPD Jaruba Bln	
10	I Nyo Sumantara	Lansir	
11	I Gd. Putra Bhaskara	WK. BPD	
12	Ni Putu Mopikasini	Kaur TU Sum	
13	I Gd Wolan PD	Bumdes	
14	I Kadek Dwidiarta	Kaurtl Pole	
15	Ni Wayan Sukawati	PKK /BR. Banjar Gaing	
16.	Ni Wyn Sunartini	kader posyandu	
17	Gede SUANTARA	BABINSA	
18	Ni Ketut [illegible]	Tukang	
19	I Gst. Made Paudiarta	KAUR/ PE	
20	Putu made Eliana	Kaur PSK. B	
21	I Gde Sukadana	KAUR LK	
22.	Wayan Suwartini	posyandu	
23	I.A. Ratna putri. P.N	BPD	
24.	I Gd Ki. Kusdiana Kumara	BPD	
25	I Gst M [illegible]	Kaur	
26	I. Km Sudi Adnyana	Staf Desa	
27	I Gd Kom Adi Sudhyana	Kasi	
28.	I Gd. Pt. Dodi. S	BPD. Lebah Delodan	

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

No	Nama/Alamat	Jabatan	Tanda Tangan
29	Ni Wayan Wiwin Angani	Kaur. Keu.	
30	I Nym. Enkemada	perbekel.	
31	Miluntecdoc Merrakah	Sekretaris BPD	
32	I Made Adi Sutrisna	Staf Des=	

KEPUTUSAN PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN

NOMOR 49 TAHUN 2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA DAJAN PEKEN
TAHUN ANGGARAN 2025

PERBEKEL DAJAN PEKEN

Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Desa, Pemerintah Desa wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan desa berupa Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun Anggaran 2025 yang merupakan penjabaran Recana Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) tiap tahunnya;

b. Bahwa untuk menyusun Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan Tahun Anggaran 2025 perlu membentuk Tim Penyusun;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Perbekel Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun Anggaran 2025.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5495), sebagimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 6914);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-

Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5589);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
8. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 16 A Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Serta Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2022 Nomor 16 A);
9. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 106 Tahun 2023 tentang Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Penerimaan Lainnya Yang Sah Bagi Perbekel dan Perangkat Desa dan Tunjangan Badan Permusyawaratan Desa, Serta Pemberian Honorarium Bagi Narasumber Pada Kegiatan Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2023 Nomor 106);
10. Peraturan Desa Dajan Peken Nomor 02 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (Lembaran Desa Tahun 2020 Nomor 02);

11. Peraturan Desa Dajan Peken Nomor 02 Tahun 2021 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2021 Nomor 02);
12. Peraturan Desa Nomor 03 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2023 Nomor 03);
13. Peraturan Desa Nomor 06 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2023 Nomor 06);
14. Peraturan Perbekel Nomor 01 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2024 (Berita Desa Dajan Peken Tahun 2024 Nomor 01).

Memperhatikan : Berita Acara Musyawarah Desa Dajan Peken pada hari Sabtu tanggal 8 Juni 2024 di Desa Dajan Peken tentang Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun Anggaran 2025.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP DESA) TAHUN ANGGARAN 2025.

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan Tahun Anggaran 2025 dengan Susunan Keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertugas :
a. Pencermatan Pagu Indikatif Desa dan Penyelarasan Program/Kegiatan masuk ke Desa;
b. Pencermatan ulang dokumen RPJM Desa;
c. Mengumpulkan dan mengkaji bahan penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa);
d. Menyusun dan merumuskan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa);
e. Menyusun Rancangan Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa);
f. Menyempurnakan Rancangan Rencana Kerja *Pemerintah Desa (RKP Desa);*
g. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Perbekel.

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU melaksanakan tugas sampai dengan diundangkannya Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun Anggaran 2025.

KEEMPAT : Keputusan Perbekel ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Dajan Peken
Pada tanggal 21 Juni 2024

PERBEKEL DAJAN PEKEN

I NYOMAN SUKANADA

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :
1. Bupati Tabanan sebagai laporan;
2. Inspektur Kabupaten Tabanan;
3. Kepala Dinas PMD Kabupaten Tabanan;
4. Kepala Bagian Keuangan Setda Kabupaten Tabanan;
5. Kepala Bagian Hukum dan HAM Setda Kabupaten Tabanan;
6. Camat Tabanan di Tabanan;
7. Ketua BPD Desa Dajan Peken;
8. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan;
9. Arsip.

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN
NOMOR : 49 TAHUN 2024
TANGGAL : 21 JUNI 2024
TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN TAHUN ANGGARAN 2025.

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PEMERINTAH
DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO	NAMA	ALAMAT	L/P	UNSUR	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	I Nyoman Sukanada, SE	Br. Pasekan	L	Perbekel	Pembina
2	I Made Rusdiawan	Br. Malkangin	L	Sekdes	Ketua
3	I Made Adi Sutrisna	Br. Malkangin	L	Staf Desa	Sekretaris
4	I Gde Ketut Udiana	Br. Lebah	L	Kaur Perencanaan	Anggota
5	I Gusti Ngurah Suardika	Br. Dangin Carik	L	LPM	Anggota
6	Ida Ayu Desy Ulandari	Br. Pasekan	P	Perempuan	Anggota
7	G.A.N. Sujinah Artini	Br. Dangin Carik	P	Perempuan/ PKK	Anggota
8	I Gd. Km. Adi Suarnata	Br. Jambe Baleran	L	Kawil/Tokoh masyarakat	Anggota

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA

KEPUTUSAN PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN

NOMOR 48 TAHUN 2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARAN 2025

PERBEKEL DAJAN PEKEN

Menimbang : a. Bahwa penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun Anggaran 2025 wajib berisi dengan rencana kegiatan (Proposal) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);

b. Bahwa untuk mengetahui kelayakan isi dari rencana kegiatan (Proposal) dan Rencana Anggaran Biaya perlu dilaksanakan verifikasi;

c. Bahwa untuk proses verifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf b, perlu membentuk Tim Verifikasi.

d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Perbekel Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan tentang Pembentukan Tim Verifikasi Rencana Kerja Pemerintah Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5495), sebagimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 6914);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5589);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
8. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 16 A Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Serta Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2022 Nomor 16 A);
9. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 106 Tahun 2023 tentang Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Penerimaan Lainnya Yang Sah Bagi Perbekel dan Perangkat Desa dan Tunjangan Badan Permusyawaratan Desa, Serta Pemberian Honorarium Bagi Narasumber Pada Kegiatan Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2023 Nomor 106);
10. Peraturan Desa Dajan Peken Nomor 02 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (Lembaran Desa Tahun 2020 Nomor 02);

11. Peraturan Desa Dajan Peken Nomor 02 Tahun 2021 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2021 Nomor 02);
12. Peraturan Desa Nomor 03 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2023 Nomor 03);
13. Peraturan Desa Nomor 06 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2023 Nomor 06);
14. Peraturan Perbekel Nomor 01 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2024 (Berita Desa Dajan Peken Tahun 2024 Nomor 01).

Memperhatikan : Berita Acara Musyawarah Desa Dajan Peken pada hari Sabtu tanggal 8 Juni 2024 di Desa Dajan Peken tentang Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun Anggaran 2025.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN TENTANG PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARAN 2025.

KESATU : Membentuk Tim Verifikasi Rencana Kerja Pemerintah Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan Tahun Anggaran 2025 dengan Susunan Keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertugas :
a. Memeriksa kelayakan rencana kegiatan (Proposal) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang merupakan lampiran dari Rancangan RKP Desa Tahun Anggaran 2025.
b. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Perbekel.

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU melaksanakan tugas sampai dengan habisnya Tahun Anggaran 2024.

KEEMPAT : *Keputusan Perbekel ini mulai berlaku pada tanggal* ditetapkan.

Ditetapkan di Dajan Peken
Pada tanggal 10 Juni 2024

PERBEKEL DAJAN PEKEN

I NYOMAN SUKANADA

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :
1. Bupati Tabanan sebagai laporan;
2. Inspektur Kabupaten Tabanan;
3. Kepala Dinas PMD Kabupaten Tabanan;
4. Kepala Bagian Keuangan Setda Kabupaten Tabanan;
5. Kepala Bagian Hukum dan HAM Setda Kabupaten Tabanan;
6. Camat Tabanan di Tabanan;
7. Ketua BPD Desa Dajan Peken;
8. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan;
9. Arsip.

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN
NOMOR : 48 TAHUN 2024
TANGGAL : 10 JUNI 2024
TENTANG : PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN TAHUN ANGGARAN 2025

SUSUNAN TIM VERIFIKASI DESA DAJAN PEKEN,
KECAMATAN TABANAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO	NAMA	ALAMAT	L/P	JABATAN/UNSUR	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	I Gst. Ngr. Putra Bhirawan, SE.	Br. Lebah	L	Tokoh/Unsur Masyarakat	Ketua
2	I Nyoman Adi Witarsa	Br. Pasekan	L	Tokoh/Unsur Pendidik	Sekretaris
3	I.A. Ratna Putri Pradnya Ningrat	Br. Dangin Carik	L	Tokoh/Unsur Masyarakat	Anggota

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA

HASIL PENCERMATAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDES) TAHUN 2020-2025, PENCERMATAN RKP-DESA TAHUN BERJALAN DAN PENCERMATAN APBDES TAHUN BERJALAN

HASIL PENCERMATAN
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA
(RPMJDes) TAHUN 2020 - 2025
TAHUN ANGGARAN 2025

I. Rencana Kegiatan Pembangunan Desa Tahun Anggaran 2025 yang tertuang di RPJMDes Tahun 2020 - 2025

NO	BIDANG / JENIS KEGIATAN				TAHUN 6
	BIDANG / SUB BIDANG		JENIS KEGITAN		2025
1	**BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA**				
	a	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1	Penyediaan Penghasilan tetap & tunjangan Perbekel	✓
			2	Penyedian Penghasilan tetap & tunjangan perangkat desa	✓
			3	Penyedian Jaminan sosial Kepala Desa dan Perangkat desa	✓
			4	Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa (ATK, Honorarium, PKPKD, PPKD, perlengkapan Perkantoran, pakaian)	✓
			5	Penyedian Tunjangan BPD	✓
			6	Penyedian Operasional BPD (rapat, atk, makan minum, perlengkapan perkantoran, pakaian seragam)	✓
			7	Penyediaan Tambahan Penghasialan Perbekel (BKK Provinsi Bali)	✓
			8	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)	✓
			9	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)	✓
			10	Pemberian Penghargaan/Purnabakti Perbekel dan Perangkat Desa	✓
	b	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintah Desa	1	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	✓
			2	Pembangunan/Penataan Halaman/Penyengker/Gapura/Padmasana Kantor Desa	✓
	c	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	1	Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	✓
			2	Pengelolaan Adminstari Kearsipan Pemerintah Desa	✓

			3	Penyuluhan dan Penyadaran masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	✓
	d	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintah, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	✓
			2	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdes, rmbug desa non reguler)	✓
			3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	✓
			4	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	✓
			5	Pengembangan Sistem Informasi Desa	✓
			6	Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Penyaringan dan Penjaringan Perangkat Desa dan Pemilihan	✓
			7	Penyelenggaraan Lomba-lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa, Kreatifitas PAUD/Posyandu dll)	✓
			8	Penyelenggaraan Pemilihan Perbekel (BKK Kabupaten)	✓
			9	Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	✓
			10	Penyelenggraan Hari-hari Nasional	✓
2	**BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA**				
	a	Sub Bidang pendidik	1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (honor, pakaian, dll)	✓
			2	Pengembangan dan pembinaan sanggar seni dan belajar	✓
			3	Penyelenggaraan pelayanan pendidik bagi anak	✓
	b	Sub Bidang Kesehatan	1	Penyelenggara posyandu (Makan tambahan, KIs Bumil, Lansia, Insentif)	✓
			2	Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, tenaga dan kader kesehatan dll)	✓
			3	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	✓
			4	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	✓
			5	Pangasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	✓

			6	Pemeliharaan sarana prasarana posyandu/polindes/PKD	✓
			7	Pembinaan/pelatihan pencegahan kekurangan gizi Kronis (stunting)	✓
	c	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	✓
			2	Pemeliharaan Jembatan Desa	✓
			3	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan/pengerasan jalan lingkungan Pemukiman (Dipilih)	✓
	d	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	1	Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/rehab rumah tidak layak huni GAKIN	✓
			2	Pemeliharaan sanitasi pemukiman (gorong2 selokan, parit di luar Prasarana jalan)	✓
			3	Pemeliharaan Fasilitas Pengolahan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	✓
			4	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Milik Desa	✓
	e	Sub Bidang Kehutanan dan lingkungan hidup	1	Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa	✓
			2	Pengadaan bibit tanaman	✓
	f	Sub Bidang Perhubungan Komunikasi dan informatika	1	Penyelenggaraan informasi Publik Desa (Pooster, Baliho, dll)	✓
			2	Pembuatan dan Pengelolaan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa	✓
	g	Sub Bidang pariwisata	1	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	✓
			2	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa	✓
3	**BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT**				
	a	Sub. Bidang ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	1	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	✓
			2	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Desa	✓
			3	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	✓
			4	Penunjang Kegiatan Tenaga Keamanan	✓
	b	Sub. Bidang kebudayaan dan keagamaan	1	Pembinaan group kesenian dan kebudayaan tingkat desa	✓

			2	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudayaan dan keagamaan (HUT RI, hari raya keagamaan dll)	✓
			3	Penunjang operasional subak/subak abian (BKK PROVINSI)	✓
			4	Penunjang kegiatan subak/subak abian (BKK PROVINSI)	✓
	c	Sub. Bidang kepemudaan dan olahraga	1	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	✓
			2	Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	✓
			3	Pembinaan Karang Taruna/Club Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	✓
	d	Sub. Bidang Kelembagaan masyarakat	1	Pembinaan Lembaga Adat	✓
			2	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	✓
			3	Pembinaan PKK	✓
			4	Penunjang Kegiatan Subak/Subak Abian (BKK Kabupaten)	✓
			5	Pembinaan Sekha Taruna	✓
			6	Pengembangan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	✓
4	BIDANG PEMERDAYAAN MASYARAKAT				
	a	Sub bidang kelautan dan perikanan	1	Bimtek / Pelatihan pengenalan TTG untuk perikanan darat / nelayan (dipilih)	✓
	c	Sub bidang peningkatan kapasitas Aparatur Desa	1	Peningkatan kapasitas Kepala Desa	✓
			2	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	✓
			3	Peningkatan Kapasitas BPD	✓
	d	Sub bidang pemberdayaan perempuan , perlindungan anak dan keluarga	1	Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan	✓
			2	Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak	✓
			3	Pelatihan danpenguatan penyandang Difable (penyandang disabilitas)	✓
			4	Peningkatan kapasitas PPK	✓
	e	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)	1	Pengembangan sarana prasarana usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi	✓
			2	pengadaan teknologi tepat guna untuk pengembangan ekonomi pedesaan non pertanian	✓

	e	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)	1	Pengembangan sarana prasarana usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi	✓
			2	pengadaan teknologi tepat guna untuk pengembangan ekonomi pedesaan non pertanian	✓
	f	Sub bidang dukungan penanaman modal	1	Pelatihan pengelolaan BUM Desa (pelatihan keuangan dilaksanakan oleh pemdes)	✓
	g	Sub bidang perdagangan dan perindustrian	1	pembangunan/Rehab pasar desa/kios milik desa	✓
			2	Pengembangan industri kecil tingkat desa	✓
			3	Pembentukan/Fasilitas/Pelatihan/Pendampi ng kelompok usaha ekonomi produktif	✓
			4	Pelaksanaan Pembelajaran dan pelatihan kerja	✓
5	**BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA DAN MENDESAK**				
		Sub bidang penanggulangan bencana	1	kegiatan penanggulangan bencana	✓
		Sub bidang keadaan darurat	1	Penanganan keadaan darurat	✓
		Sub bidang keadaan mendesak	1	Penanganan keadaan mendesak	✓

II. **Rencana Kegiatan Pembangunan Desa yang tertuang di RPJMDes Tahun 2020 - 2025 tapi tidak dianggarkan pada RKPDes T.A. 2024**

NO	BIDANG / JENIS KEGIATAN				TAHUN ANGGARAN
	BIDANG / SUB BIDANG		JENIS KEGITAN		2024
1	**BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA**				
	a	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintah, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	1	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan dan Pengiriman Kontingen dalam Lomba Desa	✓
2	**BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA**				
	a	Sub Bidang pendidik	1	Pengembangan dan pembinaan sanggar seni dan belajar	✓
			2	Penyelenggaraan pelayanan pendidik bagi anak	✓
	b	Sub Bidang Kesehatan	1	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	✓
			2	Pangasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	✓
	c	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa (Dipilih)	✓
	d	Sub Bidang Perhubungan Komunikasi dan informatika	1	Pembuatan dan Pengelolaan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa	✓
	f	Sub Bidang pariwisata	1	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	✓
			2	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa	✓
3	**BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT**				
	a	Sub. Bidang ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	1	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	✓
			2	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	✓
			3	Penunjang Kegiatan Tenaga Kemanan	✓
	b	Sub. Bidang kepemudaan dan olahraga	1	Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga sebagai Wakil Desa TKT Kec /Kab/Kota	✓
			2	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	✓

	c	Sub. Bidang Kelembagaan masyarakat	1	Pembinaan Lembaga Adat	✓
			2	Pengembangan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	✓
4	BIDANG PEMERDAYAAN MASYARAKAT				
	a	Sub bidang kelautan dan perikanan	1	Bimtek / Pelatihan pengenalan TTG untuk perikanan darat / nelayan (dipilih)	✓
	b	Sub bidang pemberdayaan perempuan , perlindungan anak dan keluarga	1	Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan	✓
			2	Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak	✓
			3	Pelatihan danpenguatan penyandang Difable (penyandang disabilitas)	✓

III. **Rencana Kegiatan Pembangunan Desa yang tertuang di RKPDes T.A. 2024 tapi tidak dapat dianggarkan pada APBDes T.A. 2024**

NO	BIDANG / JENIS KEGIATAN				TAHUN ANGGARAN
	BIDANG / SUB BIDANG		JENIS KEGITAN		2024
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA				
	a	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintah Desa	1	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran / Pemerintahan	✓
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA				
	a	Sub Bidang Kesehatan	1	Pembangunan/Rehabilitas/peningkatan/saran a/prasarana posyandu/polindes/PKD	✓
3	BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT				
	a	Sub. Bidang ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	1	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Desa	✓
	b	Sub. Bidang kepemudaan dan olahraga	1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	✓
4	BIDANG PEMERDAYAAN MASYARAKAT				

POKOK – POKOK PIKIRAN BPD
DESA DAJAN PEKEN

DISAMPAIKAN PADA ACARA MUSYAWARAH DESA

PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAHUNAN PENYUSUNAN RKP

DESA T.A. 2025



DISUSUN OLEH

BPD DESA DAJAN PEKEN

TAHUN 2024

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan UU No. 6 Tahun 2014 pasal 55, Badan Permusyawaratan Desa mempunyai tiga fungsi, yaitu (1) membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Desa Kepala Desa, (2) menampung dan menyalurkan aspirasi Masyarakat desa dan (3) melakukan pengawasan Kinerja Kepala Desa.

BPD merupakan Lembaga desa yang mempunyai kedudukan yang sejajar dengan kepala desa dan menjadi mitra dari Kepala Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, BPD harus dapat mewujudkan diri menjadi mitra dari berbagai kelembagaan yang ada di desa, khususnya Kepala Desa dalam menyelenggarakan pemerintahan dan Pembangunan desa. Hal ini penting dapat berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta pelbagai program yang masuk ke desa.

Berangkat dari dasar tersebut, maka langkah awal Pembangunan desa diharuskan memiliki perencanaan Pembangunan Desa yang disusun oleh Pemerintah Desa sesuai dengan kewenangan Desa berdasarkan kewenangan desa berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal Desadengan mengacu pada perencanaan Pembangunan kabupaten/kota dengan melibatkan unsur masyarakat desa.

Perencanaan Pembangunan Desa disusun secara berjangka meliputi: (1) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa), untuk jangka waktu enam tahun dan (2) Rencana Kerja Pembangunan Tahunan Desa (RKPDesa), merupakan penjabaran dari RPJMDesa untuk jangka waktu satu (1) tahun dan ditetapkan dengan Peraturan Desa. Kemudian diperkuat dengan dalam pasal 115 Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2014 yang menyebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Desa menjadi pedoman bagi Pemerintah Desa dalam Menyusun rancangan RPJM Desa, RKP Desa dan daftar usulan RKP Desa.

Maka dalam hal Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Tahunan Penyusunan RKP Desa Tahun 2024, sebagaimana fungsinya dalam menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat desa, BPD Menyusun **"Pokok-Pokok Pikiran BPD"** guna disampaikan sebagai dasar awal pandangan pandangan desa ke depan dan

evaluasi Kinerja Pemerintah Desa pada tahun berjalan.

1.2 DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717) sebagaimana sebagaimana Perubahan kedua dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indnesia Tahun 2019 Nomor 41):
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 89);
5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
7. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2021 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11);

8. Peraturan Bupati Kabupaten Tabanan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 17);
9. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 16.A Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Serta Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan dokumen pokok-pokok pikiran BPD dimaksudkan sebagai upaya BPD Desa Dajan Peken, dalam mengarahkan dan mengawasi Perencanaan Pembangunan di Desa Dajan Peken, dalam upaya mewujudkan Perencanaan Pembangunan sesuai dengan Dokumen RPJM Desa yang menjadi acuan mutlak Perencanaan Desa selama 6 (enam) tahun.

Adapun tujuan disusunnya pokok-pokok pikiran BPD :

1. Memberi bahan, arahan sekaligus masukan kepada Pemerintah Desa Dajan Peken dalam menyusun Dokumen RKP Desa Tahun 2024,
2. Memudahkan dan mengefektifkan penyusunan dokumen RKP Desa Tahun 2024,
3. Mengarahkan dan memfokuskan program/kegiatan desa melalui Perencanaan Pembangunan yang tertuang dalam Dokumen RPJM Desa Tahun 2020 - 2025,
4. Mewujudkan aspirasi Masyarakat Desa Dajan Peken, dalam pelaksanaan Perencanaan Pembangunan melalui fungsi BPD,
5. Mendukung terwujud tingkat kesejahteraan masyarakat desa yang lebih baik.

BAB 2 KONDISI UMUM DAN PERMASALAHAN

2.1 KONDISI UMUM

Desa Dajan Peken merupakan salah satu dari 12 Desa yang terletak di Ibu Kota Kecamatan Tabanan dengan luas wilayah 364,36 Ha, secara geografis Desa Dajan Peken berada di dataran rendah sehingga sebagian besar merupakan wilayahnya berupa lahan Pemukiman 348,36 Ha. Sedangan sisanya merupakan lahan pertanian,

pekarangan, perkantoran, dan tanah lainnya. Desa Dajan Peken terletak pada ketinggian ± 125,00 mdl dari permukaan laut Sedangkan jumlah penduduk laki-laki : 4.667 jiwa, Perempuan : 4.614 jiwa, jumlah seluruhnya 9.281 jiwa, atau 2.906 KK.

Batas-batas wilayah desa :

- ♣ Sebelah Utara : Desa Denbantas
- ♣ Sebelah Timur : Desa Banjar Anyar
- ♣ Sebelah Barat : Desa Subamia
- ♣ Sebelah Selatan : Desa Delod Peken dan Desa Dauh Peken

Sedangkan keadaan orbisitas dan jarak tempuh desa, dengan Ibu Kota Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali relatif mudah untuk dijangkau oleh masyarakat desa. Keterbatasan angkutan menuju Ibu Kota Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi tidak menjadi masalah mengingat alat transportasi sudah semakin meningkat. Ini terbukti gerak perekonomian dan perdagangan masyarakat desa sudah semakin meningkat. Untuk mengetahui letak/jarak desa, dengan pusat-pusat ekonomi dan pemerintahan yang ada di Tabanan, dapat disimak sebagaiberikut :

- ♥ Jarak ke Ibu Kota Kecamatan : 1 Km
- ♥ Jarak ke Ibu Kota Kabupaten : 1 Km
- ♥ Jarak ke Ibu Kota Propinsi 25 Km
- ♥ Waktu tempuh ke Ibu Kota Kecamatan : 5 menit
- ♥ Waktu tempuh ke Ibu Kota Kabupaten : 5 menit
- ♥ Waktu tempuh ke Ibu Kota Propinsi : 1 jam

A. KEADAAN SOSIAL

Maju mundurnya suatu masyarakat pada dasarnya dapat dilihat dari tingkat pendidikan warga masyarakat itu sendiri. Oleh karena itu pembangunan bisa maju bila didukung oleh sumber daya manusia yang memadai, oleh karenanya Pendidikan menjadi tanggung jawab bersama baik Pemerintah, Pemerintah Desa dan masyarakat. Tingkat pendidikan Desa Dajan Peken mengalami perkembangan dan kemajuan yang cukup signifikan hal ini terbukti dengan berkurangnya angka putus sekolah, dan berdirinya Lembaga Pendidikan yang ada seperti Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan TK sebanyak 4 lembaga, SD : 3 lembaga, SMP : 2 lembaga, SMA/SMK : 3 lembaga, Perguruan Tinggi : 2 lembaga hal ini menunjukan kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan semakin tinggi. Dibidang Kesehatan dari waktu ke waktu mengalami peningkatan yang cukup baik hal ini ditandai

dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan dalam menunjang derajad kesehatan mereka sehari-hari, hal ini dapat dilihat dari kunjungan masyarakat ke tempat-tempat pelayanan kesehatan seperti Puskesmas, Pustu, Polindes, dan kehadiran balita dan lansia dalam kegiatan Posyandu, serta menurunnya angka kematian bayi dan kondisi gizi buruk balita. Desa Dajan Peken saat ini memiliki 10 Posyandu yang tersebar di 8 dusun/banjar serta Puskesmas yang ada di desa sehingga memudahkan bagi masyarakat untuk mendapatkan layanan kesehatan.

B. KEADAAN EKONOMI

Penduduk Desa Dajan Peken sebagian besar bekerja sebagai Buruh Harian Lepas, Disamping juga ada sebagai Karyawan Swasta, PNS/ASN, Wiraswasta, Pedagang, TNI/POLRI, GURU/DOSEN, Petani sebagai tumpuan kehidupan ekonomi mereka.

C. KEADAAN SARANA PRASARANA DESA

Keadaan sarana prasana Desa Dajan Peken secara umum sudah cukup memadai baik sarana transportasi, sarana Pendidikan, sarana ibadah, sarana Kesehatan, dan sarana pemerintahan kesemuanya sudah dapat melayani Masyarakat Desa.

E. KONDISI PEMERINTAHAN DESA

Pemerintahan Desa adalah penyelenggara urusan pemerintahan oleh Pemerintah Desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam system Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pemerintah desa terdiri atas Kepala Desa dan Perangkat Desa. Kepala desa dipilih dari warga Masyarakat Indonesia yang memenuhi persyaratan dengan masa jabatan enam (6) tahun dan dapat dipilih kembali untuk dua kali masa jabatan. Kepala desa pada dasarnya bertanggung jawab kepada masyarakat desa yang prosedur pertanggung jawabannya disampaikan kepada Bupati melalui Camat.

2.2. PERMASALAHAN

Bertitik tolak dari kondisi umum yang diuraikan diatas, maka dalam penyampaian pokok-pokok pikiran BPD Desa Dajan Peken ini dapat kami sampaikan permasalahan-permasalahan yang mendasar di Desa Desa Dajan Peken yaitu :

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa :

a. Perlunya sosialisasi dokumen RPJM Desa yang lebih mengena kepada Masyarakat, sehingga arah kebijakan Pembangunan desa lebih terarah dan terukur.
b. Peningkatan kepala desa dan kapasitas perangkat desa melalui diklat, seminar, study banding, dll.
c. Peningkatan kapasitas BPD melalui diklat, seminar, study banding, dll.

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa :

a. Sub Bidang Pendidikan

i. Di desa Dajan Peken angka melek huruf semakin meningkat, namun demikian ditengarai masih ada masyarakat yang masih buta huruf, hal ini perlu dilakukan pendataan untuk mendapatkan data yang akurat sehingga dapat dilakukan penanganan yang efektif dan efisien.
ii. Fasilitas/sarana penunjang untuk PAUD/TK Milik Desa.
iii. Sewa Gedung PAUD/TK Milik Desa yang tidak diperbolehkan diperpanjang oleh Pemilik lahan.
iv. Diperlukan perhatian khusus (reward) terhadap pelajar- pelajar yang berprestasi baik dibidang Pendidikan, olah raga, seni dan bidang lainnya.

b. Sub Bidang Kesehatan

i. Optimalisasi posyandu yang ada di desa Dajan Peken, sehingga penanganan kesehatan balita, ibu hamil, anak-anak, remaja dan lansia dapat terdeksi sedini mungkin.
ii. Perilaku hidup bersih dan sehat masyarakat Desa Dajan Peken masih perlu ditingkatkan, hal ini dapat dilihat dari masih ada masyarakat yang membuang sampah dan BAB di Sungai, pembakaran sampah terbuka, cuci tangan sebelum makan dll.
iii. Fasilitas/sarana Desa Siaga.

c. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

i. Tersedianya ruang public terbuka hijau ramah anak (RPTHRA).

ii. Kurang memadainya Sarana untuk pejalan kaki (Trotoar).
iii. Gorong-gorong masih banyak yang tidak berfungsi dengan maksimal

d. Sub Bidang Pemukiman

i. RTLH (rumah tidak layak huni)
ii. PJU (penerangan jalan umum)
iii. Saluran Sanitasi
iv. TPS 3R belum berjalan maksimal

e. Sub Bidang Pariwisata

i. Fasilitasi terhadap produk unggulan desa yang dapat menarik wisatawan.
ii. Penggalian terhadap potensi desa yang dapat dijadikan obyek wisata.

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

a. Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban, dan Perlindungan Masyarakat.

i. Adanya Peraturan Desa yang mengatur tentang ketentraman, ketertiban, dan perlindungan Masyarakat.
ii. Fasilitasi kegiatan siskamling di tiap banjar.
iii. Sarana poskamling disetiap banjar.
iv. Penyuluhan terhadap masyarakat tentang peraturan perundang-undangan.

b. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

i. Fasilitasi terhadap keberadaan seni dan budaya yang ada di Desa Dajan Peken.
ii. Pembinaan terhadap kelompok seni dan budaya yang ada di Desa Dajan Peken.
iii. Sarana music tradisional.

c. Sub Bidang Kepemudaan dan olahraga

i. Fasilitasi terbentuknya Karang Taruna.
ii. Fasilitasi terhadap kelompok-kelompok olah raga yang ada di Desa Dajan Peken.
iii. Pengadaan sarana prasarana olah raga di Desa Dajan Peken.

d. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

i. Pembinaan terhadap kelompok atau Lembaga yang ada dimasyarakat.
ii. Fasilitasi terhadap kelompok atau Lembaga yang ada dimasyarakat.

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

a. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

i. Belum kuatnya kelembagaan petani, sehingga hasil panen yang melimpah dijual dengan harga yang murah. Sementara biaya produksi yang cukup mahal. Sehingga petani tidak

mempunyai nilai tawar yang tinggi.

ii. Kelangkaan pupuk yang terjadi karena aturan pembatasan subsidi pupuk yang membuat produksi menurun.

iii. Belum dimanfaatkan secara optimal limbah peternakan dan limbah pertanian sebagai alternatif pupuk alami bagi tanaman.

iv. Adanya saluran tersier yang rusak dan belum terbangun sehingga aliran air berkurang.

v. Peternak Desa Dajan Peken masih bersifat konvensional, sehingga diperlukannya upaya pendampingan dan penguatan peternak yang ada di Desa Dajan Peken

vi. Belum dimanfaatkannya limbah pertanian secara maksimaluntuk pakan ternak.

vii. Diperlukan upaya pengkajian untuk TTG pertanian dan peternakan.

b. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga

i. Perlunya penyuluhan yang dilakukan secara berkesinambungan terhadap Perempuan dan anak terhadap UU Perlindungan Anak dan Keluarga.

ii. Fasilitasi terhadap kegiatan pemberdayaan Perempuan, perlindungan anak dan keluarga.

c. Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro dan Menengah

i. Masih minimnya usaha mikro dan menengah di desa Dajan Peken sehingga perlu diperlukan upaya fasilitasi, pendampingan dan kemudahan bagi masyarakat agar usaha mikro dan menengah tumbuh berkembang.

ii. Fasilitasi kemudahan akan modal kerja bagi usaha mikro dan menengah.

iii. Fasilitasi terbentuknya koperasi baik koperasi tani, koperasi nelayan dll.

d. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

i. Penguatan BUMDesadenganpenyertaan modal dan penguatan kapasitas pengurus BUMDesa.

ii. Fasilitasi Pembentukan Pengurus BUMDesa

iii. Fasilitasi perluasan jaringan usaha BUMDesa.

iv. Fasilitasi Upaya kolaborasi atau kerja sama dengan pihakketiga untuk meningkatkan PAD.

Berdasarkan permasalahan yang diserap dari jaring aspirasi BPD, makapokok-pokok pikiran BPD adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas dan akses terhadap pelayanan dasar masyarakat.
2. Segera menentukan lokasi untuk PAUD/TK Milik Desa
3. Pembangunan dan pemeliharaan infrastrukturdan lingkungan berdasarkan kemampuan teknis dan sumber daya lokal yang tersedia.
4. Peningkataan SDM Pengurus TPS 3R dalam Pengelolaan TPS 3R.
5. Pengembangan ekonomi pertanian berskala produktif.
6. Pengembangan dan pemanfaatan teknologi tepat guna untukkemajuan ekonomi.
7. Peningkatan kualitas ketertiban dan ketentraman masyarakat desa berdasarkan kebutuhan Masyarakat.
6. Penyuluhan yang dilakukan secara berkesinambungan terhadap Perempuan dan anak terhadap UU Perlindungan Anak dan Keluarga.
7. Pelatihan dan Pendampingan bagi Kelompok Usaha Mikro dan Menengah.
8. Pembentukan Pengurus BUMDes.

BAB 3 KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

3.1 KESIMPULAN

Berdasarkan pokok-pokok pikiran BPD yang telah disampaikan di awal maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pembangunan akan terlaksana dengan baik jika didukung SDM yang berkualitas, mengingat SDM Masyarakat desa Dajan Pekenyang masih rendah diperlukan upaya pemerintah untuk meningkatkan SDM Masyarakat desa Dajan Peken
2. Diperlukan kreatifitas dan inovasi dalam penggalian potensi desa sehingga dapat dikelola dengan baik untuk dapat digunakan sebesar- besarnya kemakmuran rakyat.
3. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana dasar dalam Upaya mempermudah pelayanan terhadap Masyarakat.
4. Penguatan Lembaga-lembaga yang ada di desa dan Masyarakat agar mampu mengelola aspirasi dan berpartisipasi dalam pembangunan.

3.2 REKOMENDASI

Berdasarkan kesimpulan diatas Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Dajan Peken memberikan rekomendasi dalam penyusunan RKP Desa Tahun 2024 yaitu :

1. Penyusunan RKP Desa harus mengacu pada dokumen RPJM Desa pada tahun perencanaan 2020 - 2025.
2. Tim Penyusun RKP Desa harus lebih banyak melakukan koordinasi dan peran aktif semua Anggota Tim.
3. Perencanaan Pembangunan Desa harus melibatkan partisipasi Masyarakat dalam setiap tahapannya.
4. Penyampaian realisasi program/kegiatan setiap tahun kepada Masyarakat sebagai tolak ukur kinerja Pemerintah Desa.

Dajan Peken, 31 Mei 2024

Badan Permusyawaratan Desa
Desa Dajan Peken
Ketua,

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
BPD
DAJAN PEKEN
KEC. TABANAN

Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA

RENCANA KERJA TINDAK LANJUT (RKTL) PENYUSUNAN RKP-DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARAN 2025

RKTL PERENCANAAN RKP-DESA DAJAN PEKEN TA.2025

No	Kegiatan	Juni	Juli	Agustus	September
1	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa melalui Musyawarah Desa.				
2	Pembentukan Tim Penyusunan RKP Desa				
3	Pencermatan pagu Indikatif dan Penyelarasan Masuk Desa				
4	Pencermatan RPJM				
5	Penyusunan Rancangan RKP Desa				
6	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa.				
7	Penetapan RKP				

RKTL PERENCANAAN PENYUSUNAN RKPDes T.A. 2025
DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN, KABUPATEN TABANAN, PROVINSI BALI

NO		URAIAN KEGIATAN	Renc./ Real.	Vol	JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER			
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1		PENYUSUNAN RKPDESA																						
1	2.1	Musyawarah Desa Penyusunan Rencana Pembangunan Desa	Renc.	1																				
			Real.	1																				
2	2.2	Pembentukan Tim Verifikasi sesuai Jenis Kegiatan dan keahlian	Renc.	1																				
			Real.	1																				
3	2.3	Pembentukan Tim Penyusun RKPDesa	Renc.	1																				
			Real.	1																				
4	2.4	Pencermatan Pagu Indikatif Desa dan penyelarasan program	Renc.	1																				
			Real.	1																				
5	2.5	Pencermatan Ulang RPJMDesa	Renc.	1																				
			Real.	1																				
6	2.6	Penyusunan Rancangan RKPDesa dan Daftar Usulan RKP Desa	Renc.	1																				
			Real.	1																				
7	2.7	Penyusunan Rencana Kegiatan serta Desain Teknis	Renc.	1																				
			Real.	1																				
8	2.8	Survey Harga dan Penyusunan Rencana Anggaran Biaya	Renc.	1																				
			Real.	1																				
9	2.9	Pelaksanaan Verifikasi oleh Tim Verifikasi	Renc.	1																				
			Real.	1																				
10	2.10	Laporan Tim Penyusun RKPDesa kepada Kepala Desa	Renc.	1																				
			Real.	1																				
11	2.11	Musrenbangdesa Pembahasan Rancangan RKP Desa dan Daftar Usulan RKP Desa	Renc.	1																				
			Real.	1																				
12	2.12	Musyawarah Desa Pembahasan dan Pengesahan RKP Desa dan Daftar Usulan RKP Desa	Renc.	1																				
			Real.	1																				
13	2.13	Penyusunan Rancangan Peraturan Desa tentang RKPDesa	Renc.	1																				

			Real.	1																					
14	2.14	Rapat Keputusan Bersama Kades dan BPD untuk penetapan Perdes RKPDesa	Renc.	1																					
			Real.	1																					
15	2.15	Penyampaian Daftar usulan RKPDesa kepada Bupati melalui Camat	Renc.	1																					
			Real.	1																					
16	2.16	Sosialisasi RKP Desa kepada Masyarakat	Renc.	1																					
			Real.	1																					

BERITA ACARA DAN HASIL VERIFIKASI RANCANGAN RKP-DESA TA. 2025 OLEH TIM VERIFIKASI RKP-DESA TAHUN ANGGARAN 2025

BERITA ACARA

TIM VERIFIKASI RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARAN 2025

Nomor : 01/TV-RKP/2024

Pada hari ini Senin tanggal dua bulan September tahun dua ribu dua puluh empat, pada pukul 18.00 wita sampai dengan selesai, bertempat di Kantor Desa Dajan Peken telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025. Mekanisme telah melalui proses rapat koordinasi, verifikasi lapangan, serta pengecekan berkas dan kelengkapan dari RKP TA 2025 sesuai dengan form verifikasi *terlampir*

Dari kegiatan telah dilakukan konsultasi/ dialog dan kesepakatan dengan tim verifikasi RKP TA 2025 dengan pandangan yang sama sesuai dengan form verifikasi dengan hasil *terlampir.*

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai bahan pedoman dalam Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025.

Dajan Peken, 2 September 2024
Tim Verifikasi RKP TA.2025

Ketua	I GUSTI NGURAH PUTRA BHIRAWAN	.....
Anggota	IDA AYU RATNA PUTRI PRADNYANINGRAT	.....
Anggota	I NYOMAN ADI WITARSA	.....

CATATAN / REKOMENDASI TIM VERIFIKASI

Telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan RKP Desa TA. 2025. Ada beberapa program / kegiatan yang tidak masuk dalam RPJM Desa TA. 2020-2025. Hal tersebut dikarenakan adanya arahan & rekomendasi dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi Bali maupun Kabupaten Tabanan hal tersebut sudah sesuai dengan aturan & Regulasi yang berlaku. Adapun kegiatan yakni:

Bidang I

1. Penyedian Tunjangan BPD (BKK. Kab).	merupakan Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan
2. Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	Merupakan Rekomendasi Pemerintah Pusat.
3. Penyedian Tambahan Penghasilan ke-13 Perbekel & Perangkat Desa	merupakan Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan
4. Penyedian Tunjangan Hari Raya. Perbekel & Perangkat Desa	merupakan Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan.
5. Penyusunan, Pendataan & Pemuktahiran Profil Desa	merupakan Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan.
6. Pemetaan Analisis kemiskinan Desa Secara Partisipatif.	merupakan Rekomendasi Dinas Sosial Kab. Tabanan.
7. Pengangkatan & Pemberhentian Perangkat Desa.	merupakan Evagasan / usulan. Br. Pande.

Bidang II.

1. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pengadaan Sarana/prasarana. Posyandu/Polindes/PKD.	merupakan Rekomendasi Dinas Kesehatan serta Perubahan Regulasi Posyandu.
2. Penanganan Kebersihan Desa.	merupakan Rekomendasi kementerian LHK. tindak Lanjut Proklim.

Bidang III.

1. Pelatihan / Penyuluhan / sosialisasi kepada Mas. Bidang Hukum & Perlindungan Masyarakat	merupakan Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan & Kejari, Persiapan Kadarkum.

Bidang IV.

1. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa.	Merupakan. Aturan Pemerintah Pusat.

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

Dibuat oleh tim verifikasi :

1. I GUSTI NGURAH PUTRA BHIRAWAN .....
2. IDA AYU RATNA PUTRI PRADNYANINGRAT .....
3. I NYOMAN ADI WITARSA .....

DAFTAR HADIR

Acara : Rapat Koordinasi Persiapan Turun ke Lapangan serta Pemilahan Dokumen RKP TA. 2025 untuk di Verifikasi

Hari / Tanggal : Jumat, 2 Agustus 2024

Tempat : Kantor Desa Dajan Peken

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	1. NYM. SUKAWADA	PERBEKEL	DJP.	
2.	IGN. PUTRA BHIRAWAN	KETUA	Br. Lebah Pakeran	
3	I Ode Ari Udiana	anggota.	Br Lebah	
4	I Nym Adi Wistarsa	anggota	Br Pasekan	
5	Ida Ayu Ratna Putri P.N	Anggota	Br. Dangin Carik	
6.	Ida Ayu Desy Ulandari	Anggota	Br. Paskan	
7.	Sst. Ayu Nym. Sujinah Artini	Anggota	BR. Dangin Carik	
8	I Made Adi Putrawan	Anggota TIM RKP	Br. Pelikanjin	
9	I Gede Komang Adi Swarnata	anggota	Br Jembe Balaran	
10	I MADE RUSDIANTAN	KETUA TIM RKP	BR. MELIKANGIN	

DAFTAR HADIR

Acara : Turun ke Lapangan Berkenaan Usulan Fisik

Hari / Tanggal : Sabtu, 10 Agustus 2024

Tempat : Desa Dajan Peken

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	I MADE RUSDIANTA	KETUA TIM RKP	BR. MALKANGIN	
2.	I GDE. PUTRA BHIRAWAN	Ketua	Br Lebah Bakan	
3	I Nym Adi Wibarsa	Anggota	Br Pasekan	
4.	Ida Ayu Ratna Putri P.N	Anggota	Br Dangin Carik	
5	Ist. Ayu Nym Sujinah Artini	Anggota	Br Dangin Carik	
6	I Gde Ari Adiana	anggota.	Br lebah	
7.	Ida Ayu Desy Ulandari	Anggota	Br. Pasekan	
8	I Gede Komang Adi Suarnata	anggota	Br Jembe bakan	
9	I Made Adi Sutrisna	Anggota TIM RKP	Br. Malkangin	
10	1. MYOMAN SUKADANA	Perbekel.	Br. Dajan Peken	

DAFTAR HADIR

Acara : Rapat Koordinasi Berkenaan dengan Tindak Lanjut Verifikasi Lapangan serta kelengkapan Dokumen Rancangan RKP TA. 2025

Hari / Tanggal : Kamis, 15 Agustus 2024

Tempat : Kantor Desa Dajan Peken

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	1. Mgm. Sukerawala	PERBEKEL	Dajan Peken	
2.	I Gst. PUTRA BHIRAWAN	Ketua	Br. Lebah Peken	
3	I Kadek Adi Wirtawan	anggota	Br. Pasekan	
4	I Gde Rt Adiana	anggota	Br. Lebah	
5	Ida Ayu Ratna Putri P.N	Anggota T. Pem.	Br. Dangin Carik	
6.	Gst. Ayu Mgm. Sujinah Artini	Anggota TIM RKP	Br. Dangin Carik	
7.	Ida Ayu Desy Ulandari	Anggota TIM RKP	Br. Pasekan	
8	I Gede kamang adi suarnata	anggota TIM RKP	Br Jawe baleran	
9	I Nade Adi Suthistana	anggota TIM RKP	Br. Malkangin	
10	I MADE RUSDIANAN	KETUA TIM RKP	BR-MALKANG IN	

DAFTAR HADIR

Acara : Rapat Koordinasi Berkenaan dengan Persiapan Musrenbangdes

Hari / Tanggal : Senin, 2 September 2024

Tempat : Kantor Desa Dajan Peken

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	I MADE RUSDIANTAN	KETUA TIM RKP	BR. MALKANGIN	
2.	IGN. PUTRA BHIRAWAN	Ketua	Br. Lelah Belekan	
3.	I Kym Adi Ulantara	Anggota	Br Pasekan	
4.	Ida Ayu Ratna Putri P.M	Anggota	Br. Pasekan	
5	Est. Ayu Nym. Sujinah Artini	Anggota	Br. Dinas Dajan	
6	Ida Ayu Desy Ubandari	Anggota	Br. Pasekan	
7	I Made Adi Sutrisna.	Anggota TIM RKP	Br. Malkangin	
8	I Gde Pt Sudiana	anggota.	Br. Lebah	
9	I. Nym. Sukarsada	Perbekel.	Ds. Dajan Peken	
10	I Gede Komang Adi Swamata	Anggota	Br Lambe Belekan	

FORMAT VERIFIKASI RANCANGAN RKP DESA TAHUN 2025

Aspek Kebijakan dan Kewenangan.

No	Bidang	Sub Bidang	Kegiatan	RPJM Desa		Kewenangan Desa		Catatan
				Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	✓		✓		
			Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	✓		✓		
			Penyediaan Jaminan Sosial dan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	✓		✓		
			Penyediaan operasional pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)	✓		✓		
			Penyediaan Tunjangan BPD	✓		✓		
			Penyediaan Tunjangan BPD (BKK Kab)		✓	✓		Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan.
			Penyedian Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)	✓		✓		
			Penyedian Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)	✓		✓		

1	Penyelenggaraan Pemerintah Desa		Penyediaan Operasional BPD (Rapat rapat, ATK, makan- minum), perlengkapan perkantoran, pakaian seragam, perjalanan dinas, listrik/telp dll	✓		✓		
			Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa		✓	✓		Rekomendasi Pemerintah Pusat
			Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)	✓		✓		
			Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)	✓		✓		
			Penyedian Tambahan Penghasilan ke-13 Pebekel dan Perangkat Desa		✓	✓		Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan
			Penyedian Tanjungan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa		✓	✓		Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan
		Penyedian Sarana Prasarana Pemerintah Desa	Pemeliharaan gedung dan srana, prasarana kantor desa	✓		✓		
		Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,	Penyusunan , Pendataan dan Pemuktahiran Profil Desa		✓	✓		Rekomendasi DPMD Kab. Tabanan
			pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Desa	✓		✓		

		Statisik dan Kearsipan	Pemetaan dan Analisis kemiskinan desa secara partisipatif		✓	✓		Rekomendasi Dinas Sosial Kab. Tabanan
		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa / pembahasan APBDes (reguler)	✓		✓		
			Penyelenggaraan musyawarah desa lainnya (Musdus, Rembug desa Non Reguler)	✓		✓		
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes dll)	✓		✓		
			Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	✓		✓		
			Pengembangan Sistem Informasi Desa	✓		✓		
			Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa)	✓		✓		
			Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa		✓	✓		Rekomendasi Gagasan/ Usulan Br. Pande.
			Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional	✓		✓		

2	Pembangunan Desa	Sub Bidang Pendidikan	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	✓		✓		
			Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)		✓	✓		Rekomendasi Perpustakaan Nasional
		Sub Bidang Kesehatan	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	✓		✓		
			Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	✓		✓		
			Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	✓		✓		
			Pembangunan/ Rehabilitasi/ peningkatan/ Pengadaan sarana/ prasana posyandu/ polindes/ PKD		✓	✓		Rekomendasi Dinas Kesehatan, Perikalan Regulasi Posyandu
		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	✓		✓		
			Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (Dipilih)	✓		✓		
			Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah dll)	✓		✓		

		Sub Bidang Kawasan Permukiman	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	✓		✓		
			Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	✓		✓		
			Penanganan Kebersihan Desa		✓	✓		Rekomendasi Kementerian LHK, tidak lanjut Proklim
		Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Pengadaan Bibit Tanaman	✓		✓		
		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho dll)	✓		✓		
		Sub Bidang Pariwisata	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa	✓		✓		
3	Pembinaan Kemasyarakatan	Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes	✓		✓		
			Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat skala lokal Desa	✓		✓		
			Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada mas. Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat		✓	✓		Rekomendasi DPMD kab. Tabanan & Kejari.
		Sub Bidang Kebudayaan dan	Pembinaan Grop Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	✓		✓		
			Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudaaan dan keagamaan (HUT RI, Hari raya keagamaan dll)	✓		✓		

		Kebudayaan dan Keagamaan	Penunjang Operasional Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	✓		✓		
			Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	✓		✓		
		Program Kelembagaan Masyarakat	Pembinaan LKMD/LPM/ LPMD	✓		✓		
			Pembinaan PKK	✓		✓		
			Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Kabupaten)	✓		✓		
4	Pemberdayaan Masyarakat	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa,dll)		✓	✓		Regulasi Pemerintah Pusat kementerian Desa.
		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	✓		✓		
			Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	✓		✓		
			Peningkatan Kapasitas BPD	✓		✓		
		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	Peningkatan Kapasitas PKK	✓		✓		

		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	Pembentukan/ Fasilitas/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif	✓		✓		

Rekomendasi :

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

Tim Verifikasi :

1. I GUSTI NGURAH PUTRA BHIRAWAN
2. IDA AYU RATNA PUTRI PRADNYANINGRAT
3. I NYOMAN ADI WITARSA

FORMULIR VERIFIKASI RANCANGAN RKP DESA TAHUN AGGARAN 2025

Aspek Administrasi dan Teknis.

No	Bidang	Sub Bidang	Kegiatan	Kelengkapan Administrasi		Kemanfaatan		Kemendesakan		Keberlanjutan		Catatan
				Lengkap	Tdk. Lengkap	Jml. Pemanfaat	Swakelola	Mendesak	Tdk/kurang Mendesak	Memenuhi keberlanjutan	Tidak Memenuhi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	✓		1	✓	✓		✓		
			Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	✓		15	✓	✓		✓		
			Penyediaan Jaminan Sosial dan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	✓		16	✓	✓		✓		
			Penyediaan operasional pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)	✓		27	✓	✓		✓		
			Penyediaan Tunjangan BPD	✓		9	✓	✓		✓		
			Penyediaan Tunjangan BPD (BKK Kab)	✓		9	✓	✓		✓		

1	Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa	Penyedian Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)	✓		1	✓	✓		✓		
			Penyedian Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)	✓		15	✓	✓		✓		
			Penyediaan Operasional BPD (Rapat - rapat, ATK, makan- minum), perlengkapan perkantoran, pakaian seragam, perjalanan dinas, listrik/telp dll	✓		9	✓	✓		✓		
			Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	✓		2728	✓	✓		✓		
			Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)	✓		1.	✓	✓		✓		
			Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)	✓		15	✓	✓		✓		
			Penyedian Tambahan Penghasilan ke-13 Pebekel dan Perangkat Desa	✓		16	✓	✓		✓		

	Penyedian Tanjungan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa	✓		16	✓	✓		✓		
Penyedian Sarana Prasarana Pemerintah Desa	Pemeliharaan gedung dan srana, prasarana kantor desa	✓		27	✓	✓		✓		
Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statisik dan Kearsipan	Penyusunan , Pendataan dan Pemuktahiran Profil Desa	✓		1	✓	✓		✓		
	pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Desa	✓		18	✓	✓		✓		
	Pemetaan dan Analisis kemiskinan desa secara partisipatif	✓		1	✓	✓		✓		
Penyelenggaraan	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa / pembahasan APBDes (reguler)	✓		60	✓	✓		✓		
	Penyelenggaraan musyawarah desa lainnya (Musdus, Rembug desa Non Reguler)	✓		60	✓	✓		✓		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes dll)	✓		60	✓	✓		✓		

		Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	✓		18	✓	✓		✓		
			Pengembangan Sistem Informasi Desa	✓		18	✓	✓		✓		
			Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa)	✓		100	✓	✓		✓		
			Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	✓		18	✓	✓		✓		
			Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional	✓		200	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Pendidikan	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ /Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	✓		133	✓	✓		✓		
			Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)	✓		9281	✓	✓		✓		
			Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	✓		700	✓	✓		✓		

2	Pembangunan Desa	Sub Bidang Kesehatan	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	✓		65	✓	✓		✓		
			Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	✓		300	✓	✓		✓		
			Pembangunan/ Rehabilitasi/ peningkatan/ Pengadaan sarana/ prasana posyandu/ polindes/ PKD	✓		700	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	✓		9281	✓	✓		✓		
			Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ pengerasan Jalan	✓		9281	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Kawasan Permukiman	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah dll)	✓		9281	✓	✓		✓		
			Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	✓		9281	✓	✓		✓		
			Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	✓		35	✓	✓		✓		

			Penanganan Kebersihan Desa	✓		9281	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Pengadaan Bibit Tanaman	✓		800	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho dll)	✓		9281	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Pariwisata	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa	✓		10	✓	✓		✓		
3	Pembinaan Kemasyarakatan	Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes	✓		31	✓	✓		✓		
			Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat skala lokal Desa	✓		51	✓	✓		✓		
			Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada mas. Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	✓		400	✓	✓		✓		
			Pembinaan Grop Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	✓		600	✓	✓		✓		

		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudaaan dan keagamaan (HUT RI, Hari raya keagamaan dll)	✓		9281	✓	✓		✓		
			Penunjang Operasional Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	✓		90	✓	✓		✓		
			Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	✓		90	✓	✓		✓		
		Program Kelembagaan Masyarakat	Pembinaan LKMD/LPM/ LPMD	✓		10	✓	✓		✓		
			Pembinaan PKK	✓		835	✓	✓		✓		
			Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Kabupaten)	✓		90	✓	✓		✓		
4	Pemberdayaan Masyarakat	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa,dll)	✓		200	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	✓		1	✓	✓		✓		
			Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	✓		17	✓	✓		✓		
			Peningkatan Kapasitas BPD	✓		9	✓	✓		✓		

		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan	Peningkatan Kapasitas PKK	✓		35	✓	✓		✓		
		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	Pembentukan/ Fasilitas/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha	✓		60	✓	✓		✓		

Rekomendasi :

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

Tim Verifikasi :

1. I GUSTI NGURAH PUTRA BHIRAWAN .....

2. IDA AYU RATNA PUTRI PRADNYANINGRAT .....

3. I NYOMAN ADI WITARSA .....

FORMULIR VERIFIKASI USULAN

Desa : Dajan Peken
Kabupaten : Tabanan
Kecamatan : Tabanan

Kriteria	Penilaian *)				
	Baik	Cukup	Kurang	Ya	Tidak
Umum					
1.1 Usulan Kegiatan bersumber dari RPJM Desa yang telah diperdeskan				☑	☐
Catatan: Ada beberapa kegiatan yg belum ada di RPJM namun Ada regulasi Aturan pemerintah Pusat / Daerah Sehingga harus diangarkan					
1,2 Usulan kegiatan telah dibahas dan ditetapkan dalam Musdes Perencanaan.				☑	☐
Catatan:					
1,3 Usulan kegiatan merupakan kewenangan Desa				☑	☐
Catatan :					
1,4 Usulan Kegiatan tidak tumpang tindih dengan proyek/ program lain				☑	☐
Catatan : Kegiatan sudah sesuai dengan kewenangan desa serta sudah dikoordinasikan dengan pihak lain					
1,5 Ada masalah dengan kepemilikan tanah/ganti rugi				☐	☑
Catatan : Dalam kegiatan terutama pembangunan infrastruktur tidak ada permasalahan lahan/ganti rugi karna sudah melalui usulan masyarakat khususnya penggung					
1,6 Kelompok perempuan dan orang miskin ikut dalam pembuatan dan pengambilan keputusan mengenai usulan yang diajukan.				☑	☐
Catatan:					

Kriteria	Penilaian *)				
	Baik	Cukup	Kurang	Ya	Tidak
1,7 Ada daftar penerima manfaat				☑	☐
Catatan:					
1,8 **Calon penerima manfaat lebih banyak dari kelompok miskin dan atau kelompok perempuan**	☑	☐	☐		
Catatan :					
1,9 Kegiatan yang diusulkan menjadi kebutuhan masyarakat dan mendesak untuk dilaksanakan	☑	☐	☐		
Catatan:					
1.10. Dalam masyarakat cukup banyak yang mempunyai pengalaman atau biasa mengerjakan kegiatan yang diusulkan	☐	☑	☐		
Catatan :					
1.11. Sumberdaya yang ada dimasyarakat cukup memadai, termasuk adanya potensi swadaya	☑	☐	☐		
Catatan :					
1.12. Sudah ada rencana untuk pemeliharaan/ pengembangan atau pelestarian kegiatan yang cukup realistis				☑	☐
Catatan : Setiap selesai pekerjaan fisik ada serah terima kepada masyarakat & sudah dibuatkan tim pemeliharaan/pelestarian kegiatan					

Kriteria	Penilaian*)				
	Baik	Cukup	Kurang	Ya	Tidak
1.13. Potensi untuk dikembangkan atau dapat berkelanjutan	☑	☐	☐		

Catatan:

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

Tim Verifikasi :

1. I GUSTI NGURAH PUTRA BHIRAWAN
2. IDA AYU RATNA PUTRI PRADNYANINGRAT
3. I NYOMAN ADI WITARSA



FORMULIR VERIFIKASI RANCANGAN RKP DESA TAHUN ANGGARAN 2025

Desa : Dajan Peken

Kecamatan : Tabanan

KRETERIA	JAWABAN	
	YA	TIDAK
1. Umum :		
1.1 Usulan sudah dibahas dan disepakati dalam forum MUSDES RKP Desa	✓	
- YA : Jika usulan sudah dibahas dalam Musyawarah Desa - TIDAK : Usulan yang disusun belum dibahas di MUSDES		
1.2 Usulan sudah ada dalam RPJMDes	✓	
- YA : Jika usulan sudah ada dalam RPJMDes - TIDAK : Usulan yang disusun belum masuk dalam perencanaan RPJMDes		
1.3. Usulan kegiatan menjadi skala prioritas / kebutuhan mendesak untuk program	✓	
- YA : Usulan menjadi prioritas Program Kerja - Pemerintah desa sesuai dengan target dalam RPJMDes - TIDAK : Usulan belum menjadi prioritas program kerja pemerintah desa yang harus dilaksanakan.		
1.4 Usulan sudah masuk dalam Renstra / Renja Kab / Propinsi / Pemerintah	✓	
Catatan : Khusus usulan yang mendapat alokasi Bantuan Khusus Keuangan - YA : Sudah ada SK Bupati, tentang Penetapan Bantuan khusus Keuangan yang masuk kedesa - TIDAK : belum ada SK Bupati, tentang Penetapan Bantuan khusus Keuangan yang masuk kedesa		
1.5 Apakah dalam Perhitunangan penganggaran (RAB DESAIN) mengacu pada aturan /	✓	
REGULASI yang berlaku dan dilengkapi dengan data pendukung lainnya seperti Regulasi yang mengatur tentang pengunaan dana DD/ ADD, survei harga, data survei lokasi Kegiatan - YA : Menyusun RAB menggunakan analisa kebutuhan dan menentukan harga satuan berdasarkan hasil survei atau SHBJ - TIDAK : Penghitungan biaya berdasarkan perkiraan dan tdk dilengkapi dengan data dukung.		
1.6. Usulan kegiatan sudah sesuai dengan Manfaat dan sasaran	✓	
- YA : Usulan realistis, sudah sesuai dengan kebutuhan dan tepat sasaran - TIDAK : Usulan tidak realistis, tidak sesuai, dan tepat sasaran		
1.7. Usulan kegiatan memiliki potensi berkembang dan berkelanjutan	✓	
- YA : Usulan memiliki potensi berkembang jika bisa dilaksanakan - TIDAK : Usulan sulit berkembang, krn tdk memiliki sumberdaya yang mendukung		
1.8. Tidak ada masalah dengan rencana Kegiatan kedepan / ketersediaan lahan guna kelancaran dan keberlangsungan terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan	✓	
- YA : Usulan sdh memiliki rencana kegiatan yang jelas, status lahan jelas dan tidak ada masalah, serta kegiatan tersebut memiliki ijin operasional, Contoh Membangun gedung harus memiliki kejelasan terhadap status tanah dan ijin operasional. - TIDAK : Kegiatan yang diusulkan tidak memiliki lahan, ijin operasional kegiatan, dll guna keberlangsungan terhadap kegiatan.		

Catatan Rekomendasi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ketentuan penilaian Rekomendasi :

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

Dibuat oleh Tim Verifikasi :

1 IGUSTI NGURAH PUTRA BHIRAWAN .....

2 Ida Ayu Ratna Putri Pradnya Ningrat .....

3 I Ketman Ade Wirtarsa .....

FORMULIR VERIFIKASI RANCANGAN RKP DESA TAHUN ANGGARAN 2025

Desa : Dajan Peken
Kecamatan : Tabanan

BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA	JAWABAN	
	YA	TIDAK
1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan : **a. Apakah Usulan kegiatan sudah dilengkapi dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan disertai dengan data pendukung yang menunjang dalam pelaksanaan.** - YA : Jika usulan sudah ada RAB nya, termasuk dasar perhitungan volume dan besarnya pajak yang di kenakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. - TIDAK : usulan TIDAK di buatkan RAB *Catatan : Data yang diperlukan adalah Regulasi berkaitan dengan penggunaan dana ADD, DD, BKK, Perbup, Dasar perhitungan pajak ; dll*	✓	
b. Usulan kegiatan mampu memberikan manfaat dan berdampak pada peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan desa dan Pelayanan Masyarakat - YA Jika usulan memang benar-benar sangat dibutuhkan oleh pemerintah desa dan Masyarakat guna menunjang peningkatan kesejahteraan, kapasitas/kinerja pamong desa dan mempermudah pelayanan masyarakat - TIDAK : usulan TIDAK memiliki dampak peningkatan kinerja baik ke Penyelenggaraan pemerintahan desa maupun kepada peningkatan pelayanan kepada masyarakat.	✓	
c. Usulan sudah sesuai dengan kebutuhan dan penganggaran serta tidak memiliki potensi masalah pada saat pelaksanaan - YA : Jika usulan memang benar benar sudah sesuai dengan tujuan dan sasaran serta memiliki data dukung yang bisa - TIDAK : usulan yang disusun TIDAK memiliki tujuan dan sasaran yang jelas serta dimungkinkan akan dapat menimbulkan permasalahan dikemudian hari. *Contoh kegiatan pelatihan/rakor mencari tempat hotel ke luar daerah dengan tujuan bisa rekreasi*	✓	

Tambahan Penjelasan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kesimpulan Tim Verifikasi :

.....

.....

.....

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

TIM VERIFIKASI RKP DESA Ttd

1 I GUSTI NGURAH PUTRA EKIRASWAN

2 Ida Ayu Ratna Putri P.N

3 I Nyoman Adi Wiasa

WAKIL MASYARAKAT / KELOMPOK PENGUSUL

1 I Made Adi Wasita

2 Ni Putu Mopikasari

3 /

FORMULIR VERIFIKASI RANCANGAN RKP DESA TAHUN ANGGARAN 2025

Desa : Dajan Peken
Kecamatan : Tabanan

BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	JAWABAN YA	JAWABAN TIDAK
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan :		
a. Usulan kegiatan sudah dilengkapi dengan RAB, Gambar, Analisa dan di buatkan Rencana Kegiatan	✓	
- YA : Jika usulan sudah ada RAB nya, Gambar Detail termasuk dasar perhitungan volume dan besarnya pajak yang di kenakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. - TIDAK : usulan belum dilengkapi dengan RAB *Catatan : Data yang diperlukan adalah Regulasi berkaitan dengan penggunaan dana ADD, DD, BKK, Perbup, Dasar perhitungan pajak ; dll*		
b. Usulan kegiatan mampu memberikan manfaat langsung pada peningkatan kinerja pemerintah desa dan Kesejahteraan Masyarakat	✓	
- YA : Jika usulan akan berpengaruh langsung pada peningkatan kenerja pemerintah desa /pelayanan Masyarakat yang prima dan peningkatan kesejahteraan Masyarakat - TIDAK : usulan TIDAK memiliki dampak terhadap peningkatan kinerja pemerintahan desa, pelayanan kepada masyarakat maupun peningkatan kesejahteraan masyarakat.		
c. Usulan sudah sesuai dengan kebutuhan / mendesak dan tidak memiliki potensi masalah pada saat pelaksanaan	✓	
- YA : usulan sudah sesuai dengan kebutuhan, mendesak untuk dilaksanakan, dan didukung oleh sumber daya serta memiliki data dukung yang bisa dipertanggungjawabkan guna menunjang kelancaran dalam pelaksanaan - TIDAK : usulan belum mendesak untuk dilaksanakan dan memiliki potensi masalah *Contoh : untuk kegiatan bangunan syaratnya harus ada ketersediaan lahan yang cukup, memiliki ijin operasional (TK,Paud, dll), kegiatannya sudah berjalan, ... dst*		
d. Kesesuaian antara : usulan kegiatan - Rencana Kegiatan - lokasi kegiatan	✓	
- YA : Adanya kesesuaian antara usulan, rencanakegiatan dengan lokasi kegiatan - TIDAK : TIDAK sesuanya antara usulan dengan rencana kegiatan dan tempat/lokasi yang akan di kerjaka *Contoh : Usulan Perbaikan jalan, rencana cor volume 350 m, ketersediaan lokasi hanya mampu 150 m*		

Tambahan Penjelasan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kesimpulan Tim Verifikasi :

.....

.....

.....

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

TIM VERIFIKASI RKP DESA Ttd

1 IGUSTI AGUNG PUTRA BHIRAWAN .....

2 Ida Ayu Ratna Putri . P. N .....

3 I Nyoman Adi Wibawa .....

WAKIL MASYARAKAT / KELOMPOK PENGUSUL

1 I KETUT SUKAWADI .....

2 I Gd Bgs Adi Swarnata .....

3 ....

FORMULIR VERIFIKASI RANCANGAN RKP DESA TAHUN ANGGARAN 2025

Desa : Dajan Peken
Kecamatan : Tabanan

BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT	JAWABAN	
	YA	TIDAK
3. Pembinaan Masyarakat :		
a. Apakah Usulan kegiatan sudah dilengkapi dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan disertai dengan data pendukung yang menunjang dalam pelaksanaan. - YA : Jika usulan sudah ada RAB nya, termasuk dasar perhitungan volume dan besarnya pajak yang dikenakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. - TIDAK : Usulan tidak di buatkan RAB *Catatan : Data yang dperlukan adalah Regulasi berkaitan dengan penggunaan dana ADD, DD, BKK, Perbup Dasar perhitungan pajak ; dll*	✓	
b. Usulan kegiatan mampu memberikan manfaat langsung terhadap : Keamanan dan ketertiban masyarakat, Peningkatan kesejahteraan masyarakat serta dapat menjaga pelestarian adat istiadat/tradisi / budaya yang ada di masarakat. - YA : jika usulan nantinya dapat menciptakan rasa aman, tentram dan dapat menjaga toleransi dalam kehidupan bermasyarakat serta dapat melestarikan budaya / adat istiadat, tradisi. - TIDAK : jika Usulan dapat menciptakan kondisi rasa tidak aman dimasyarakat, tidak memberikan kemanfaatan kepada masyarakat serta berdampak lunturnya tradisi / budaya yang sudah ada.	✓	
c. Usulan sudah sesuai dengan kebutuhan dan penganggaran serta tidak memiliki potensi masalah pada saat pelaksanaan - YA : Jika usulan memang benar benar sudah sesuai dengan tujuan dan sasaran serta memiliki data dukung yang bisa dipertanggungjawabkan guna menunjang kelancaran dalam pelaksanaan. - TIDAK : Usulan yang disusun tidak memiliki tujuan dan sasaran yang jelas serta dimungkinkan akan dapat menimbulkan permasalahan dikemudian hari. *Contoh kegiatan Pembinaan di bidang keagamaan yang tidak sesuai dengan ajaran yang dianut*	✓	

Tambahan Penjelasan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kesimpulan Tim Verifikasi :

.....

.....

.....

Desa Dajan Peken, 2 September 2024

TIM VERIFIKASI RKP DESA Ttd

1 I GUSTI NGURAH PUTRA PAHRAYANA .....

2 Ida Ayu Ratna Putri - P.N .....

3 I Nyoman Adi Wiasa .....

WAKIL MASYARAKAT / KELOMPOK PENGUSUL

1 .....

2 .....

3 .....

FORMULIR VERIFIKASI RANCANGAN RKP DESA TAHUN ANGGARAN 2025

Desa : Dajan Peken
Kecamatan : Tabanan

BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	JAWABAN	
	YA	TIDAK
4. Pemberdayaan Masyarakat :		
a. Apakah Usulan kegiatan sudah dilengkapi dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan disertai dengan data pendukung yang menunjang dalam pelaksanaan. - YA : Jika usulan sudah ada RAB nya, termasuk dasar perhitungan volume dan besarnya pajak yang di kenakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. - TIDAK : Usulan tidak di buatkan RAB *Catatan : Data yang dperlukan adalah Regulasi berkaitan dengan penggunaan dana ADD, DD, BKK, Perbup Dasar Perhitungan pajak ; dll*	✓	
b. Usulan kegiatan mampu memberikan manfaat langsung pada peningkatan kapasitas pemerintahan desa, Lembaga-2 / kelompok yang ada di desa serta Kapasitas Masyarakat khususnya masyarakat miskin dan perempuan - YA : jika usulan nantinya dapat menjadikan pemerintahan desa, Lembaga-2 / kelompok yang ada di Masyarakat menjadi berdaya, Mandiri dan sejahtera. - TIDAK : jika kegiatan yang akan dilaksanakan tidak berpihak pada keberdayaan dan kemandirian terhadap masyarakat serta tidak berdampak pada peningkatan kesejahteraan.	✓	
c. Usulan sudah sesuai dengan kebutuhan dan penganggaran serta tidak memiliki potensi masalah pada saat pelaksanaan - YA : Jika usulan memang benar benar sudah sesuai dengan tujuan dan sasaran serta memiliki data dukung yang bisa dipertanggungjawabkan guna menunjang kelancaran dalam pelaksanaan. - TIDAK : Usulan yang disusun tidak memiliki tujuan dan sasaran yang jelas serta dimungkinkan akan dapat menimbulkan permasalahan dikemudian hari. *Contoh kegiatan Pelatihan Menjahit, sementara tidak di dukung dengan potensi SDM dan Pangsa Pasar*	✓	

Tambahan Penjelasan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kesimpulan Tim Verifikasi :

.....

.....

.....

TIM VERIFIKASI RKP DESA

1 I GUSTI AGUNG PUTRA SHIDAYANA ..... Ttd .....

2 Ida Ayu Ratna Putri P.N .....

3 I Nyoman Adi Wiratsa .....

Desa Dajan Peken, 2 September 2024
WAKIL MASYARAKAT / KELOMPOK PENGUSUL

1 ....

2 ....

3 ....

BERITA ACARA LOKA KARYA PENYAMPAIAN RANCANGAN RKP-DESA TA. 2025

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

Dajan Peken, 26 September 2024

Nomor : 98/005/Perenc
Lampiran : 1 lmpr
Prihal : **Loka Karya**

Yth. Undangan Terlampir
di -
Tempat

Dengan Hormat,

Dengan perantara surat ini kami sampaikan kehadapan bapak/ibu/saudara agar dapat hadir dalam Acara Loka Karya tentang Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 yang akan kami laksanakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 27 September 2024
Waktu : 16.00 wita - selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken
Pakaian : Bebas Rapi

Demikian surat ini dapat kami sampaikan, atas perhatian dan berkenannya kami ucapkan terimakasih.

Dajan Peken, 26 September 2024
Perbekel Desa Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

Lampiran Undangan

1. Perbekel Desa Dajan Peken
2. Ketua BPD dan Anggota BPD Desa Dajan Peken
3. Perangkat dan Staf Desa Dajan Peken
4. Tim Penyusun RKP Desa Tahun Anggaran 2025
5. Tim Verifikasi RKP Desa Tahun Anggaran 2025

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

Berita Acara
Loka Karya

Nomor : 01 / Perc. / DJP / 2024

Tentang

Penyampaian Rancangan RKP Desa TA 2025

Dalam rangka penyampaian Rancangan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKP-Desa) di Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, Propinsi Bali, maka pada:

Hari dan Tanggal	: Jumat, 27 September 2024
Waktu	: 16.00 Wita s/d Selesai
Tempat	: Ruang Rapat Kantor Perbekel Desa Dajan Peken

telah diselenggarakan Penyampaian dan Pembahasan Rancangan RKP Desa T.A 2025 yang disusun oleh Tim Penyusun RKP Desa T.A 2025 dan telah dihadiri oleh Perbekel Desa Dajan Peken, Ketua BPD beserta Anggota, tim penyusun RKP Desa TA 2025, serta unsur lain terkait pelaksanaan tersebut, sebagaimana tercantum dalam daftar hadir terlampir.

Agenda yang dibahas dalam forum ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan rapat dan narasumber adalah:

A. Agenda yang dibahas

1. Maksud dan Tujuan,
2. *Pembahasan Kelengkapan Rancangan RKP Desa T.A 2025*
   a. Evaluasi pelaksanaan RKP Desa T.A 2024
   b. Daftar Rencana Program Dan Kegiatan Yang Masuk ke Desa T.A 2025
   c. Data dan Informasi tentang Rencana Pembiayaan Pembangunan Desa T.A 2025
   d. Daftar Prioritas Usulan Rencana / Kegiatan Pembangunan Desa untuk Satu Tahun Anggaran berikutnya.
   e. Daftar Usulan Masyarakat Dipilih berdasarkan Tujuan SDGs Desa.
   f. Daftar Rencana Kerja sama Antar Desa.
   g. Daftar Rencana Kerjasama Dengan Pihak Ketiga.
   h. Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-DESA) T.A 2025
   i. Proposal Usulan Kegiatan T.A 2025
   j. Desain/RAB Kegiatan T.A 2025
3. Rancangan Daftar Usulan RKP Desa T.A 2025
4. Pembahasan/Diskusi
5. Penandatanganan berita acara

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat	: I Nyoman Sukanada, SE	dari Perbekel Desa Dajan Peken
Sekretaris/notulen	: I Made Rusdiawan	dari Tim Penyusun RKP Desa
Narasumber	: 1. I Nyoman Sukanada, SE	dari Perbekel Desa Dajan Peken
	2. Ir I Wayan Wiguna Negara	dari Ketua BPD Dajan Peken

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap agenda diatas, selanjutnya seluruh peserta memutuskan dan menyepakati beberapa hal yang ***berketetapan menjadi keputusan akhir yaitu:***

1. Bahwa Rancangan RKP Desa T.A 2025 yang disusun oleh Tim penyusun RKP Desa **DITERIMA** oleh Perbekel dan BPD Desa Dajan Peken.
2. Bahwa Rancangan *Daftar Usulan* RKP Desa T.A 2025 yang disusun oleh Tim penyusun RKP **DITERIMA** oleh Perbekel dan BPD Desa Dajan Peken

3. Hal-hal lain terdapat atau *Sesuai dengan Lampiran NOTULEN* dan ***bersama ini kami lampirkan:***

1. Lampiran 1 tentang Daftar Rencana Program Dan Kegiatan Yang Masuk ke Desa T.A 2025
2. Lampiran 2 tentang Data dan Informasi tentang Rencana Pembiayaan Pembangunan Desa T.A 2025.
3. Lampiran 3 tentang Daftar Prioritas Usulan Rencana / Kegiatan Pembangunan Desa untuk Satu Tahun Anggaran berikutnya.
4. Lampiran 4 tentang Daftar Prioritas Usulan Rencana / Kegiatan Pembangunan Desa untuk Satu Tahun Anggaran berikutnya.
5. Lampiran 5 tentang Daftar Usulan Masyarakat Dipilih Berdasarkan Tujuan SDGs Desa.
6. Lampiran 6 tentang Daftar Rencana Kerjasama Dengan Pihak Ketiga.
7. Lampiran 7 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-DESA)
8. Lampiran 8 tentang Rancangan Daftar Usulan RKP Desa T.A 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dajan Peken, 27 September 2024

Ketua BPD Dajan Peken	Perbekel Desa Dajan Peken
Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA	I NYOMAN SUKANADA, SE

Sekretaris/Notulen
Ketua TIM RKP Desa Dajan Peken

(I MADE RUSDIAWAN)

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

Mengetahui & Menyetujui,

Wakil dari Peserta

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	IGUSTI NGURAH PUTRA BHIRAWAN	BPD	1.....	
2	I Gede Komang Adi Suamata	Kasi I		2.....
3	I Md Adi Wardana	Kasi Pem	3.....	
4	Ida Ayu Desy Ulandari	Bidan Desa		4.....
5	Ida Ayu Ratna Putri P.N	BPD	5.....	

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN

KECAMATAN TABANAN

DESA DAJAN PEKEN

Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 27 September 2024
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken
Acara : Loka Karya Pembahasan Rancangan RKP Desa T.A 2025

No	Nama/Alamat	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Wayan Wiguna Negara	Ketua BPD	
2	IGN. PUTRA PHIRAWAN	BPD	
3	I Nyoman Adi Witarsa	Ang. BPD Pasekan	
4.	I.M/M. Sukamada	Perbekel.	
5	I Made Rusdiawan	Ketua Tim Penyusun RKP	
6	I Gd Kn Adi Suarnata	Team Penyusun RKP	
7	I K-tek Pandiartha	Kawil Pok	
8	I PUTU BAYU SUKATEPA PUTERA	ANGGOTA BPD	
9	I Wayan Sumerta R	Anggota BPD	
10	I.Gd. Pt. Dedi S	Anggota BPD	
11.	I Gst Made Budiartha	Kawil dt	
12.	Ni Ketut Seriawati	Kawil	
13	I Mg Adi Wiratha	Kasi Pem	
14	Ni Putu Merti Ekayani	Kaur Tu & Um	
15	Ida Ayu Ratna Putri Pradnya.N	Ang. BPD Dangin Carik	
16	I Gede Suwardana	KAWIL Lembah	
17.	Ida Ayu Desy Ulandari	Pelda	
18.	Ni Wayan Wisna Arjani	Kaur. Keuangan	
19	I Ketut Sukamedi	Kasi Kesra	
80	Ni Luh Kadek Meiriantari	Sekretaris BPD	
21	Gst. Ayu Mgm. Sylvinah Artini	Tim Penyusun RKP	
22	I Made Adi Sutrisna	Tim Penyusun RKP	
23	I Gk Mahana	Tim RKP.	

BERITA ACARA
MUSRENBANGDES PEMBAHASAN
RANCANGAN RKP-DESA DAJAN
PEKEN TA.2025

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

Dajan Peken, 27 September 2024

Nomor : 99/005/Perenc
Lampiran : 1 lmpr
Prihal : **MUSRENBANGDES**

Yth. Undangan Terlampir
di -
Tempat

Dengan Hormat,

Dengan perantara surat ini kami sampaikan kehadapan bapak/ibu/saudara agar dapat hadir dalam Acara Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (MUSRENBANGDES) tentang Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 yang akan kami laksanakan pada:

Hari/tanggal : Minggu, 29 September 2024
Waktu : 09.00 wita - selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken
Pakaian : Bebas Rapi

Demikian surat ini dapat kami sampaikan, atas perhatian dan berkenannya kami ucapkan terimakasih.

Dajan Peken, 27 September 2024
Perbekel Desa Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

Lampiran Undangan

1. Camat Tabanan
2. Pendamping Desa Kecamatan Tabanan
3. Ketua BPD dan Anggota BPD Desa Dajan Peken
4. Ketua LPM Desa Dajan Peken
5. Bhabinkamtibmas Desa Dajan Peken
6. Babinsa Desa Dajan Peken
7. Bidan Desa Dajan Peken
8. Ketua TP.PKK Desa Dajan Peken
9. PLKB Desa Dajan Peken
10. Ketua Karang Taruna Desa Dajan Peken
11. Pengurus BUMDes Cemara
12. Perwakilan Kelompok Posyandu
13. Perwakilan PKK Banjar Dinas
14. Tokoh Masyarakat Desa Dajan Peken
15. Kepala Sekolah TK/PAUD Panca Sari
16. Pengurus TPS 3 R Desa Dajan Peken

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

BERITA ACARA

Nomor : 02 / Perc, / DJP / 2024

MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA PEMBAHASAN RANCANGAN RKP DESA TAHUN ANGGARAN 2025

Berkaitan dengan penyusunan RKP Desa Tahun Anggaran 2025 di Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, Propinsi Bali pada:

Hari dan Tanggal : Minggu, 29 September 2024
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken

Telah diselenggarakan Musrenbang Desa pembahasan rancangan RKP Desa dan daftar usulan RKP Desa, yang dihadiri oleh Camat Tabanan, Pendamping Desa Kecamatan Tabanan, Perbekel, BPD, unsur perangkat dan staf desa, unsur lembaga desa, kelompok masyarakat serta pemangku kepentingan sebagaimana *daftar hadir terlampir.*

Agenda yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembanguan desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Agenda yang dibahas

1. Maksud dan Tujuan oleh MC
2. Sambutan dan Pembukaan oleh Kecamatan,
3. Review laju pencapaian SDGs Desa dan upaya percepatan pencapaian SDGs Desa oleh Perbekel,
4. Paparan Draf Rancangan RKP Desa dan DU RKP Desa terkait dengan pembidangan program dan kegiatan beserta sumber pendanaannya oleh ketua tim penyusun RKPDesa,
5. Paparan hasil Verifikasi dan pemeriksaan proposal teknis dan kelayakan dari usulan kegiatan dalam rancangan RKP Desa oleh tim verifikasi,
6. Diskusi kelompok per bidang program dan kegiatan oleh peserta Musrenbangdesa oleh peserta musrenbangdesa,
7. Kesepakatan Musrenbangdesa pembahasan rancangan RKP Desa dan perengkingan usulan kegiatan dalam rancangan RKP Desa oleh forum musrenbangdesa,
8. Penandatanganan Berita Acara Musrenbang Desa pembahasan rancangan RKP Desa oleh Perbekel, ketua BPD dan seorang perwakilan masyarakat Desa,

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat	: I Nyoman Sukanada, SE	dari Perbekel Desa Dajan Peken
Sekretaris/notulen	: I Made Rusdiawan	dari Sekretaris Desa Dajan Peken
Narasumber	: 1. I Nyoman Sukanada, SE	dari Perbekel Desa Dajan Peken
	2. Ir. I Wayan Wiguna Negara	dari BPD Dajan Peken

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi atau topik diatas, selanjutnya seluruh peserta memutuskan dan menyepakati beberapa hal yang ***berketetapan menjadi keputusan akhir dan diambil secara musyawarah mufakat yaitu:***

1. Hal lain terkait hasil musyawarah terdapat atau *Sesuai dengan Lampiran NOTULEN* dan **bersama ini dilampirkan**:
   a. rancangan RKP Desa terkait dengan pembidangan program dan kegiatan beserta sumber pendanaannya T.A 2025
   b. Skala prioritas program dan/atau kegiatan yang difokuskan pada upaya mewujudkan pencapaian SDGs Desa yang sudah ditetapkan dalam dokumen RPJM Desa.
   c. Rancangan Daftar Usulan RKP Desa Dajan Peken T.A 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dajan Peken, 29 September 2024

Ketua BPD Dajan Peken	Perbekel Desa Dajan Peken
Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA	I NYOMAN SUKANADA, SE

Notulen
Sekretaris Desa Dajan Peken

(I MADE RUSDIAWAN)

Mengetahui dan Menyetujui,
Wakil dari Peserta

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Ida Ayu Desy Ulandari	Bidan Desa	1.	
2.	Ngurah Pgmbk	W. Kelian Adat		2.
3.	Nuwyn Sunartini	Kader posyandu	3.	
4.	I Kt Agus Sutaya	Kamit		4.
5.	S.A. Nym. Sujinah Arthini	TP. PKK	5.	

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN

KECAMATAN TABANAN

DESA DAJAN PEKEN

Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Minggu, 29 September 2024
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken
Acara : Musrenbangdes Pembahasan Rancangan RKP Desa TA. 2025

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Gst Made Sucesta,	Ka PMD Kecamata	Ka. PMD	
2	I Nym. Sukanada	Ds. Dajan peken	Perbekel.	
3	I Wayan Wigunа Negara	Br. Malkangin	Ketua BPD	
4	dr. I Wayan Muwirta, M.Kes	Kapus-Tabanan III	Kepala Puskesmas	
5	I Gede Sukadana	Ds. Kerambal	Kawil Kerambal	
6	Ni Putu Mopikasari	Desa Dajan Peken	Kaur Tu Umum	
7	I Md Adi Wasita	Dajan Peken	Kasi Pem	
8	I Ok Udiana.	Dajan peken.	Kaur desa	
9	Ni Wayan Wahma Angani	Dajan Peken	Kaur. Keuangan	
10	Gst. Ayu Nym. Sujinah Apsini	Desa Dajan Peken	Kasi Pelayanan	
11	Ni Wy. Eka Yuliantini	Br. Pasekan Beloden	Guru TK	
12	Dr. Ngurah Pynatih	Br. Dajan Carik	W. Kdiharah	
13	I Putu Suarca	Staf Kecamatan	Staf	
14	I Ga Ayu Ratnama Dewi	Bumdes Gemara	Bendahara	
15	I Gd Kon Adi Suarnata	Br Jambe baleran	Kawil	
16	I Gst Pt Sri Asih	Br. Kanginan	Kawil	
17	I Putu Eka Suyasa	Tabanan	Pendamping Desa	
18	I Wyn Sumerta K	Jambe Baleran	Anggt BPD	
19	I Nyoman Adi Wiguna	Br Pasekan Bld	" BPD	
20.	I Gst. Pt. Rudiana Kusuma	Br. Pasekan Gede	BPD	
21.	Gede Suantara	Koramil 1619-01/TBN	Bamsat	
22.	Arya Bagus S. Putra	Polsek Tab	Bhabinkamtibmas	
23	Putu Made Subrata	Pasekan baleran	Kawil	
24	I Gusti made Budiarta	Dangin carik	Kawil	
25	I Made Rusdiawan	Dajan Peken	sekdes	
26	Ni Kadek Widiastuti	Dajan Guna	posyandu	
27	I Made Adi Sutrisna	Br. Malkangin	Staf Desa	
28	I Ketut Sulendra	Dajan peken	Kasi Kesos	

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tanda Tangan
29.	Ni Wyn Sunartini.	Jamle	Kd posyandu	
30	I Gst Agung Sutarja	Malkangin	Kamit	
31	I.A-Desy Ulandari	UPTD Pusle Tabanan III	Bides	
32	I GST NGR SUGARDIKA	BANGIN CORIK	LPM	
33	I MD Sumastrem	Br PANDE	Kamil	
34	Ni Ketut Kadek Meiriawati	Br Kertasari	Sekretaris BPD	
35.	I.GEDE WOMANTRA SUPARTHA	Br. PANJE	Staf Nesa	
36	IP. BAYU S. PUTERA	Br PANDE	BPD Pande	
37	I.A. Ratna putri . P.M	Br. Dangin Carik	BPD DC	
38	IGN. PUTRA BHIRAWAN	Br. Lebah Kelaran	BPD	

BERITA ACARA HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANGDES PEMBAHASAN RANCANGAN RKP-DESA DAJAN PEKEN TA.2025

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

BERITA ACARA

Nomor : 03 / Perc, / DJP / 2024

HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANGDESA PEMBAHASAN RANCANGAN RKP DESA DESA DAJAN PEKEN KECAMATAN TABANAN

Pada hari Minggu tanggal dua puluh Sembilan bulan September tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken telah diselesaikan pelaksanaan musrenbangdesa yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengarkan dan mempertimbangkan :

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh Ketua BPD Dajan Peken, Camat Tabanan,
2. Pemaparan materi lainnya oleh Ketua TIM RKP Desa TA. 2025 dan Perbekel Desa Dajan Peken.
3. Tanggapan dan saran masukan dari peserta musrenbangdesa terhadap materi yang disampaikan/dipaparkan, maka pada :

   Hari/tanggal : Minggu, 29 September 2024
   Jam : 09.00 Wita- selesai
   Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken

MENYAMPAIKAN :

KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam daftar Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) TA 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran berita acara ini.

KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum diakomodir karena diluar kewenangan desa dan atau pagu anggaran tidak mampu desa danai sebagaimana tercantum dalam lampiran berita acara ini (Form DU RKPDesa)

KETIGA : Menyepakati hasil rumusan yang tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari hasil kesepakatan Musrenbangdesa.

KEEMPAT Berita acara ini dijadikan bahan sebagai Musyawarah Desa Pembahasan dan Pengesahan RKP Desa Tahun Anggaran 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua BPD Dajan Peken

Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA

Dajan Peken, 29 September 2024
Perbekel Desa Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD) DAJAN PEKEN NOMOR 03 TAHUN 2024 TENTANG KESEPAKATAN RANCANGAN PERATURAN DESA MENGENAI RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN, KABUPATEN TABANAN TAHUN ANGGARAN 2025

DESA DAJAN PEKEN KECAMATAN TABANAN
KABUPATEN TABANAN
KEPUTUSAN *BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN*

NOMOR 03 TAHUN 2024

TENTANG

KESEPAKATAN RANCANGAN PERATURAN DESA MENGENAI RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN, KECAMATAN TABANAN, KABUPATEN TABANAN, TAHUN ANGGARAN 2025

Menimbang : a. Bahwa sesuai ketentuan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Desa meningkatkan partisipasi, kesejahteraan serta pelayanan masyarakat desa melalui pembangunan dalam skala desa;

b. Bahwa untuk melaksanakan pembangunan dalam skala desa tersebut, pelaksanaanya sesuai dengan daftar skala prioritas penghasilan tetap perbekel dan perangkat BPD, pembangunan desa, pemberdayaan masyarakat desa, penyelenggaraan pemerintah desa dan partisipasi masyarakat maka perlu di buat rencana kerja Pemerintah Desa (RKPDes);

c. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut atas, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Rencana Kerja pemerintah Desa (RKPDes) Tahun Anggaran 2025;

d. Bahwa sehubungan peraturan desa sebagaimana dimaksud huruf c ditetapkan oleh perbekel maka perlu dibahas dan disepakati Rancangan RKPDes T.A 2025 antara Perbekel dan BPD sesuai dengan berita acara musyawarah desa penyusunan RKPDes T.A 2025.

e. Bahwa untuk melaksanakan hal diatas perlu ditetapkan dengan keputusan BPD

Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang pembentukan peraturan perundang-undang (Lembara Negara republik Indonesia Tahun 2004 Nomer 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 4389);

2 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembar Negara RepublikmIndonesia Tahun 2024 Nomor 7, Tambahan Lembar Negara Republik IndonesiaTahun 2024 Nomor 5495), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua atas

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 6914);

3 Peraturan pemerintah Nomer 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang Desa Nomer 6 Tahun 2014;

4 Peraturan pemerintah Nomer 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

5 Peraturan Mentri Dalam Negri Nomer 111 Tahun 2014 tentang pedoman Teknis Peraturan di Desa;

6 Peraturan mentri Dalam Negri Nomer 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan keuangan Desa

7 Peraturan Mentri Dalam negri Nomer 114 Tahun 2014 tentang pedoman pembangunan Desa

8 Peraturan Mentri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak asal-usul dan Kewenangan lokal bersekala Desa;

9 Peraturan Mentri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;

10 Peraturan Mentri Desa Pembangunan Daerah tertinggal dan Transimigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas penggunaan Dana Desa Tahun 2022;

11 Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomer 11 tahun 2012 tentang rencana Ruang Wilayah Kabupaten Tabanan;

12 Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomer 17 tahun 2016 tentang Daftar kewenangan Berdasrkan hak asal-usul dan kewenangan Lokal Berskala Desa;

13 Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomer 17 tahun 2017 tentang tentang Perubahan Daerah Nomer 9 tahun 2016 tentang Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021.

14 Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomer 36 tahun 2019 tentang rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020;

15 Peraturan Desa Dajan Peken Nomor 06 tahun 2016 tentang Kewenangan Desa berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2016 Nomor 06);

16 Peraturan Desa Dajan Peken Nomer 03 Tahun 2020 tentang tata tertib Musyawarah Desa; (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2020

Nomor 03)

17 Peraturan Bupati Tabanan Nomor 16.A Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Serta Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : MEMBAHAS RENCANA KERJA PEMERINTAHAN (RKP) DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARAN 2025 UNTUK DITETAPKAN MENJADI PERATURAN DESA OLEH PERBEKEL.

KEDUA : MENYEPAKATI RENCANA KERJA PEMERINTAHAN (RKP) DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARA 2025 UNTUK DITETAPKAN MENJADI PERATURAN DESA OLEH PERBEKEL.

KETIGA : KESEPAKATAN INI BERLAKU MULAI TANGGAL DITETAPKAN.

Disepakati di : Dajan Peken

Pada tanggal : 29 September 2024

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA DAJAN PEKEN
KETUA



Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA

BERITA ACARA
MUSYAWARAH BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
Nomer: 03 / BPD / DJP / 2024

Pada Hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Sembilan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di kantor Perbekel Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan telah dilaksanakan Musyawarah BPD dalam rangka pembahasan Rancangan Peraturan Desa tentang Rencana Kerja pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken T.A 2025 yang dihadiri oleh ketua dan anggota BPD sebagaimana daftar hadir *terlampir.*

Materi yang dibahas dalam musyawarah BPD ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah BPD adalah Ketua BPD.

A. Materi
   1. Maksud dan Tujuan
   2. Pembahasan Ranperdes RKPDes Tahun Anggaran 2025
   3. Tanya Jawab dan Diskusi
   4. Pendatang Berita Acara

B. Tujuan
   Tujuan dilaksanakannya Musyawarah BPD adalah untuk membahas dan menyepakati Rancangan Perdes RKP Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025

C. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber
   Pimpinan Rapat : Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA, Ketua BPD
   Sekretaris/notulen : NI LUH KADEK MEIRA WATI, Sekretaris BPD

D. Peserta
   Ketua dan Anggota BPD Dajan Peken

E. Hasil
   Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah BPD menyepakati beberapa hal yang berketepatan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah BPD dalam rangka penyusunan Perdes RKPDesa Dajan Peken T.A 2025

   1. Menyetujui dan Menyepakati Rancangan Perdes RKP Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2024 yang kemudian tertuang dalam keputusan BPD Desa Dajan Peken Nomer 03 Tahun 2024 tentang Kesepakatan Rancangan Peraturan Desa Mengenai Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025

   2. Hal lain terkait hasil musyawarah terdapat atau Sesuai dengan Lampiran notulen dan Bersama ini kami lampirkan *terlampir.*

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab dipergunakan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PESERTA
MUSYAWARAH BPD PEMBAHASAN RANCANGAN PERDES
RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN
TAHUN ANGGARAN 2025

No	Nama	Unsur	Tanda Tangan	
1.	Ir. I Wayan Wiguna Negara	KETUA BPD	1	
2.	I Gusti Ngurah Putra Bhirawan	WAKIL KETUA BPD		2
3.	Ni Luh Kadek Meira Wati	SEKRETARIS BPD	3	
4.	I Nyoman Adi Witarsa	ANGGOTA BPD		4
5.	I Wayan Sumerta Raharja	ANGGOTA BPD	5	
6.	I Putu Bayu Sulatera Putera, ST	ANGGOTA BPD		6
7.	I. A. Ratna Putri Pradnya Ningrat	ANGGOTA BPD	7	
8.	I Gede Putu Dedy Sukaatmaja	ANGGOTA BPD		8
9.	I Gede Ketut Kusdiana Kusuma	ANGGOTA BPD	9	

Dajan Peken, 29 September 2024

BPD Dajan Peken
Ketua

Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA

Sekretaris BPD Dajan Peken

NI LUH KADEK MEIRA WATI

BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA TENTANG PENETAPAN DAN PENGESAHAN RKP-DESA DAJAN PEKEN TA.2025

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Telpon (0361) 4790416 Tabanan Kode Pos 82114

Dajan Peken, 29 September 2024

Nomor : 04/BPD.DJP/2024
Lamp. : 1 lmpr
Perihal : ***Musyawarah Desa***

K e p a d a
Yth. Undangan Terlampir
di -
T e m p a t.

Dalam rangka Musyawarah Desa Penetapan dan Pengesahan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes) Tahun Anggaran 2025, Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, berkenaan dengan hal tersebut kami mohon kehadirannya bapak/ibu/saudara pada:

Hari / Tanggal : Senin, 30 September 2024
Pukul : *10.30 Wita.*
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken.
Pakaian : Bebas Rapi.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terimakasih, mengingat pentingnya acara yang kami maksud dimohon untuk hadir tepat waktu.

Dajan Peken, 29 September 2024
BPD DAJAN PEKEN
KETUA,

IR. I WAYAN WIGUNA NEGARA

Lampiran Undangan Musyawarah Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan :

Yth. :

1. Camat Tabanan.
2. UPTD Puskesmas Tabanan III.
3. Pendamping Desa Kecamatan Tabanan.
4. Perbekel Desa Dajan Peken.
5. BPD Dajan Peken.
6. Babinkamtibmas Desa Dajan Peken.
7. Babinsa Desa Dajan Peken.
8. Perangkat dan Staf Desa Dajan Peken.
9. Ketua LPM Desa Dajan Peken.
10. Pengurus Bumdes Cemara.
11. Kepala Sekolah TK Panca Sari.
12. Ketua TP PKK.
13. Perwakilan Kader Posyandu.
14. Tokoh Masyarakat (Kelian Adat).

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

Berita Acara
Musyawarah Desa Penetapan dan Pengesahan RKP Desa T.A 2025

Nomor : 04 / Perc, / DJP / 2024

Dalam rangka Penetapan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun Anggaran 2025 di Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, Propinsi Bali maka pada:

Hari dan Tanggal	: Senin, 30 September 2024
Jam	: 10.30 Wita - Selesai
Tempat	: Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken

Telah diselenggarakan Musyawah Desa Penetapan RKP Desa TA.2025, yang dihadiri oleh Camat Tabanan, Perbekel, Unsur Perangkat Desa dan Staf Desa Dajan Peken, BPD, LPM, Pendamping Desa Kecamatan Tabanan, Wakil Kelompok Masyarakat, Kelian Banjar Adat serta wakil-wakil masyarakat desa serta unsur lain terkait dalam Pemerintahan Desa sebagaimana tercantum dalam *daftar hadir terlampir*.

Agenda yang dibahas dalam forum ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan rapat dan narasumber adalah

A. Agenda yang dibahas

1. Maksud dan Tujuan
2. Penetapan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 hasil MUSRENBANGDES menjadi Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2025.
3. Penetapan Rancangan Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 hasil MUSRENBANGDES menjadi Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2025.
4. Penetapan Rancangan Peraturan Desa Tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025.
5. Tanya Jawab dan Diskusi .
6. Penandatanganan Berita Acara Musdes.

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat	: Ir. I Wayan Wiguna Negara	dari Ketua BPD
Sekretaris/notulen	: Ni Luh Kadek Meira Wati	dari Sekretaris BPD
Narasumber	: I Nyoman Sukanada, SE	dari Perbekel

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi atau topik diatas, selanjutnya seluruh peserta memutuskan dan menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi keputusan akhir dan diambil secara musyawarah mufakat yaitu:

1. Peserta musyawarah *MENYETUJUI Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan* Peken Tahun Anggaran 2025.
2. Peserta musyawarah MENYETUJUI Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah (DU-RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025.
3. Peserta musyawarah MENYETUJUI dan MENETAPKAN Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa oleh Perbekel Desa Dajan Peken.
4. Hal lain terkait hasil musyawarah terdapat atau Sesuai dengan Lampiran NOTULEN dan bersama ini kami *lampirkan*.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan rapat
Ketua BPD Desa Dajan Peken

Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA

Dajan Peken, 30 September 2024
Notulen/sekretaris
Sekretaris BPD Dajan Peken

NI LUH KADEK MEIRA WATI

Mengetahui
Perbekel Desa Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, S.E

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

Mengetahui dan Menyetujui,

Wakil dari Peserta

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	IGA Wulan Purnama Dewi	Bendahara Bumdes	1.	
2.	Ni Putu Mopikasari	Kaur TU & Um		2.
3.	Ni Wy. Eka Yuliantini	TK Pancasari I	3.	
4.	I Wayan Adi Wiksana	BPD		4.
5.	I Gd Kn Adi Suarnata	Kadil	5.	

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2024.

Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken.

Acara : Penetapan dan Pengesahan RKP Desa T.A 2025.

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Gst Ngh Suarsta	Kecamatan Tbn	Sek. BPD	
2	I Wayan Wiguna Negara	Br. Malkangin	Ketua BPD	
3	I. Nym. Sukawasa	Dajan Peken	Perbekel.	
4	I Gst Sukadana	Br Kebon.	Kaur Keuangan	
5	I Gd Km Adi Suranata	Br Jembe Seleran	Kawil	
6	I Gst Wdiana	Br Lebas	Kaur desa	
7	dr. I Wayan Muwitra, M.Kes	Pusk - Tabanan III	Kepala Puskesmas	
8	Ni Putu Mapiarsari	Desa Dajan peken	Kaur Tu2um	
9.	Gst Ayu Nym. Sujinah Artini	Desa Dajan Peken	Kasi pelayanan	
10	I Gst Putu Sumawan	Br. Kauman.	Kawil	
11	Ni Wy. Eka Yuliantini	Br. Pasekan belodan	Guru TK	
12.	Ni Wayan Wlina Angani	Dajan Peken	Kaur. Keuangan	
13	I Md Adi Wasista	Dajan Peken	Kasi Pem	
14	I GA Wulan Purnama Dewi	Bumdes Cemara	Bendahara	
15	Dr. Nguroh Pyantis	B.r D. Carik	W. Ketua Adat	
16	I Putu Eka Sujana	Tabanan	Pendapa Desa	
17	I Gst Ng. Krisnna Kresnna.	Br. Pasekan Gelora	BPD	
18	Wy. Sumerta R	Jembe Baleran	Anggt BPD	
19	Jro Mangku Made Wirata	Pasekan Bld	Ka BPD	
20.	I PT Sweca	Dajan Peken	STAF	
21.	Gede Suantara	Kelian Dinas (Dkg-01) / TBK	BABINSA	
22	I Made Rusdiawan.	Sekretaris Desa	Sekdes	
23	Pak Made Sukra	Pasekan Belodan	Kaur C	
24	I Ketut Sukanadi	Dajan Peken	Kasi kesra	
25.	ARYA BUDI S. PUTRA	Pasekan Tengah	Ka Subsi Kesra	
26	I Gusti Made Budiarta	Dajan tarik	Kawil	
27.	I Made Adi Sutrisna	Br. Malkangin.	Staf Desa	

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6, ☎ (0361) 4790416, Tabanan 82114

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tanda Tangan
28	Ni Kadek Widiasning	Dangin Carik	Kader posyandu	
29	Ni Wayan Sunartini	Jambe Balean	— " —	
30	I Ketut Agus Sutaja	Pkl/Lemgan	Kauri	
31	I.A Desy Ulandari	BPTD Pusk Tbn III	Bidan	
32	I.G.N.Agr. Suardika	LPM D.C.	LPM.	
33	I Nyo Suwardana	Br Pande	Carik	
34	Nikmatudin Hidayatulloh	Br. Kamasan	Sekretaris BPD	
35	I Gede Kompiang Sudarsana	Br. Pande	Sekr BPD	
36	I P. Bayu S. Putera	Br. Pande	BPD Pande	
37	I.A. Ratna putri . P.N	Br. Dangin Carik	BPD DC	
38	I Gst. Putra Bhirawan	Br. Cebok Belberan	BPD	



PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN

KABUPATEN TABANAN

PERATURAN DESA DAJAN PEKEN

NOMOR 03 TAHUN 2024

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-Desa) TAHUN ANGGARAN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan pembangunan dalam skala desa sesuai dengan daftar skala prioritas program dan kegiatan dalam bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa dan pemberdayaan masyarakat desa yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa), maka perlu disusun Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) sebagai penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) Tahun;

b. bahwa Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) dilakukan oleh tim penyusun RKP Desa, dibahas dan disepakati secara resmi oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD) melalui Musyawarah Badan Permusyawaratan Desa (BPD);

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b tersebut diatas, perlu dilakukan kesepakatan antara Perbekel dengan Badan Permusyawaratan Desa mengenai Peraturan Desa tentang RKP Desa Tahun Anggaran 2025;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1230);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);

10. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2021 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11);
11. Peraturan Bupati Kabupaten Tabanan Nomor 19 tahun 2016 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 19);
12. Peraturan Bupati Kabupaten Tabanan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 17);
13. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 16.A Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Serta Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa;
14. Peraturan Desa Nomor 02 Tahun 2021 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Tahun 2021 Nomor 02);
15. Peraturan Desa Nomor 04 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Desa Nomor 02 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM - DESA) Tahun 2020 – 2025 (Lembaran Desa Tahun 2022 Nomor 04);

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA DAJAN PEKEN

dan

PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-Desa) TAHUN ANGGARAN 2025

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan desa ini yang dimaksud dengan :

1. Desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus

urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
4. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain, yang selanjutnya disebut BPD adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
5. Peraturan Desa adalah Peraturan Perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama BPD.
6. Peraturan Perbekel adalah Peraturan yang ditetapkan oleh Kepala Desa dan bersifat mengatur
7. Keputusan Perbekel adalah penetapan yang bersifat konkrit, individual, dan final
8. Kewenangan desa adalah kewenangan yang dimiliki desa meliputi kewenangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan adat istiadat desa.
9. Musyawarah Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh BPD untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
10. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah musyawarah antara BPD, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Desa untuk menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan Pembangunan Desa yang didanai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa), swadaya masyarakat desa, dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten/Kota .
11. Perbekel adalah Kepala wilayah di desa Kerambitan
12. Pembangunan Desa adalah upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa.
13. Perencanaan pembangunan desa adalah proses tahapan kegiatan yang diselenggarakan oleh pemerintah desa dengan melibatkan BPD dan unsur masyarakat secara partisipatif guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya desa dalam rangka mencapai tujuan pembangunan desa.
14. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, selanjutnya disingkat RPJM Desa, adalah rencana kegiatan pembangunan desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
15. Rencana Kerja Pemerintah Desa, selanjutnya disingkat RKP Desa, adalah penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
16. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APB Desa, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan Desa

BAB II

SISTIMATIKA PENYUSUNAN RKP DESA

Pasal 2

1. Rencana Kerja Pemerintah Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan
- 1.3 Landasan Hukum
- 1.4 Visi dan Misi
- 1.5 Capaian RKP Desa Tahun Berjalan

BAB II KEBIJAKAN PROGRAM DAN ANGGARAN
- 2.1 Prioritas Program, Kegiatan dan Anggaran yang dikelola Desa
- 2.2 Prioritas Program/Kegiatan dan Anggran Kerjasama antar Desa/Kerjasama Pihak III
- 2.3 Prioritas Program/Kegiatan dan Anggaran dari Penugasan dari Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten

BAB III PRIORITAS PEMBANGUNAN TAHUNAN
- 3.1 Prioritas Pembangunan Bidang Pemerintahan
- 3.2 Prioritas Pembangunan Bidang Pembangunan
- 3.3 Prioritas Pembnagunan Bidang Kemasyarakatan
- 3.4 Prioritas Pembnagunan Bidang Pemberdayaan Masyarakat

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
- 4.1 Rencana Kerja Skala Desa
- 4.2 Rencana Desa Skala Kecamatan dan Kabupaten
- 4.3 Pagu Indikatif

BAB V PENUTUP
- 5.1 Kesimpulan dan Penegasan Fungsi RKP
- 5.2 Pelaksana kegiatan

LAMPIRAN-LAMPIRAN :
1. Berita Acara Musyawarah Desa
2. SK Tim Verifikasi Rancangan RKP Desa
3. SK Tim Penyusun RKP Desa
4. SK BPD Tentang Kesepakatan Rencangan RKP Desa
5. Berita Acara Lokakarya Penyusunan RKP Desa
6. Format Loka Karya Desa tentang RKP Desa
7. Kesepakatan bersama Perbekel dan BPD tentang RKPDes
8. Rancangan Daftar Usulan RKP Desa
9. DU Prioritas RKP Desa
10. Hasil Evaluasi pelaksanaan RKP desa
11. Foto Kegiatan Musyawah Penyusunan RKPDesa

2. Sistematika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Desa untuk menyusun RKPDesa dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Desa ini;
3. Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) tahun anggaran 2025 merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam Pelaksanaan Pembangunan Tahun 2025;

4. Pelaksanaan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3), dilaksanakan secara transparan, partisipatif dan akuntabel oleh pelaksana kegiatan pembangunan dengan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta dipertanggungjawabkan oleh Pelaksana Kegiatan dalam Forum Musyawarah Desa.

BAB III

TAHAPAN PENETAPAN RKP DESA

Pasal 3

1. Rancangan RKP Desa disusun oleh Tim Penyususn RKP Desa;
2. Dalam penyusunan rancangan RKP-Desa, Pemerintah Desa bersama Tim Penyususn RKP Desa harus memperhatikan dengan sungguh-sungguh aspirasi yang berkembang dimasyarakat;
3. Rancangan RKP Desa disampaikan oleh Perbekel kepada masyarakat yaitu Badan Permusyawaratan Desa, Kelompok Masyarakat Desa, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, dan sebagainya dalam forum Musrenbangdesa;
4. Setelah peserta forum menerima rancangan RKP desa, Pemerintah Desa melaksanakan Musyawarah desa untuk mendengarkan penjelasan Perbekel tentang perencanaan pembangunan desa dan penetapan rancangan RKP;
5. Musyawarah Desa dihadiri oleh lembaga–lembaga kemasyarakatan, tokoh agama, tokoh masyarakat lainnnya;
6. Setelah dilakukan Musyawarah Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) dan (5), maka Pemerintah Desa menyelenggarakan rapat paripurna yang dihadiri oleh BPD dan Pemerintah Desa dalam acara penetapan persetujuan BPD atas rancangan RKP Desa menjadi RKP Desa yang dituangkan dalam Peraturan Desa;
7. Setelah mendapatkan persetujuan, Pemerintahan Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (6), maka Perbekel menetapkan RKP Desa, serta memerintahkan Sekretaris Desa untuk mengundangkannya dalam lembaran desa.

BAB IV

MEKANISME PENGAMBILAN KEPUTUSAN PENETAPAN RKP DESA

Pasal 4

1. Pemerintah Desa wajib mengembangkan nilai-nilai demokrasi para anggotanya, untuk mengambil keputusan dalam forum Musyawarah Desa dan Musrenbang Desa;
2. Mekanisme pengambilan keputusan dalam forum Musyawarah Desa dan Musrenbang Desa dalam perencanaan pembangunan desa berdasarkan musyawarah dan mufakat.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

1. Perubahan RKP Desa dapat dilakukan jika terjadi bencana alam, krisis politik, krisis ekonomi, dan kerusuhan sosial yang berkepanjangan, serta terdapat perubahan mendasar atas kebijakan Pemerintah baik pemerintah daerah provinsi, dan/atau pemerintah daerah kabupaten;
2. Perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Perbekel dan dibahas serta disepakati dalam Musdes;

Pasal 6

1. Berdasarkan Peraturan Desa ini selanjutnya disusun APBDesa Tahun Anggaran 2025.
2. Hal-hal lain yang belum cukup diatur dalam Peraturan Desa tentang RKP Desa ini akan diatur oleh Peraturan Perbekel dan Keputusan Perbekel.

Pasal 7

1. Peraturan Desa tentang RKP Desa ini mulai berlaku pada saat diundangkan
2. Agar setiap orang dapat mengetahuinya, sekretaris desa mengundangan peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Lembaran Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan.

Ditetapkan di Dajan Peken
Pada tanggal 30 September 2024

PERBEKEL DESA DAJAN PEKEN

I NYOMAN SUKANADA

Diundangkan di Dajan Peken
Pada tanggal 30 September 2024

SEKRETARIS DESA DAJAN PEKEN

I MADE RUSDIAWAN

LEMBARAN DESA DAJAN PEKEN TAHUN 2024 NOMOR 03

SISTEMATIKA RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP- DESA) TA. 2025

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik merupakan harapan bagi semua masyarakat. Hal tersebut merupakan perwujudan dari sebuah proses pembangunan baik bagi pemerintah maupun bagi masyarakat itu sendiri. Terwujudnya hasil dari pemerintahan yang baik salah satunya merupakan perwujudan dari proses penyerapan aspirasi yang ada di masyarakat. Melalui hasil dari pelaksanaan musyawarah yang ada di desa, masyarakat langsung bisa menyampaikan gagasan, usulan, saran dan kritik yang baik sehingga dapat secara bersama – sama dengan pemerintah membangun pemerintah yang baik, sesuai dengan cita – cita bangsa dan negara. Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik sebagai perwujudan dari hasil kerja sama antara pemerintah dengan masyarakat, maka sanagat perlu dibuatkan perencanaan desa dengan baik. Oleh karena itu, guna membuat perencanaan pemerintah yang baik di tingkat desa, maka perlu disusun yang kemudian dijabarkan dan dirumuskan dalam Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPDesa) dalam satu tahun berjalan yang sesuai dengan jabatan Kepala Desa itu sendiri. Pemilihan Kepada Desa merupakan proses penyusunan rencana, karna rakyat pemilih menentukan pilihan berdasarkan program – program yang di tawarkan oleh masing – masing calon. Oleh karena itu, rencana pembangunan desa merupakan penjabaran lebih lanjut dari agenda – agenda yang ditawarkan oleh Kepala Desa pada saat berkampanye, menjadi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa. Berkaitan dengan pembangunan desa maka ada beberapa masalah yang sering kali di temui di berbagai desa, perlu mendapat perhatian dan segera di antisipasi, diantaranya terbatasnya ketersediaan Sumber Daya Manusia yang baik dan professional, terbatasnya ketersediaan sumber – sumber pembiayaan yang memadai, baik yang berasal dari kemampuan desa itu sendiri (internal) maupun sumber dana dari luar (eksternal) belum tesusunnya kelembagaan sosial – ekonomi yang mampu berperan secara efektif, belum terbangunnya sistem dan regulasi yang jelas dan tegas dn kurangnya kreativitas dan

partisipasi masyarakat secara lebih kritis dan rasional. Hal ini juga sesui dengan amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa.

Rencana Kegiatan Pembangunan Desa yang selanjutnya di sebut dengan RKPDesa, adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat arah kebijakan pembangunan desa, arah kebijakan keuangan desa, kebijakan umum dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), lintas SKPD dn program prioritas kewilayahan, disertai dengan rencana kerja. Proses pembuatan RKPDesa ini di lakukan melalui musyawarah perencanaan pembangunan desa. Musyawarah perencanaan pembangunan desa adalah musyawarah anatara Badan Permusyawaratan Desa (BPD), dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh pemerintah desa untuk menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan pembangunan desa yang di danai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa), swadaya masyarakt desa, dan atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupten/Kota. Berdasarkan ketentuan pasal 79 Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Des. Pemerintah Desa wajib menyusun perencanaan pembangunan desa sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan Kabupaten. Keberadaan RPJMDes ini memuat Visi dan Misi Kepala Desa, arah kebijakan pembangunan desa serta rencana kegiatan yang meliputi : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa, Bidang Pelaksanan Pembangunan Desa, Bidang Pembinaan Desa, dan Bidang Pemerdayaan Masyarakat Desa.

Fungsi perencanaan pembangunan desa adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antar perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan. Rencana pembangunan desa di dasarkan pada :

A. Pemerdayaan yaitu upaya untuk mewujudkan kemampuan dan kemandirian masyarakat dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
B. Partisipasi yaitu keikut sertaan dan keterlibatan masyarakat secara aktif dalam proses pembangunan.

C. Berpihak kepada masyarakat yaitu seluruh proses pembangunan di desa di berikan kesempatan kepada masyarakat khususnya masyarakat kurang mampu (masyarakat prasejahtera)

D. Terbuka yaitu setiap proses tahapan perencanaan pembaangunan dapat dilihat dan di ketahui secara langsung oleh masyarakat.

E. Akuntabel yaitu setiap proses dan tahapan – tahapan kegiatan pembangunan dapat dipertanggungjawabkan dengan benar, baik kepada pemerintah desa, maupun kepala masyarakat.

F. Selektif yaitu semua masalah terseleksi dengan baik untuk mencapai hasil yang optimal.

G. Efisiensi dan Efektif yaitu pelaksanaan, perencanaan kegatan sesuai dengan potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang tersedia.

H. Berkelanjutan yaitu setiap proses dan tahapan suatu masalah di lakukan secara berulang sehingga mendapatkan hasil yang baik.

I. Cermat yaitu data yang di peroleh cukup objektif, teliti, dapat di percaya dan menampung aspirasi masyarakat.

J. Penggalian informasi yaitu di dalam menemukan masalah di lakukan penggalian informasi melalui alat kajian keadaan desa dengan sumber informasi utama dari para peserta musyawarah.

1.2 TUJUAN

Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Desa Dajan Peken dibuat dengan Tujuan :

1. Menjabarkan gambaran tentang kondisi umum desa dalam konstelasi regional dan nasional sekaligus mamahami arah dan tujuan yang ingin di capai dalam rangka mewujudkan visi dan misi kepada desa terpilih dalam kurun waktu 6 (enam) tahun.
2. Menyediakan satu acuan resmi dan satu – satunya dokumen perencanaan di desa bagi seluruh jajaran Pemerintah Desa, BPD dan seluruh Pemangku Kepentingan (Stakeholder) dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan, yang akan disusun dalam Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) sebagai dokumen perencanaan tahunan yang akan di biayai dari APBDesa, APBD, APBD Provinsi dan APBN, serta sumber dana lainnya.
3. Memudahkan seluruh jajaran pemerintah desa dan seluruh pemangku kepentingan (Stakeholder) untuk mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
4. Memberikan satu tolak ukur bagi seluruh jajaran pemerintah desa dan pemangku kepentingan untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja tahunan seluruh jajaran Pemerintah Desa sesuai dengan prioritas, kebutuhan masyarakat yang sesuai dengan program Pemerintah Kabupaten.
5. Sebagi dasar penyusunan Peraturan Desa Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

1.3 LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 7, Tambahan Lembar Negara Republik IndonesiaTahun 2024 Nomor 5495), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 6914);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
7. Peraturan Bupati Kabupaten Tabanan Nomor 19 tahun 2016 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 19);
8. Peraturan Bupati Kabupaten Tabanan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 17);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang

Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);

10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1230);
11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
12. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2021 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11);
13. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 16.A Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Serta Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa;
14. Peraturan Desa Dajan Peken Nomor 02 Tahun 2021 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun Tahun 2021 Nomor 02);
15. Peraturan Desa Dajan Peken Nomor 04 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Nomor 02 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Dajan Peken Tahun 2020 – 2025 (Lembaran Desa Dajan Peken Tahun 2022 Nomor 04).

1.4 VISI DAN MISI

Visi Pemerintah Desa Dajan Peken

Tantangan birokrasi Pemerintah Desa di masa depan meliputi berbagai aspek baik yang bersifat alamiah maupun Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Pertahanan & Keamanan, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Agama.

Seiring dengan penerapan Otonomi Daerah yang luas dan bertanggungjawab, maka diperlukan suatu pemerintahan desa yang berkualitas dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sehingga dapat benar-benar mewujudkan

pemerintahan yang Good Government sesuai tuntutan masyarakat. Guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, maka Pemerintah Desa harus memiliki visi dan misi ke depan.

Visi dapat di artikan sebagai suatu gambaran dan kristalisasi dari nilai-nilai yang di junjung tinggi, cita-cita dan kondisi ideal yang ingin diwujudkan di masa depan. Suatu visi merupakan pernyataan yang akan menjadi panduan sekaligus dorongan semangat dan motivasi bagi pemerintah desa untuk di implementasikan serta lebih bekerja keras dan disiplin guna mewujudkan masa depan yang lebih baik dibandingkan dengan kondisi saat ini. Dilandasi oleh kesadran dan potensi desa serta menyadari akan mandat yang telah di percayakan oleh masyarakat melalui pemilihan perbekel secara langsung dan demokratis, maka dengan memanjatkan puji syukur ke hadapan Ida Sanghyang Widhi Wasa telah berhasil merumuskan pernyataan visi pembangunan Desa Dajan Peken sebagai berikut :

PELAYANAN YANG PRIMA MENUJU TERCIPTANYA MASYARAKAT DESA DAJAN PEKEN YANG BERSAHAJA (BERSIH, AMAN, HARMONIS DAN SEJAHTERA).

Visi Desa Dajan Peken disusun dari rangkaian panjang diskusi-diskusi formal maupun informal dengan segenap warga Dajan Peken atau tokoh-tokoh masyarakat sebagai representasi dari warga masyarakat Dajan Peken. Visi Desa Dajan Peken semakin mendapatkan bentuknya bersamaan dengan terlaksananya rangkaian kegiatan dan musyawarah yang dilakukan untuk penyusunan RPJM Desa tahun 2020-2025. Dalam kegiatan ini, semakin mendekatkan Visi Desa Dajan Peken dengan kenyataan yang ada di Desa dan masyarakat. Kenyataan yang dimaksud baik merupakan potensi, permasalahan maupun hambatan yang ada di Desa dan masyarakatnya, yang ada pada saat ini maupun kedepan. Pernyataan visi Desa Dajan Peken tersebut mengandung pengertian sebagai berikut :

a. Visi keberhasilan pembangunan di arahkan pada sasaran peningkatan kinerja aparatur desa agar dapat memberikan pelayanan yang optimal menuju terwujudnya masyarakat desa yang lebih sejahtera.

b. Kesejahteraan masyarakat desa akan terwujud bila mana masyarakatnya berada dalam kondisi kesehatan yng optimal di dukung dengan kondisi keamanan yang terkendali dan terciptanya harmonisasi dalam hubungan sosial budaya.

Misi Pemerintah Desa Dajan Peken

Untuk merealisasikan visi pembangunan Desa Dajan Peken maka di tetapkan misi pembangunan sebagai pernyataan untuk menjelaskan tujuan dan menjadikan panduan bagi aparatur pemerintah desa tentang apa yang harus di capai, apa bidang strategis yang harus di kembangkan sehingga dapat menjadi petunjuk arah kebijakan pembangunan dalam enam (6) tahun kedepan. Dalam melaksanakan misi tersebut pemerintah Desa Dajan Peken memiliki MOTTO yaitu:

" PRAJA SUKHA SUKHAM RAJANAH "

Yang mengandung arti kebahgiaan rakyat atau masyarakat adalah merupakan kebahgiaan raja atau pemerintah oleh karena itu pemerintah Desa Dajan Peken senantiasa akan terus berupaya untuk meningkatkan kemakmuran dan kesejahteraan demi kebahagiaan masyarakat.

Dalam meraih Visi Desa Dajan Peken seperti yang sudah dijabarkan di atas, dengan mempertimbangkan potensi dan hambatan baik internal maupun eksternal. Untuk merealisasikan Visi Pembangunan Desa Dajan Peken, Kecamatan Tabanan untuk 6 (enam) tahun kedepan maka ditetapkan misi pembangunan sebagai pernyataan untuk menjelaskan tujuan organisasi pemerintahan yang paling bawah maupun filosofi dan nilai yang menjadi panduan organisasi Pemerintahan Desa. Dengan demikian misi dijabarkan dengan memperhatikan secara jelas apa yang ingin dicapai dan dikembangkan. Sehingga stakeholder dapat mengerti betul apa yang terkandung dalam misi dengan mengambil secara proporsional dan bagi Pemerintah Desa merupakan petunjuk dalam membuat kebijakan. Dengan mempertimbangkan visi pembangunan dan fungsi strategis Pemerintahan Desa Dajan Peken. Adapun perumusan dari misi Desa Dajan Peken Sebagai berikut :

1. Mewujudkan terciptanya tertib aparatur pemerintahan desa menuju terciptanya tertib administrasi.
2. Mewujudkan pelayanan yang berkualitas yang menjujung tinggi Etika, Moral dan Etos kerja berdasarkan prinsif pemerintahan yang baik.
3. Mewujudkan keamanan dan ketertiban yang kondusif serta terkendali dengan menjujung tinggi keberagaman, persatuan dan kesatuan.
4. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui program Pendidikan, Kesehatan, Sosial budaya dan Ekonomi kreatif kerakyatan.
5. Menggali, melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai budaya Desa dan mewujudkan kelestarian fungsi lingkungan hidup dalam upaya pelaksanaan pembangunan.
6. Mewujudkan kesadaran dan kemandirian masyarakat dalam pembangunan dengan tetap memperhatikan tata ruang dan menjaga kelestarian lingkungan melalui peningkatan partisipasi masyarakat dan kerjasama antara lembaga pemerintah, swasta, lembaga adat dan media masa.

Dari misi tersebut dapat dijelaskan :

1. Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat yang berkualitas dengan menjunjung tinggi etika, moral dan etos kerja berdasarkan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (Good Government). Maksudnya adalah Pemerintahan Desa mempunyai fungsi yang salah satunya adalah pelayanan masyarakat. Meningkatkan pelayanan masyarakat yang berkualitas dengan membangun etos kerja dan meningkatkan kinerja aparat Pemerintahan Desa yang bertanggungjawab dengan tugas masing-masing yang menjadi tugas pokoknya serta tugas lain yang diberikan oleh Perbekel dan dengan prinsip-prinsip transparansi dan akuntanbilitas yang merupakan modal bagi kepercayaan masyarakat Desa.
2. Mewujudkan suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara dengan tetap menjunjung tinggi persatuan dan

kesatuan, supremasi hukum dan hak asasi manusia berdasarkan asas demokrasi. Maksudnya adalah: aman dan tertib mempunyai maksud yaitu bebas dari gangguan dan ancaman baik dari luar maupun dari dalam Desa itu sendiri. Keteraturan dan disiplin mencerminkan kehidupan masyarakat yang penuh etika dan bermoral. Apabila aman dan tertib sudah dapat diwujudkan, maka hal tersebut akan menjadi modal dasar untuk menuju kehidupan yang damai, tidak ada konflik dan permusuhan dan rukun dalam bermasyarakat.

3. Mewujudkan kerukunan kehidupan antar umat beragama yang semakin mantap. Maksudnya adalah peningkatan saling percaya dan toleransi antar umat beragama, antar kelompok masyarakat beragama. Kerukunan itu sangatlah penting dalam membangun masyarakat yang memiliki kesadaran dan memahami makna kemajemukan social sehingga tercipta suasana kehidupan masyarakat yang saling menghargai saling menghormati, tenggang rasa dan harmonis.
4. Mewujudkan dan meningkatkan sumber Pendapatan Asli Desa melalui program strategis di bidang simpan pinjam, usaha jasa, usaha kecil dan menengah. Maksudnya adalah pemberdayaan ekonomi masyarakat pedesaan dengan menggali potensi desa yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa. Menggali potensi desa yang dimaksud adalah mengembangkan potensi desa yang telah ada dan menggali potensi lain yang dapat meningkatkan Pendapatan Asli Desa serta Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang semakin berkualitas secara komprehensif melalui program pendidikan, kesehatan, olahraga dan pengamalan ajaran agama.

   4.1. Pendidikan

   Peranserta Pemerintah Desa untuk ikut mensukseskan Tabanan cerdas dengan cara memotivasi anak sekolah untuk terus berprestasi dengan cara memberikan penghargaan kepada anak sekolah yang yang

punya prestasi dengan harapan terus meningkatkan prestasi dan mengembangkan kemampuan yang dimilikinya.

4.2. Kesehatan

Kesehatan masyarakat dapat dilihat dari meningkatnya umur harapan hidup waktu lahir. Menurunnya angka kematian bayi, angka kematian ibu melahirkan dan meningkatnya status gizi masyarakat. Hal tersebut biasa dicapai dengan jalan mengaktifkan posyandu, Gerakan Sayang Ibu dan Bayi (GSI-B) dan memberikan bantuan makanan tambahan bagi balita, mengadakan pengobatan gratis dan menjaga kebersihan lingkungan.

4.3 Olah raga

Peningkatan kesahatan masyarakat biasa dilakukan dengan olah raga, disamping itu juga akan dapat digali prestasi– prestasi dari berbagai cabang olah raga yang ada di Desa Dajan Peken yang nantinya dapat mengangkat harkat dan martabat desa melalui olah raga. Hal tersebut akan dapat diwujudkan melalui organisasi–organisasi yang ada di desa seperti Karang Taruna.

4.4 Pengamalan Ajaran Agama.

Pemahaman agama masih belum sepenuhnya diaktualisasikan dalam pengamalan ajaran-ajaran agama secara nyata. Pemahaman penghayatan dan pengamalan ajaran agama pada anak-anak didik menunjukan hal yang lebih positif, hal tersebut tidak lepas dari peran serta lembaga keagamaan, Bendesa Adat dalam peran sertanya mengadakan Pesraman kilat bagi para siswa. Disamping itu Desa Dajan Peken dalam peningkatan pemahaman tentang agama untuk anak-anak Desa Dajan Peken telah melaksanakan Pesraman anak-anak. Disamping itu Desa Dajan Peken juga melaksanakan Pelatihan pembuatan alat-alat upakara dan

beberapa jenis banten seperti banten ngodalin, banten tumpek landep, banten saraswati dan lain-lain.

5. Menggali, melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai budaya desa, mewujudkan kelestarian fungsi lingkungan hidup dalam upaya pelaksanaan pembangunan. Hal ini dilaksanakan dengan pembentukan Pasraman Desa dimana dalam Parsaman Desa diberikan pembelajaran dan latihan antara permainan dan pendidikan tujuannnya adalah untuk mengenal budaya Bali, melestarikan disamping itu untuk membentuk budi pekerti yang baik.
6. Mewujudkan kesadana dan kemandirian masyarakat dalam pembangunan dengan tetap memperhatikan tata ruang, kebersihan, keasrian dengan menjaga kelestarian lingkungan melalui peningkatan partisipasi masyarakat dengan bergotong royong, kerjasama antar lembaga, pemerintah, swasta, adat dan elemen masyarakat lainnya. Hal ini dilakukan dengan cara mengadakan kerja bakti bersama dimasing-masing banjar dinas, adat dan kantor/instansi yang ada di Desa Dajan Peken, serta swadaya masyarakat dalam pembangunan Balai Banjar/ Balai serba guna dan atau tempat ibadah lainnya.

Selain misi dan visi ada hal-hal yang dijunjung tinggi oleh sebuah kesatuan masyarakat dalam perjalanan mewujudkan visi seperti saat ini yang sedang dilakukan oleh Pemerintah Desa dan seluruh warga masyarakat Dajan Peken yaitu nilai-nilai. Nilai memberikan batasan dan tuntunan dalam pemilihan cara-cara yang ditempuh dalam mewujudkan visi. Atas dasar nilai itu maka tidak semua cara boleh ditempuh. Untuk mencapai Visi Desa Dajan Peken makanilai utama yang dijadikan pedoman antara lain asas *kebersamaan, keterbukaan, jujur, adil, demokratis, dan dapat dipertanggung jawabkan.*

Nilai-nilai tersebut harus melandasi jalannya roda pemerintahan maupun semua warga masyarakat Dajan Peken, sehingga menjadi sebuah komunitas tingkat desa yang baik dengan karakteristik sebagai berikut:

1. ***Transparan***. Transparansi dibangun atas dasar kebebasan arus informasi. Adanya sifat keterbukaan bagi semua pihak yang berkepentingan terhadap semua informasi terkait, seperti berbagai aturan, kebijakan Pemerintah Desa di berbagai kegiatan. Proses-proses, lembaga-lembaga, dan informasi secara langsung dapat diterima oleh mereka yang membutuhkan. Informasi harus dapat dipahami dan dapat dimonitor. Pemeintah Desa dalam memberikan pelayanan umum tidak membedakan perlakuan atas dasar Suku, Agama dan Ras.
2. ***Dapat dipertanggungjawabkan (akuntabel)***. Akuntabilitas adalah kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja dan tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan kolektif suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau kewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggung jawaban. Para pembuat keputusan dalam pemerintahan, sektor swasta dan masyarakat bertanggung jawab kepada publik dan lembaga-lembaga yang berkepentingan. Akuntabilitas ini tergantung pada organisasi dan sifat keputusan yang dibuat, apakah keputusan tersebut untuk kepentingan internal atau eksternal organisasi.
3. ***Demokratis***. Dalam arti masyarakat diberikan kebebasan dalam mengemukakan pendapat, berbeda pendapat dan menerima pendapat orang lain. Akan tetapi apa bila sudah menjadi keputusan harus dilaksanakan bersama-sama dengan penuh rasa tanggungjawab.
4. **Partisipatif** yaitu: Setiap warga masyarakat Dajan Peken mempunyai suara dalam pembuatan keputusan, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui perantaraan lembaga yang mewakili kepentingannya. Partisipasi tersebut dibangun atas dasar kebebasan berasosiasi dan berbicara serta berpartisipasi secara konstruktif. Prinsip pembangunanadalahdari, oleh, dan untuk rakyat. Oleh karenanya rakyat harus dilibatkan dalam setiap proses pembangunan yaitu dari perencanaan, pelaksanaan, sampai kepada pemeliharaan.
5. ***Profesional.*** Bagi Pemerintah Desa dalam melayani kepentingan dan kebutuhan masyarakat dan desa harus mengerjakan secara konsisten, terbuka terhadap kritik dan saran dalam rangka perbaikan kinerja pelayanan kepada warga masyarakat Dajan Peken dan para pihak yang berkepentingan.

6. ***Keadilan.*** Bagi semua Pemerintahan Desa Dajan Peken, proposional dalam pembagian beban kerja dan perolehan pendapatan dengan mengingat aturan yang berlaku. Bagi seluruh warga masyarakat proposional dalam menerima pembagian beban tanggungjawab dan keuntungan baik langsung maupun tidak langsung dari kegiatan pembangunan desa yang ada.
7. ***Kesetaraan dan Keadilan gender***. Seluruh warga masyarakat Dajan Peken tidak diperbolehkan membeda-bedakan perlakuan dan kesempatan atas dasar jenis kelamin dan orientasi seksual.
8. ***Kelestarian lingkungan.*** Seluruh warga masyarakat Desa Dajan Peken berkewajiban menciptakan situasi dan kehidupan sosial yang ramahlingkungan.

Dalam konteks penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa Dajan Peken, maka Misi Pembangunan Desa Dajan Peken yang ditetapkan merupakan acuan, komitmen dan partisipasi masyarakat secara luas dalam membangun Desa Dajan Peken merupakan modal bagi keberhasilan pencapaian Visi Pembangunan begitu juga halnya dalam penyusunan Rancana Kerja Pemerintah (RKP) Desa. Seluruh stakeholder pembangunan di Desa Dajan Peken perlu mendapatkan keyakinan bahwa kemajuan pembangunan tidak semata-mata merupakan tanggung jawab Perbekel beserta Perangkat Desa, dalam kontek ini, peranaktif dan kemandirian masyarakat menjadi penentu utama, sedangkan Pemerintah Desa merupakan fasilitator, motivator dan regulator. Untuk itu, Pembangunan Desa Dajan Peken disegala aspeknya perlu dikembangkan dengan pola kemitraan (Public – Private Partnership) dan mendorong partisipasi masyarakat dengan tetap memperhatikan kaidah–kaidah pembangunan yang berkelanjutan.

1.5 CAPAIAN RKP DESA TAHUN BERJALAN

Secara garis besar capaian RKPDes Tahun 2024 sudah berjalan dengan baik, kendati ada beberapa kegiatan yang perlu dievaluasi. Adapun kegiatan RKP Desa Tahun 2024 tidak dapat dianggarkan dalam APBDES Tahun 2024 karna keterbatasan anggaran yakni :

1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang Penyedian Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa

- Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemrtintahan

2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang Kesehatan

- Pembangunan / Rehabilitasi / peningkatan / pengadaan sarana / prasarana posyandu / Polindes/ PKD

3. BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT

Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

- Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masy. Skala lokal Desa

Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga

- Pemeliharaan Sarana Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa

- Penyelenggaraan Festival Kesenian adat/kebudayaan dan keagamaan (HUT RI, Hari Raya Keagamaan dll)

  Mengadakan kerjasama antar desa dalam pembuatan Festival Kecamatan Tabanan pada tahun 2025 baik dari segi pendanaan bersama dan pengiriman kontingen pengisi acara.

2.3 PRIORITAS PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN DARI PENUGASAN PEMERINTAH PUSAT, PEMERINTAH DAERAH PROVINSI DAN DAERAH KABUPATEN

1. Penugasan Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan

BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- Pengembangan Sistem Informasi Desa

  Kegiatan Desa Presisi

BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu (mkn tambahan, kls bumil, lansia, insentif)
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masy, tenaga dan kader kesehatan dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pembangunan / Rehabilitasi / peningkatan / pengadaan sarana / prasarana posyandu / Polindes/ PKD

  Kegiatan yang difokuskan dalam pencegahan stunting.

BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

- *Pengiriman Kontingan grop Kesenian dan Kebudayaan* (wakil desa tingkat kecamatan, kabupaten)

  Pengiriman kontingen memeriahkan HUT Kota Tabanan

Kegaiatan yakni penyempurnaan dan peningkatan SDM , Sarana dan Prasarana khusunya dalam penyelenggaraan Posyandu Siklus Hidup

3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

- Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
- Pengiriman Kontingan grop Kesenian dan Kebudayaan (wakil desa tingkat kecamatan, kabupaten)

Kegiatan yakni membina baleganjur sekaa truna dalam ajang Pawai Ogoh-Ogoh Desa Adat Kota Tabanan serta pembinaan sekaa seni binaan Pemerintah Desa Dajan Peken untuk mewakili ajang bergengsi/festival/lomba-lomba kesenian.

4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- Penguatan Ketahanan Pangan Tinggat Desa

Kegiatan ini merupakan bagian dari pengentasan kemiskinan ekstrim serta menjadi program lanjutan penganugrahan Kampung Iklim

Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

- Pembentukan/ Fasilitas/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif

Kegiatan ini merupakan bagian dari pengentasan kemiskinan ekstrim yang juga menjadi acuan tema RKP Nasional yakni Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan

2.2 PRIORITAS PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN KERJASAMA ANTAR DESA/KERJASAMA PIHAK III

BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

- Pengiriman Kontingan grop Kesenian dan Kebudayaan (wakil desa tingkat kecamatan, kabupaten)

BAB II

KEBIJAKAN PROGRAM DAN ANGGARAN

2.1 PRIORITAS PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN YANG DIKELOLA DESA

1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan

- Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa

  Kegiatan berupa pengarsipan kependudukan serta pelayanan administrasi yang baik.

Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- Pengembangan Sistem Informasi Desa

  Penyempurnaan sistem informasi desa melalui tatakelola arsip digital dan publikasi kegiatan Pemerintah Desa Dajan Peken

2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang Pendidikan

- Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TKQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa (Honor, pakaian dll)

  Kegiatan Pasraman Putra Sesana menuju sanggar belajar sebagai wadah pelestarian seni dan budaya, adat dan tradisi Bali serta pendidikan karakter dan budi pekerti bagi anak usia dini.

Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu (mkn tambahan, kls bumil, lansia, insentif)
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masy, tenaga dan kader kesehatan dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pembangunan / Rehabilitasi / peningkatan / pengadaan sarana / prasarana posyandu / Polindes/ PKD

2. Penugasan Pemerintah Daerah Provinsi Bali

BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- Penyelenggaraan Lomba-Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa,Kreatifitas PAUD/Posyandu dll)

  Kegiatan pengadaan Bulan Bahasa Bali sebagai pengutan Bahasa, Aksara dan Sastra Bali yang dilakukan pada bulan Februari.

- Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional

  Kegiatan perayaan bulan Bung karno pada bulan Juni serta perayaan HUT Kemerdekaan Republik Indonesia serta Hari Jadi Provinsi Bali pada bulan Agustus.

BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu (mkn tambahan, kls bumil, lansia, insentif)
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masy, tenaga dan kader kesehatan dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pembangunan / Rehabilitasi / peningkatan / pengadaan sarana / prasarana posyandu / Polindes/ PKD

  Kegiatan yang difokuskan dalam pencegahan stunting.

3. Penugasan Pemerintah Pusat

BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu (mkn tambahan, kls bumil, lansia, insentif)
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masy, tenaga dan kader kesehatan dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pembangunan / Rehabilitasi / peningkatan / pengadaan sarana / prasarana posyandu / Polindes/ PKD

Kegiatan yang difokuskan dalam pencegahan stunting yang merupakan gerakan Nasional.

BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- Penguatan Ketahanan Pangan Tinggat Desa

Kegiatan ini merupakan bagian dari pengentasan kemiskinan ekstrim serta menjadi program lanjutan penganugrahan Kampung Iklim

Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

- Pembentukan/ Fasilitas/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif

Kegiatan ini merupakan bagian dari pengentasan kemiskinan ekstrim yang juga menjadi acuan tema RKP Nasional yakni Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan

BAB III
PRIORITAS PEMBANGUNAN TAHUNAN

Prioritas program dan kegiatan pembangunan Desa Dajan Peken yang tersusun dalam RKP Desa Tahun Anggaran 2025 sepenuhnya didasarkan pada rumusan prioritas masalah. Sehingga prioritas program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 nantinya benar-benar berjalan efektif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana Desa, pengembangan potensi ekonomi lokal, serta pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan.

Prioritas program dan kegiatan pembangunan skala desa merupakan program pembangunan yang sepenuhnya mampu dilaksanakan oleh desa. Kemampuan tersebut dapat diukur dari ketersediaan anggaran desa, kewenangan desa dan secara teknis di lapangan desa mempunyai sumber daya.

Rumusan prioritas program dan kegiatan pembangunan skala desa sesuai kewenangannya dibagi menjadi dua meliputi :

1. Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Adat Istiadat
2. Berdasarkan Lokal Skala Desa

3.1 PRIORITAS PEMBANGUNAN BIDANG PEMERINTAHAN

Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa diarahkan kepada terlaksananya tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik. Selain itu program kerja Pemerintahan Desa juga mengacu kepada Peraturan Desa Nomor 04 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Desa Nomor 02 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM - DESA) Tahun 2020 – 2025 yang juga berpedoman pada Visi dan Misi Pemerintahan Desa Dajan Peken yaitu :

PELAYANAN YANG PRIMA MENUJU TERCIPTANYA MASYARAKAT DESA
DAJAN PEKEN YANG BERSAHAJA
(BERSIH, AMAN, HARMONIS DAN SEJAHTERA)

Guna mewujudkan hal tersebut Pemerintah Desa Dajan Peken memprioritaskan Program :

Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan

- Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa

  Kegiatan berupa pengarsipan kependudukan serta pelayanan administrasi yang baik.

Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- Pengembangan Sistem Informasi Desa

  Penyempurnaan sistem informasi desa melalui tatakelola arsip digital dan publikasi kegiatan Pemerintah Desa Dajan Peken Melaksanakan pelayanan berbasis teknologi melalui Sistem Informasi Desa hal ini dilakukan guna percepatan layanan dan produktifitas Perangkat Desa. Pemerintah Desa juga membuka akses informasi kepada masyarakat melalui Website Desa, Madia Sosial Desa dan Layanan diakses dengan mudah dan realtime.

3.2 PRIORITAS PEMBANGUNAN BIDANG PEMBANGUNAN

Sub Bidang Pendidikan

- Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TKQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa (Honor, pakaian dll)

  Kegiatan Pasraman Putra Sesana menuju sanggar belajar sebagai wadah pelestarian seni dan budaya, adat dan tradisi Bali serta pendidikan karakter dan budi pekerti bagi anak usia dini.

Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu (mkn tambahan, kls bumil, lansia, insentif)
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masy, tenaga dan kader kesehatan dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pembangunan / Rehabilitasi / peningkatan / pengadaan sarana / prasarana posyandu / Polindes/ PKD

  Kegaiatan yakni penyempurnaan dan peningkatan SDM , Sarana dan Prasarana khusunya dalam penyelenggaraan Posyandu Siklus

Hidup dimana Posyandu akan terintegrasi di masing-masing posyandu meliputi posyandu Balita dan ibu hamil, posyandu lansia dan posyandu remaja. Peningkatan kwalitas Kader Kesehatan melalui diharapkan akan mampu mewujudkan masyarakat yang sehat dan sejahtera sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Desa Dajan Peken yakni mewujudkan Dajan peken yang Bersih, Aman, Harmonis dan Sejahtera (BERSAHAJA)

3.3 PRIORITAS PEMBANGUNAN BIDANG KEMASYARAKAT

Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

- Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa

Secara rutin Pemerintah Desa Dajan Peken berkomitmen dalam menjaga pelestarian adat seni dan budaya hal ini telah dibuktikannya dalam komitmen dan kontribusinya dalam program unggulan yakni membina sekaa baleganjur di 9 sekaa truna se-Desa Dajajn Peken dalam ajang Pawai Ogoh-Ogoh Desa Adat Kota Tabanan setiap tahunnya serta pembinaan sekaa seni binaan Pemerintah Desa Dajan Peken untuk mewakili ajang bergengsi/festival/lomba-lomba kesenian.

3.4 PRIORITAS PROGRAM BIDANG PEMBERDAYAAN

Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- Penguatan Ketahanan Pangan Tinggat Desa

Kegiatan ini merupakan bagian dari pengentasan kemiskinan ekstrim serta menjadi program lanjutan penganugrahan Kampung Iklim yang telah diterima oleh Pemerintah Desa Dajan Peken pada tahun 2024.

Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

- Pembentukan/ Fasilitas/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif

Kegiatan ini merupakan bagian dari pengentasan kemiskinan ekstrim yang juga menjadi acuan tema RKP Nasional yakni Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 RENCANA KERJA SKALA DESA

1. BIDANG PEMERINTAHAN DESA

Adapun rancangan program dan kegiatan Bidang Pemerintahan yakni :

Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa

- Penyediaan penghasilan Tetap dan Tunjangan Perbekel
- Penyediaaan penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
- Penyediaan Jaminan Sosial bagi Perbekel dan Perangkat Desa
- Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD, Perlengkapan Perkantoran, pakian, dll)
- Penyediaan Tunjangan BPD
- Penyediaan Tunjangan BPD (BKK Kabupaten)
- Penyedian Operasional BPD (rapat-rapat, ATK, makan minum, perlengkapan kantoran, pakaian seragam, perjalanan dinas, listrik)
- Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa
- Penyediaan Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Provinsi)
- Penyediaan Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Provinsi)
- Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)
- Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)
- Penyediaan Tambahan Penghasilan ke-13 Perbekel dan Perangkat Desa
- Penyediaan Tunjangan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa

Penyedian Sarana Prasarana Pemerintah Desa

- Pemeliharaan Gedung dasn sarana Prasarana Kantor Desa

Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statisik dan Kearsipan

- Penyusunan, Pendataan dan Pemuktahiran Profil Desa (Dipilih)
- Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa
- Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif

Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa /Pembahasan APBDES (Reguler)
- Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdes, rembug, desa non reguler)
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)
- Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa
- Pengembangan Sistem Informasi Desa
- Penyelenggaraan Lomba-Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa,Kreatifitas PAUD/Posyandu dll)
- Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
- Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional

2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Adapun rancangan program dan kegiatan Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa yakni :

Sub Bidang Pendidikan

- Penyelenggaraan PAUD / TK / TPA / TKA / TKQ / Madrasah Non-Formal Milik Desa (Honor, pakaian dll)
- Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengedaan Buku, Honor, Taman Bacaan)

Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu (mkn tambahan, kls bumil, lansia, insentif)
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masy, tenaga dan kader kesehatan dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pembangunan / Rehabilitasi / peningkatan / pengadaan sarana / prasarana posyandu / Polindes/ PKD

Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang
- Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (Dipilih)

Sub Bidang Kawasan Permukiman

- Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/ Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN
- Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)
- Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa
- Penanganan Kebersihan Desa

Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

- Pengadaan Bibit Tanaman

Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

- Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho, dll)

3. BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT

Adapun rancangan program dan kegiatan Bidang Pembinaan Masyarakat yakni :

Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

- Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes
- Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masy. Skala lokal Desa
- Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. Di Bidang dan Perlindungan Masy.

Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

- Pembinaan Grop Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
- Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan dan keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)
- Penunjang Operasional Subak / Subak Abian (BKK Provinsi)
- Penunjang Kegiatan subak / Subak Abian (BKK Provinsi)

Program Kelembagaan Masyarakat

- Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
- Pembinaan PKK
- Penunjang Kegiatan Subak/ Subak Abian (BKK Kabupaten)

4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Adapun rancangan program dan kegiatan Bidang Pemberdayaan yakni :

Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa, dll)

Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

- Peningkatan Kapasitas Kepala Desa
- Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa
- Peningkatan Kapasitas BPD

Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga

- Peningkatan Kapasitas PKK

Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

- Pelatihan Pengelolaan Bum Desa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pemdes)

Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

- Pembentukan/ Fasilitas/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif

4.2 RENCANA KERJA DESA SEKALA KECAMATAN DAN KABUPATEN

Dalam proses Rencana Kerja Pemerintah Desa ada berbagai hambatan dan permasalahan dihadapi salah satunya adalah bukan menjadi kewenangan Pemerintahan Desa serta anggaran yang belum memadai maka oleh sebab itu Pemerintah Desa Dajan Peken menyusun Daftar Usulan Rencana Kerja Desa (DU-RKP) kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan melalui Musyawarah Perencananan Pembangunan Kecamatan Tabanan (MUSRENBANGCAM) yang kemudian diusulkan ke Pemerintah Daerah untuk diakomodasi dan dilaksanakan dalam tahun anggaran berikutnya.

4.3 PAGU INDIKATIF

Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu yang berupa uang dan barang yang berhubungan

dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Desa. Pengelolaan keuangan Desa merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, penata usahaan, pelaporan, pertanggung-jawaban dan pengawasan keuangan desa. Agar pengelolaan keuangan desa lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan sesuai peraturan perundangan, maka harus dikelola secara transparan, akuntabel, partisifatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.

Agar kebijakan pengelolaan keuangan Desa sesuai amanah undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan peraturan Pelaksanaanya, pedoman Pengelola keuangam Desa, dan mencerminkan keberpihakan terhadap kebutuhan rill masyarakat, maka setiap tahunnya pemerintah Desa bersama Badan Permusyawarata Desa menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) secara partisifatif dan transparan yang proses penyusunanya dimulai dengan lokalnya desa, konsultasi publik dan rapat Musyawarah BPD untuk penetapannya. RAPB Desa di dalamnya memuat pendapatan, Belanja dan pembiayaan yang pengelolaaannya di mulai taggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember. Kebijakan pengelolaan keuangan desa untuk tahun anggaran 2024 merupakan sistem pengelola keuangan yang baru bagi desa. Sehingga masih harus banyak dilakukan penyesuaian-penyesuaian secara menyeluruh sampai pada teknis implementasinya.

1. Pendapatan Desa

Pendapatan Desa sebagaimana mestinya semua penerimaan uang melalui rekening desa yang merupakan hak desa dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh desa. Perkiraan pendapatan desa disusun berdasarkan asumsi realisasi pendapatan desa tahun sebelumnya dengan perkiraan peningkatan berdasarkan potensi yang menjadi sumber Pendapatan Asli Desa, Bagian Dana Perimbangan, Bantuan Keuangan dari pemerintah, pemerintah provinsi dan pemerintah Kabupaten, Hibah, Sumbangan Pihak Ketiga dan Dana Desa yang Bersumber dari APBN. Adapun asumsi pendapatan Desa Dajan peken Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 2.087.827.736,- (Dua Miliar Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Rupiah) berdasarkan APBDES Tahun 2023 yang dijadikan acuan sebagai asumsi Pagu Indikatif Tahun 2023. Adapun Pendapatan Desa Dajan Peken terdiri dari :

No	Uraian	Jumlah	
1.	Pendapatan Asli Desa	Rp.	229.219,-
2.	Dana Desa Bersumber APBN	Rp.	942.826.000,-
3.	Bagi Hasil Pajak Daerah	Rp.	182.631.000,-
	Bagi Hasil Retribusi Daerah		
4.	ADD	Rp.	709.206.000,-
5.	Bantuan Keuangan		
	a. Dari Pemerintah Provinsi	Rp.	94.400.000,-
	b. Dari Pemerintah Kabupaten	Rp.	131.400.000,-
6.	Penerimaan Hasil Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	Rp.	19.935.517,-
7.	Lain-lain Pendapatan Desa yang sah	Rp.	7.200.000,-
	Jumlah	Rp.	2.087.827.736,-

2. Belanja Desa

Kebijakan Umum Belanja Desa adalah sebagai berikut :

Pagu Pembangunan Desa sesuai dengan kewenangan Desa serta kebijakan Pemerintah serta hasil musyawarah desa sesuai dengan kebutuhan per-bidang kegiatan , yakni

No.	Bidang	Jumlah(Rp.)	
1.	Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp.	1.226.749.989,-
2.	Pelaksanaan Pembangunan Desa	Rp.	988.700.000,-
3.	Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Rp.	139.982.500,-
4.	Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	202.140.500,-
	Jumlah	Rp	2.557.572.989,-

3. Pembiayaan

Pembiayaan desa sebagaimana dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya. Namun demikian dalam RKP Desa Tahun Anggaran 2024 ini, Pemerintah Desa Dajan Peken belum dapat menyusun kebijakan pembiayaan disebabkan oleh sistem baru juga belum disusunnya perubahan dan atau perhitungan APB Desa tahun sebelumnya.

Pembiayaan Desa sebagaimana dimaksud terdiri dari:

a. Penerimaan Pembiayaan; dan

b. Pengeluaran Pembiayaan.

Penerimaan Pembiayaan sebagaimana di atas, mencakup:

1) Sisa lebih perhitungan anggaran (SILPA) tahun sebelumnya;

2) Pencairan Dana Cadangan;

Pengeluaran Pembiayaan sebagaimana di atas, mencakup:

1. Penyertaan Modal Desa

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN DAN PENEGASAN FUNGSI RKP

Pemerintah Desa Dajan Peken berkomitmen dalam memberikan pelayani kepada masyarakat Desa Dajan Peken kearah yang lebih baik sesuai dengan kewenangan Pemerintah Desa serta aturan dan regulasi yang berlaku. Pada dasarnya Pemerintah Desa Dajan Peken akan melanjutkan program-program yang telah teruji dan bermanfaat bagi masyarakat Desa Dajan Peken. Pemerintah Desa juga akan mempertimbangkan dan menindaklanjuti arahan dan kebijakan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daeran Kabupaten/Provinsi serta usulan masyarakat dalam arah pembangunan desa yang berkelanjutan sesuai dengan asas-asas dalam penyusunan RKP Desa Dajan Peken.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada BPD Dajan Peken, unsur lembaga Desa Dajan Peken, Tokoh Masyarakat Desa serta seluruh pihak masyarakat Desa Dajan Peken yang telah memberikan dukungan serta sumbangsih, pokok-pokok pikiran dan masukan dalam penyusunan RKP Desa Tahun Anggaran 2025 sehingga Rencana Kerja Pemerintah Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025 dapat terwujud dengan baik. Tak lupa kami memohon maaf setulus-tulusnya apa bila ada program yang belum terlaksana dengan baik di tahun 2024 tentunya hal itu dikarenakan dengan berbagai keterbatasan kami, baik dari segi anggaran yang belum memadai, regulasi serta kewenangan Pemerintah Desa dalam menjalankan roda Pemerintahan Desa Dajan Peken.

5.2 PELAKSANA KEGIATAN

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan di tingkat desa pada dasarnya ditentukan oleh sejauh mana komitmen dan konsistensi pemerintahan dan masyarakat desa saling bekerjasama membangun desa. Keberhasilan pembangunan yang dilakukan secara partisifatif mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada monitoring evaluasi akan lebih menjamin keberlangsungan pembangunan di desa. Sebaliknya permasalahan dan ketidak percayaan satu sama lain akan mudah muncul manakala seluruh komunikasi dan ruang informasi bagi masyarakat tidak memadani.

Proses penyusunan RKP Desa yang benar-benar partisifatif dan berorientasi pada kebutuhan real masyarakat akan mendorong percepatan pembangunan sekala desa menuju kemandirian desa. Serta mewujudkan Desa Dajan Peken yang Bersih, Aman, Harmonis dan

Sejahtera (BERSAHAJA). Akhir kata kami ucapkan terimaksih kepada seluruh pihak yang telah membantu mewujudkan dokumen RKP ini, semoga dapat digunakan pedoman pembangunan desa Dajan Peken kearah yang lebih baik.

LAMPIRAN II

DAFTAR USULAN/GAGASAN BANJAR DINAS, KELOMPOK MASYARAKAT, REMBUG STUNTING, LEMBAGA DESA SERTA KASI DAN KAUR

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS KAMASAN
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Senam Lansia	Br. Kamasan	98	orang	50	48	8
2	Lanjutan Pelatihan Sekaa Gong Istri	Br. Kamasan	1	Sekaa	0	35	15
3	Lanjutan Pelatihan Sekaa Gong Remaja	Br. Kamasan	1	Sekaa	35	0	12
4	Pelatihan untuk Wanita Tani	Br. Kamasan	2	Kelompok	0	10	5
5	Pengadaan Seragam Pemangku dan Pelatihan Pemangku	Br. Kamasan	30	set	15	15	10
6	Pengadaan Seragam Pecalang	Br. Kamasan	10	set	10	0	5
7	Perbaikan Senderan Pangkung di Jalan Majapahit (Subak Malkangin	Jl. Majapahit	100	m'	20	25	15
8	Perbaikan Gang	Jl. Sriwijaya Gg.III	1	paket	25	20	10
9	Perbaikan Gang	Jl. Sriwijaya Gg.II	1	paket	20	15	3
10	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Br. Kamasan	1	unit	2	4	1
11	Pemberian Bibit Ayam Kepada Kelompok Masyarakat	Br. Kamasan	10	kelompok	5	5	10
12	Peningkatan PMT Pencegahan Stunting dan Peningkatan Honor Kader Posyandu dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br. Kamasan	5	kader	0	5	0
13	Pembinaan Posyandu Remaja	Br. Kamasan	80	orang	45	35	0
14	Pembinaan Posyandu Lansia	Br. Kamasan	98	orang	50	48	8
15	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br. Kamasan	10	orang	0	10	0

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS MALKANGIN
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Peningkatan Kualitas Posyandu Balita dan Pos Bindu termasuk didalamnya peningkatan PMT dan Honor Kader Posyandu Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br. Malkangin	5	kader	0	5	0
2	Pembinaan Posyandu Remaja	Br. Malkangin	60	orang	30	30	0
3	Pembinaan Posyandu Lansia	Br. Malkangin	50	orang	26	24	2
4	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br. Malkangin	10	orang		10	
5	Pengadaan Pelatihan-Pelatihan dan Pembinaan yang menyasar ke Masyarakat menengah kebawah	Br. Malkangin	ls		384	377	11
6	Pembinaan/Pelatihan sekaa Gong PKK	Br. Malkangin	1	sekaa	0	35	0
7	Pembinaan/Pelatihan Sekaa Gong Pemuda	Br. Malkangin	1	sekaa	35	0	0
8	Pembinaan/Pelatihan Sekaa Gong Banjar	Br. Malkangin	1	sekaa	35	0	0
9	Pemberdayaan dan Peningkatan Kwalitas Hansip termasuk Honor Hansip	Br. Malkangin	4	orang	4	0	1
10	Perbaikan Gorong-gorong/drainase/ selokan	Jl Pajajaran Gg. III	15	m'	42	35	2
11	Pembetonan/Batu Sikat Gang	Jl. Bedahulu Gg. Aspol	30	m'	384	377	11
12	Pembangunan Trotoar	Jl. Sriwijaya	300	m'	384	377	11
13	Pembangunan Trotoar	Jl. Mataram	150	m'	384	377	11
14	Pembangunan Trotoar	Jl. Taruma Negara	200	m'	384	377	11
15	Pembangunan Trotoar	Jl. Singosari	300	m'	384	377	11
16	Perbaikan Trotoar	Jl. Diponegoro	300	m'	384	377	11
17	Perbaikan Saluran Drainase	Jl . Pajajaran sebelah utara Sanimas menuju Beji Puseh	100	m'	384	377	11
18	Perbaikan Jalan menuju Beji Puseh	Beji Puseh	ls	ls	384	377	11
19	Perbaikan Palinggih Padmasana dan Tembok Penyengker SD Negeri 1 Dajan Peken	Jl . Diponegoro	50	m'	450	377	11
20	Pemberian Bibit/Induk Ayam Kepada Kelompok Masyarakat	Br. Malkangin	10	kelompok	5	5	10

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS PASEKAN
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Pembinaan Sekaa Gong (Laki-Laki & Perempuan)	Br. Pasekan Belodan	2	sekaa	40	45	10
2	Pembinaan Sekaa Shanti	Br. Pasekan Belodan	10	orang	4	6	4
3	Pembinaan Sekaa Teruna	Br. Pasekan Belodan	135	orang	30	100	0
4	Pembinaan Sekaa Barong	Br. Pasekan Belodan	1	sekaa	40	0	0
5	Perbaikan Tembok Penyengker SDN 2 Dajan Peken sisi Selatan	SDN 2	30	m'	95	115	15
6	Perabatan Gang	Jl. Jalak Putih Gg. VII	300	m'	95	115	15
7	Perabatan Gang	Jl. Gunung Agung Gg. XVI	301	m'	95	115	15
8	Perbaikan Jalan (Pavingnisasi)	Seputaran LC Pasekan	ls		956	929	18
10	Pengadaan Tiang dan Lampu Penerangan Jalan	Jl. G. Agung dan seputar Br. Pasekan Belodan	10	titik	69	72	0
11	Perbaikan Pipa Sanimas Pangkung Asri Karena Tergerus air banjir	Sanimas Pangkung Asri	100	m'	65	70	2
12	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Br. Pasekan	1	unit	3	2	1
13	Pemberian Bibit/Induk Ayam Kepada Kelompok Masyarakat	Br. Pasekan Belodan	10	kelompok	5	5	10
14	Pemberdayaan Wanita (KWT)	Br. Pasekan	2	klmpk	0	147	18
15	Peningkatan PMT Pencegahan Stunting dan Peningkatan Honor Kader Posyandu dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br. Pasekan	5	orang	0	5	0
16	Pembinaan Posyandu Remaja	Br. Pasekan	50		32	38	2
17	Pembinaan Posyandu Lansia	Br. Pasekan	100	orang	51	49	2
18	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br. Pasekan	15	orang	0	15	0

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS LEBAH
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Revatilasi Tukad Yeh Dikis	Br. Lebah	350	m'	319	66	7
2	Perbaikan Trotoar dan Saluran Air	Jl. Gunung Agung	800	m'	319	66	7
3	Peningkatan Pelayanan Posyandu dan Pos Bindu termasuk didalamnya peningkatan PMT, Honor dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br lebah	53	Orang	319	66	7
4	Pembinaan Posyandu Remaja	Br lebah	45	Orang	25	20	0
5	Pembinaan Posyandu Lansia	Br lebah	135	Orang	85	50	0
6	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br lebah	10	Orang		10	0
7	Pelatihan Tata Rias serta sanggul untuk Ibu - Ibu PKK	Br. Lebah	110	Orang	0	110	0
8	Pelatihan Sarana Upakara bagi Ibu - Ibu PKK	Br. Lebah	25	Orang	0	25	0
9	Peningkatan Operasional PKK Banjar dan Sekaa Teruna	Br. Lebah	ls		0	106	3
10	Penyuluhan / Pembinaan terkait dengan pengolahan / pengelolaan sampah	Br. Lebah	110	Orang	0	110	0
11	Penyuluhan / pembinaan Bank Sampah	Br. Lebah	110	Orang	0	110	0
12	Renovasi / Bedah Rumah Tidak Layak Huni	Br. Lebah	1	unit	2	3	1
13	Peremajaan Pohon Perindang	Jl Gunung Agung	ls		319	166	7
14	Paving Blok	Jl Danau Batur Barat Pura Puseh	100	m'	319	166	7
15	Perbaikan Got Jalan Menuju Beji Tabah DAKT	Jl Danau Toba	100	m'	319	166	7

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS JAMBE BALERAN
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Perbaikan senderan pangkung	Br. Jambe Baleran	500	m'	200	210	3
2	Pembinaan PKK	Br. Jambe Baleran	250	orang	0	250	25
3	Peningkatan Pelayanan Posyandu dan Pos Bindu termasuk didalamnya peningkatan PMT, Honor dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br. Jambe Baleran	5	kader	0	5	0
4	Pembinaan Posyandu Remaja	Br. Jambe Baleran	250	orang	130	120	25
5	Pembinaan Posyandu Lansia	Br. Jambe Baleran	80	orang	47	33	2
6	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br. Jambe Baleran	10	orang	0	10	0
7	Pembinaan Seka Teruna	Br. Jambe Baleran	250	orang	130	120	25
8	Pembinaan Seka Gong	Br. Jambe Baleran	40	orang	40	0	0
9	Pembinaan Seka Santi	Br. Jambe Baleran	15	orang	5	10	0
10	Perbaikan Saluran Drainase	Jl. Gelatik Belakang TK Negri	1	paket	11	9	2
11	Penataan Penghijauan Pinggir Jalan (Pemangkasan Rutin / Peremajaan)	Br. Jambe Baleran	ls		350	364	3
12	Pemeliharaan Sanimas	Br. Jambe Baleran	ls		104	108	3
13	Rabat Beton	Gg. VIII (Jalan ke Utara)	25	m'	5	5	0
14	Pembuatan Toilet	Lapangan Wagimin	1	paket	350	364	3
15	Pembinaan Pengelolaan Sampah (Kesiapan TPS 3R)	Br. Jambe Baleran	ls		0	250	0
16	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Br. Jambe Baleran	1	unit	3	2	1
17	Permohonan Hibah Tanah/ Aset Provinsi untuk menjadi Laba Pura	Beji Kroyo	8	are	35	46	0
18	Pembuatan Arena Olahraga (Pus Up, Pool Up, Sit Up)	Lapangan Wagimin	1	paket	350	364	3
19	Pemberian Bibit/Induk Ayam kepada Kelompok Masyarakat	Br. Jambe Baleran	10	kelompok	5	5	10
20	Penutupan Saluran Air di Jalan Jalak Putih	Br. Jambe Baleran	30	meter	104	108	3

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS PANDE
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Pembetonan Jalan Lingkar Barat	menuju pura anyar	50	m'	100	70	5
2	Senderan Pinggir Sungai (Utara Jembatan)	jalan lingkar barat pande	50	m'	100	70	5
3	Pembangunan Trotoar	Br. Pande	ls		250	257	5
4	Pembangunan Trotoar	Jl. Sriwijaya	ls		250	257	5
5	Pembinaan Seka Gong PKK	Br. Pande	1	sekaa	0	40	0
6	Pembinaan Seka Gong Pemuda	Br. Pande	1	sekaa	40	0	0
7	Pembinaan Seka Gong Anak - Anak	Br. Pande	1	sekaa	40	0	0
8	Peningkatan PMT Pencegahan Stunting dan Peningkatan Honor Kader Posyandu dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br. Pande	5	kader	0	5	0
9	Pembinaan Posyandu Remaja	Br. Pande	60	orang	30	30	0
10	Pembinaan Posyandu Lansia	Br. Pande	50	orang	27	33	2
11	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br. Pande	8	orang	0	8	0
12	Renovasi Rumah Tidak Layak Huni	Jl. Sriwijaya	1	unit	3	3	1
13	Pengadaan Komposter	Br. Pande	ls		150	100	3
14	Pemberian Bibit/Induk Ayam kepada Kelompok Masyarakat	Br. Pande	10	kelompok	5	5	10
15	Pergantian Kepala Kewilayahan Banjar Dinas Pande	Br. Pande	1	orang	1	0	0

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS PASEKAN BALERAN
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Pavingisasi Gang	Jl. G. Agung Gg.XXVI	813	m'	73	59	2
2	Pavingsasi Gang	Jl. G. Agung Gg.XX	462	m'	28	24	0
3	Pavingsasi Gang	Jl. G. Agung Gg.XVIII	324	m'	48	49	1
4	Pavingsasi Gang	Jl. G. Agung Gg.XVI	412	m'	20	20	0
5	Senderan Pangkung	Jl. G. Agung	434	m'	100	112	2
6	Perbaikan Trotoar	Jl. G. Agung	1582	m'	150	135	3
7	Pavingsasi Jalan	Jl. Kakaktua	ls		0		
8	Pelatihan Seka Gong PKK	Br. Pasekan Baleran	1	sekaa	0	35	2
9	Pelatihan Seka Gong Teruna	Br. Pasekan Baleran	1	sekaa	25	0	0
10	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Br. Pasekan Baleran	1	unit	2	3	1
11	Pengadaan Komposter	Br. Pasekan Baleran	ls		0	0	0
12	Peningkatan PMT Pencegahan Stunting dan Peningkatan Honor Kader Posyandu dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br. Pasekan Baleran	5	kader	0	5	0
13	Pembinaan Posyandu Remaja	Br. Pasekan Baleran	100	orang	45	55	0
14	Pembinaan Posyandu Lansia	Br. Pasekan Baleran	60	orang	30	30	0
15	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br. Pasekan Baleran	10	orang	0	10	0
16	Pemberian Bibit/Induk Ayam kepada Kelompok Masyarakat	Br. Pasekan Baleran	10	kelompok	5	5	10

DAFTAR GAGASAN BANJAR DINAS DANGIN CARIK
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Perbaikan Gang	Jl. Hasanudin Gg. IV	1	paket	20	30	0
2	Perbaikan Gang	Jl. Hasanudin Gg. IV A	1	paket	4	4	2
3	Pemeliharaan Gang	Jl. Hasanudin Gg. I	1	paket	25	30	0
4	Perbaikan Gang	Jl. MT. Haryono Gg. II x	1	paket	15	20	0
5	Pembinaan Seka Gong PKK	Br. Dangin Carik	1	sekaa	0	35	0
6	Pembinaan Seka Gong Pemuda	Br. Dangin Carik	1	sekaa	25	0	0
7	Pembinaan Seka Gong Dewasa	Br. Dangin Carik	1	sekaa	25	0	0
8	Pengadaan Posyandu Remaja	Br. Dangin Carik	80	orang	35	45	0
9	Pengadaan Senam Lansia, Pengobatan dan Cek Kesehatan (Tensi, Kolesterol, Asam Urat)	Br. Dangin Carik	75	orang	30	40	0
10	Peningkatan PMT Pencegahan Stunting dan Peningkatan Honor Kader Posyandu dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Br. Dangin Carik	5	kader	0	5	0
11	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Br. Dangin Carik		ls	0	0	0
12	Pembentukan Kader Posbindu	Br. Dangin Carik	1	paket	0	5	0
13	Peningkatan Kesejahteraan Satlinmas	Br. Dangin Carik	4	orang	4	0	0
14	Pemberian Bibit/ Induk Ayam kepada Kelompok Masyarakat	Br. Dangin Carik	10	orang	5	5	0
15	Pengadaan Tiang dan Lampu Penerangan untuk setiap gang	Br. Dangin Carik	12	tiang	548	560	4

DAFTAR GAGASAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

KASI / KAUR : KASI PEMERINTAHAN
DESA : DESA DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Desa Dajan Peken	1	paket	15	3	0
2	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa	Desa Dajan Peken	4	paket	15	3	0
3	Peningkatan Honorarium/ Insentif Operator Prodeskel	Desa Dajan Peken	1	ob	0	1	0
4	Honorarium/ Insentif Operator SIKS-NG	Desa Dajan Peken	1	ob	1	0	0
5	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan (Linmas)	Desa Dajan Peken	32	orang	32	0	4
6	Operasional Tenaga Keamanan (Linmas)	Desa Dajan Peken	32	orang	32	0	4
7	Peningkatan Kapasitas Perbekel	Desa Dajan Peken	1	orang	1	0	0
8	Peningkatan Kapasitas BPD	Desa Dajan Peken	9	orang	7	2	0
9	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	17	orang	14	3	0
10	Pemberhentian/ Pengangkatan Kepala Kewilayahn Pande	Desa Dajan Peken	1	orang	1	0	0

DAFTAR GAGASAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

KASI / KAUR : KASI KESEJAHTERAAN
DESA : DESA DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Pengadaan Operasional TPS 3 R	Desa Dajan Peken	1	paket	100	115	2
2	Pemeliharaan Taman Bermain Milik Desa	Desa Dajan Peken	1	paket	100	112	3
3	Peningkatan Kapasitas untuk Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	17	orang	14	3	0

DAFTAR GAGASAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

KASI / KAUR : KAUR PERENCANAAN
DESA : DESA DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Peningkatan Kapasitas untuk Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	17	orang	14	3	0
2	Pelatihan untuk Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) & *Kader Teknik*	Desa Dajan Peken	3	orang	3	0	0
3	Pengadaan Musyawarah Desa Reguler dan Non Reguler	Desa Dajan Peken	6	paket	250	234	10

DAFTAR GAGASAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

KASI / KAUR : KASI PELAYANAN
DESA : DESA DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bahasa Bali	Desa Dajan Peken	1	paket	30	35	4
2	Pelaksanaan Kegiatan Dharma Shanti	Desa Dajan Peken	1	paket	25	38	3
3	Kegiatan Memperingati Hari-Hari Nasional seperti : Bulan Bung Karno, Kemerdekaan Republik Indonesia (17 Agustus), Hari Ibu, Hari Kartini	Desa Dajan Peken	4	paket	298	320	5
4	Kegiatan Memperingati HUT Tabanan	Desa Dajan Peken	1	paket	15	3	0
5	Penyelenggaraan PAUD dan Pasraman Desa	Desa Dajan Peken	2	paket	53	55	4
6	Penyelenggaraan Posyandu (Poyandu Balita, Remaja, Lansia dan Posbindu	Desa Dajan Peken	4	paket	234	248	5
7	Pelatihan / Penyuluhan Kader / Tenaga Kesehatan	Desa Dajan Peken	1	paket		50	3
8	Penyelenggaraan Desa Siaga	Desa Dajan Peken	5	paket	28	60	4
9	Pelatihan bagi Masyarakat Miskin dan Ekonomi Produktif	Desa Dajan Peken	1	paket	27	23	10
10	Honorarium/ Insentif Admin Desa (KPM-Ehdw)	Desa Dajan Peken	2	ob	0	2	0

DAFTAR GAGASAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

KASI / KAUR : KAUR TATA USAHA & UMUM
DESA : DESA DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN

NO	GAGASAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	PENERIMA MANFAAT		
					LK	PR	A. RTM
1	Peningkatan Honorarium/ Insentif Operator Sipades	Desa Dajan Peken	1	ob	0	1	0
2	Honorarium/ Insentif Operator Siskeudes	Desa Dajan Peken	1	ob	0	1	0
3	Pakaian Dinas Perangkat Desa dan Staf Desa	Desa Dajan Peken	18	pcs	15	3	0
4	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa	Desa Dajan Peken	1	paket	15	3	0
5	*Pembentukan Panitia untuk* Pendataan Aset Desa	*Desa Dajan* Peken	1	paket	15	3	0
6	Pengadaan Aset atau Inventaris Desa	Desa Dajan Peken	1	paket	15	3	0
7	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Gedung Kantor Desa	Desa Dajan Peken	1	paket	23	5	0

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KECAMATAN TABANAN
DESA DAJAN PEKEN
Jalan Merpati Nomor 6 Tabanan Telpon (0361) 4790416 Kode Pos : 82114
website : www.kantordesadajanpeken.com email : dajanpeken01@gmail.com

BERITA ACARA REMBUG STUNTING

Hari ini Selasa, Tanggal Dua Puluh Satu, Bulan Mei, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Ruang Rapat Kantor Desa Dajan Peken telah dilaksanakan Rembug Stunting.

Materi Rembug Stunting sebagai berikut :

1. Sambutan Camat Tabanan atau yang mewakili
2. Sambutan Bapak Perbekel
3. Penyampaian Materi dari TA.PM Kabupaten Tabanan.
4. Pelaporan dan pembahasan Rembug Stunting :
   - *Pelaporan data stunting dari kader KPM.*
   - Pembahasan program-program pencegahan Stunting untuk RKPDes TA 2025 dibantu pendamping Desa.
   - Pencatatan Program-program Pencegahan Stunting dari hasil Rembug.
   - Penegasan kembali Program-Program pencegahan Sunting yang sudah disepakati untuk RKPDes tahun 2025.
   - Peserta rembug stunting sebanyak 30 orang terdiri dari laki 12 orang dan perempuan 18 orang, daftar hadir terlampir.

Permasalahan / Saran / Keputusan yang disepakti sebagai berikut :

1. Posyandu Remaja Tahun 2024 sudah berjalan, namun Partisipasi Remaja dalam Posyandu Remaja belum efektif di Desa Dajan Peken.
   - Kendala dalam mengajak remaja untuk hadir ke posyandu remaja yang dialami kawil : remaja yang bersangkutan belum bangun pagi. **Saran agar jadwal posyandu remaja diubah ke sore hari.**
2. Posyandu Balita sudah berjalan dengan baik. Namun masih tetap diperlukan Konseling untuk orang tua dalam inovasi menu makanan untuk anak-anaknya. **(Kelas Parenting).**
3. Desa dapat mengedukasi melalui **Kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL).** Selama ini kegiatan masih berfokus pada posyandu, namum pembinaan bagi keluarga masih belum maksimal.
4. Mendukung pencegahan stunting dengan **mengadakan Alat Permainan Edukatif (APE)** yang dapat memicu perkembangan tumbuh anak yang terindikasi stunting.
5. Desa dapat **mengadakan alat kesehatan antropometri** untuk di posyandu remaja atau lansia.
6. **Pos Binaan Terpadu (Posbindu)** agar kedepannya dapat dilaksanakan pada setiap banjar.

7. Pelatihan Kader untuk Posbindu. Kader yang dilatih adalah kader posyandu balita yang sudah ada.
8. Pengadaan Laptop untuk KPM.
9. Pengadaan Balok SKDN di masing-masing posyandu.
10. Seragam KPM.
11. Seragam Lansia.
12. Pengadaan Lemari untuk penyimpanan alat-alat posyandu di masing-masing banjar.
13. Pengadaan Meja Lipat rangka besi, Kursi, dan Taplak Meja Posyandu.
14. Operasional RDS (Makmin, ATK, Spanduk)
    - Rapat-rapat RDS dilaksanakan 4 kali dalam 1 tahun.
15. Rapat-rapat Konvergensi Stunting (Rembug Stunting) dilaksanakan sekali dalam 1 Tahun

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dajan Peken, Selasa, 21 Mei 2024

Rumah Desa Sehat,

Ketua

Ni Kadek Meirawati

Mengetahui,

Perbekel Desa Dajan Peken,

I Nyoman Sukanada, S.E.

BPD Desa Dajan Peken,

Ketua

Ir. I Wayan Wiguna Negara

DAFTAR HADIR PESERTA REMBUG STUNTING

Desa :Dajan Peken Kecamatan : Tabanan Kabupaten/Kota : Tabanan

No	Nama	Jabatan/Unsur	Alamat	TTD
1	INBH Sukerta.	Ds. PMD	Tabana	
2	I NEH Sudiarsana	TAPIM PMD	Tabana	
3.	Ida Ayu Desy Ulandari	Bidan Desa	UPTD Puskesmas Tabanan III	
4	Ni Kadg Widiasning	Kader PADS	Dangin Carik	
5	Ni wyn Sunartini	Kader PADS	Gaimbalaleran	
6	Ni Gst Ayu kd Sumiadi	Kader posyandu	Lebah bodoran	
7	Nilah Widyawati	TP. PKK Dajan peken	Paskan	
8	I Kadek Budiarta	Kaur/Pola	Baserlan	
9	Ni Nyn Adhi Gitariani	Kader posyandu	Pasekan Bokdan	
10	Gusti Ayu Putu Lusiana	Kader posyandu	Pasekan Baleran.	
11	Ni Ketut Ayu Siwahyuni	Kader posyandu	Malkangin	
12	Ni Ny. Eny Suyani	Kader posyandu	Lebah Bodan	
13.	Wy Suwartini	Kader PDS.	Pande.	
14.	I Gusti Ngurah	KAUR I	Kmesan.	
15	I Ka Agus Sutejo	Kauri/	Malkangin	

Dipindai dengan CamScanner

No	Nama	Jabatan/Unsur	Alamat	TTD
16	I MD SUMERTAWAN	Warga	Br Pande	
17	Ni Luh Vanda Mahe		Br Kebon	
18	Ni Luh PANSI PUTRI L	Guru	Br Kebon	
19	I Nyoman Aksana	Staf Camat	Tabanan	
20	Ngurah Manik	P. Desa	Tabanan	
21	Anak Bagus S. P.	Bendesa Kaulesan	Kaleke Tesn	
22	Ni Ayu Ika Fitria	Kader PKK Br Tasekan Kel	Br Tasekan Kel	
23	Ni Desak Ket Lica M.	Kader posyandu	Al - Hurun	
24	NI WYN JULIASTINI	TK PANCA SARI	II SRI WIJAYA	
25	Ni Nym Sari Susanti	KPM	Dje	
26	Ni Luh Pt Sang. Cahyani	KPM	Dje	
27	Ketut Sulastra	LPM	Br Lebah.	
28.	I PUTU EKA SAPUTRA	Pendapy Dem	Tabana	
29	I Md. Rasdiawan	Sekretaris Desa	Dajan Peken	
30	Ida N. Sujinah A.	Kasi Pelayanan	Dajan Peken	

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR USULAN MASYARAKAT DIPILAH BERDASARKAM TUJUAN SDGS DESA TAHUN ANGGARAN 2025

DAFTAR USULAN MASYARAKAT DIPILAH BERDASARKAN TUJUAN SDGs DESA
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

SDGs Ke	No	Usulan Kegiatan	Pengusul	Lokasi Kegiatan	Prakiraan Volume & Satuan	Penerima Manfaat		
						LK	PR	RTM
a	b	c	d	e	f	g	h	i
17	1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	1 ob	1	0	0
17	2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	15 ob	12	3	0
17	3	Peningkatan Honorarium/ Insentif Operator Sipades	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	1 ob	0	1	0
17	4	Honorarium/ Insentif Operator Siskeudes	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	1 ob	0	1	0
17	5	Pakaian Dinas Perangkat Desa dan Staf Desa	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	1 paket	15	3	0
17	6	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	1 paket	15	3	0
17	7	Pembentukan Panitia untuk Pendataan Aset Desa	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	1 paket	15	3	0
17	8	Pengadaan Aset atau Inventaris Desa	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	2 paket	15	3	0
17	9	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Gedung Kantor Desa	Kaur Umum	Desa Dajan Peken	1 paket	15	3	0

9	10	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	2 paket	15	3	0
9	11	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	4 buah	15	3	0
17	12	Peningkatan Honorarium/ Insentif Operator Prodeskel	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	1 ob	0	1	0
1	13	Honorarium/ Insentif Operator SIKS-NG	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	1 ob	1	0	0
11	14	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan (Linmas)	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	32 orang	32	0	4
11	15	Operasional Tenaga Keamanan (Linmas)	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	32 orang	32	0	4
17	16	Peningkatan Kapasitas Perbekel	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	1 paket	1	0	0
17	17	Peningkatan Kapasitas BPD	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	9 ob	7	2	0
17	18	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	17 ob	15	3	0
17	19	Pemberhentian/ Pengangkatan Kepala Kewilayahn Pande	Kasi Pemerintahan	Desa Dajan Peken	1 orang	15	3	0
15	20	Pengadaan Operasional TPS 3 R	Kasi Kesra	Desa Dajan Peken	1 paket	3	0	0
15	21	Pemeliharaan Taman Bermain Milik Desa	Kasi Kesra	Desa Dajan Peken	12 bulan	4667	4614	76
17	23	Pelatihan untuk Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) & Kader Teknik	Kaur Perencanaan	Desa Dajan Peken	3 ob	3	0	0
17	24	Pengadaan Musyawarah Desa Reguler dan Non Reguler	Kaur Perencanaan	Desa Dajan Peken	5 paket	90	90	8
17	35	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bahasa Bali	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	1 paket	25	25	2

17	36	Pelaksanaan Kegiatan Dharma Shanti	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	1 paket	25	25	2
17	37	Kegiatan Memperingati Hari-Hari Nasional seperti : Bulan Bung Karno, Kemerdekaan Republik Indonesia (17 Agustus), Hari Ibu, Hari Kartini	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	5 paket	100	100	10
17	38	Kegiatan Memperingati HUT Tabanan	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	1 paket	15	3	0
4	39	Penyelenggaraan PAUD dan Pasraman Desa	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	1 paket	20	23	2
3	40	Penyelenggaraan Posyandu (Poyandu Balita, Remaja, Lansia dan Posbindu	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	4 paket	350	350	10
3	41	Pelatihan / Penyuluhan Kader / Tenaga Kesehatan	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	2 paket	0	50	2
3	42	Penyelenggaraan Desa Siaga	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	1 paket	2	8	0
1,1	43	Pelatihan bagi Masyarakat Miskin dan Ekonomi Produktif	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	2 paket	50	50	15
17	44	Honorarium/ Insentif Admin Desa (KPM-Ehdw)	Kasi Pelayanan	Desa Dajan Peken	2 ob	0	2	0
17	45	Pelatihan Sekaa Gong Remaja/ Sekaa Truna	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	9 sekaa	225	0	8

5	46	Pelatihan sekaa Gong Istri/PKK	Banjar Dinas Kamasan, Banjar Dinas Pande, Banjar Dinas Dangin Carik, Banjar Dinas Pasekan , Banjar Dinas Pasekan Baleran	Desa Dajan Peken	6 sekaa	0	210	8
3, 10	47	Senam Lansia dan Cek kesehatan Lansia	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	1 paket	25	25	3
12 , 2, 5	48	Lanjutkan Program KWT	Banjar Dinas Br. Kamasan, Banjar Dinas Pasekan	Desa Dajan Peken	1 paket		30	3
1, 10	49	Perbaikan/renovasi /Bedah rumah tidak layak huni di masing-masing banjar	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	8 unit	10	15	8
8, 9	50	Pembuatan/Perbaikan Gang dan Gorong-gorong / jalan Desa	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	4 paket	4667	4614	76

1, 2	51	Pemberian Bibit Ayam kepada Kelompok Masyarakat	Banjar Dinas Malkangin, Banjar Dinas Pande, Kawil Dangin Carik,Banjar Dinas Pasekan,Banjar Jambe Baleran, Banjar Dinas Pasekan Baleran, Banjar Dinas Kamasan	Desa Dajan Peken	8 kelompok	40	40	10
17	52	Pembinaan Seka Gong Dewasa /Sekoo Gong Lanang / Banjar	Banjar Dinas Dangin Carik, Kawil Pasekan, Banjar Dinas Jambe Baleran,	Desa Dajan Peken	3 sekaa	90	0	4
17	53	Pembinaan Seka Gong Anak - Anak	Banjar Dinas Pande	Desa Dajan Peken	1 sekaa	35	0	1
3	54	Peningkatan PMT Pencegahan Stunting dan Peningkatan Honor Kader Posyandu dan Pengadaan Box Arsip/Lemari Arsip	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	10 posyandu	0	50	3
3	55	Pembinaan Posyandu Balita, Ibu Hamil dan Lansia	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	50 kader	0	50	3
3	56	Pembinaan Posyandu Remaja	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	4 kader	0	4	0

3	57	PMT dan Kelas Ibu Hamil	Banjar Dinas se-Desa Dajan Peken	Desa Dajan Peken	1 paket	0	30	2
11, 15	58	Pengadaan Komposter	Banjar dinas Pasekan Baleran, Banjar Dinas Pande	Desa Dajan Peken	16 unit	250	262	4
17	59	Pembinaan Sekaa Santi	Banjar Dinas Pasekan, Banjar Dinas Jambe Baleran,	Desa Dajan Peken	2 sekaa	15	19	2
11	60	Peningkatan Kesejahteraan Satlinmas	Banjar Dinas Dangin Carik, Banjar Dinas Malkangin	Desa Dajan Peken	32 orang	32	0	4
1, 10	61	Pengadaan Pelatihan-Pelatihan dan Pembinaan yang menyasar ke Masyarakat menengah kebawah	Banjar Dinas Malkangin	Desa Dajan Peken	2 paket	50	50	15
3	62	Posyandu Remaja Dilanjutkan	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	1 paket	40	40	1
3	63	Posyandu Balita diisi dengan Kelas Parenting	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	1 paket	100	100	4
3	64	Kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL)	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	3 paket	100	100	4
3	65	Mendukung pencegahan stunting dengan mengadakan Alat Permainan Edukatif (APE) di Posyandu Balita	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	10 posyandu	100	100	4

3	66	mengadakan alat kesehatan antropometri untuk di posyandu remaja atau lansia.	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	2 paket	50	55	1
3	67	Pos Binaan Terpadu (Posbindu) agar kedepannya dapat dilaksanakan pada setiap banjar	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	10 posyandu	100	100	4
3	68	Pelatihan Kader untuk Posbindu khususnya kader posyandu balita	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	50 kader	0	50	3
17	69	Pengadaan Laptop untuk KPM.	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	1 buah	0	2	0
3	70	Pengadaan Balok SKDN di masing-masing posyandu	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	10 posyandu	100	100	4
17	71	Seragam KPM	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	2 pcs	0	2	0
17	72	Seragam Lansia	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	40 pcs	20	20	2
17	73	Pengadaan Lemari untuk penyimpanan alat-alat posyandu di masing-masing banjar	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	10 posyandu	100	100	4
17	74	Pengadaan Meja Lipat rangka besi, Kursi, dan Taplak Meja Posyandu	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	10 posyandu	100	100	4
17	75	Operasional RDS (Makmin, ATK, Spanduk)	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	1 paket	2	8	0
17	76	Rapat-rapat Konvergensi Stunting (Rembug Stunting) dilaksanakan sekali dalam 1 Tahun	Rembug Stunting	Desa Dajan Peken	1 paket	25	30	0

17	77	Rekrutmen Pengurus/Pengelola Bumdes Cemara Desa Dajan Peken	Usulan Musyawarah	Desa Dajan Peken	3 orang	2	1	0
15	78	Penanganan Permasalahan Sampah	Usulan Musyawarah	Desa Dajan Peken	1 paket	4667	4614	76
4	79	Penjajakan Lahan Sekolah Untuk Kelanjutan TK Panca Sari	Usulan Musyawarah	Desa Dajan Peken	1 paket	56	57	0
3	80	Ruang Pelayanan Kesehatan di kantor Desa Dajan Peken untuk menunjang kegiatan Primer di Desa Dajan Peken	Usulan Musyawarah	Desa Dajan Peken	1 paket	4667	4614	76

Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

I MADE RUSDIAWAN

Mengetahui :
Perbekel Desa Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MASUK KE DESA TAHUN ANGGARAN 2025

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MASUK KE DESA
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang	Nama Program/Bidang	Pemerintah/Pemda Propinsi/Pemda Kabupaten/Kementerian /OPD	Mendukung SDGs Desa Ke-	Tahun Pelaksanaan	Lokasi Kegiatan (Dusun/RT/RW)	Volume	Satuan	Total Pagu Dana (Rp)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Penyediaan Tunjangan BPD (BKK Kab)	Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Desa Dajan Peken	10	orang	7.200.000
		Penyedian Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)	Pemerintah Daerah Provinsi Bali	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Desa Dajan Peken	1	orang	18.000.000
		Penyedian Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)	Pemerintah Daerah Provinsi Bali	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Desa Dajan Peken	15	orang	56.400.000
		Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)	Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Desa Dajan Peken	1	orang	30.000.000
		Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)	Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Desa Dajan Peken	15	orang	87.000.000
2	Pembangunan Desa	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

3	Pembinaan Kemasyarakatan	Penunjang Operasional Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	Pemerintah Daerah Provinsi Bali	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12	bulan	4.000.000
		Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	Pemerintah Daerah Provinsi Bali	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12	bulan	16.325.000
		Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Kabupaten)	Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12	bulan	8.066.500
4	Pemberdayaan Masyarakat	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

Mengetahui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA, SE)

Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

(I MADE RUSDIAWAN)

DAFTAR RENCANA KERJA SAMA ANTAR DESA TAHUN ANGGARAN 2025

DAFTAR RENCANA KERJA SAMA ANTAR DESA
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Mendukung SDGs Ke-	Lokasi	Volume & Satuan	Penerima Manfaat	Prakiraan Biaya Yang Ditanggung oleh Desa		Prakiraan Biaya Yang Ditanggung oleh Desa Lain	
	Bidang		Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp)	Sumber	Jumlah (Rp)	Nama Desa lain
a	*b*	*c.*	*d*	*e*	*f*	*g*	*h*	*i*	*j*	*k*	*l*
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
							Jumlah Per Bidang 1	-			
2	Pembangunan Desa		Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
							Jumlah Per Bidang 2	-			
3	Pembinaan Kemasyarakatan	1	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudaaan dan keagamaan (HUT RI, Hari raya keagamaan dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	Kecamatan Tabanan	1 Paket	masyarakat Desa Dajan Peken dan Masyarakat Kecamatan Tabanan	10.000.000	BHP	110.000.000	Delod Peken, Dauh Peken, Denbantas, Sesandan, Wanasari, Tunjuk, Buahan, Bongan, Subamya, Sudimara, Gubug
							Jumlah Per Bidang 3	10.000.000			
4	Pemberdayaan Masyarakat		Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
							Jumlah Per Bidang 4				
							JUMLAH TOTAL	10.000.000			

Mengetahui :
Perbekel Desa Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

I MADE RUSDIAWAN

DAFTAR RENCANA KERJASAMA DENGAN PIHAK KETIGA TAHUN ANGGARAN 2025

DAFTAR RENCANA KERJASAMA DENGAN PIHAK KETIGA
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Mendukung SDGS Desa ke	Lokasi	Prakiraan Volume & Satuan	Penerima Manfaat	Prakiraan Biaya yang ditanggung desa		Prakiraan Biaya yang ditanggung Pihak Ketiga	
	Bidang		Nama Program/Kegiatan					Jumlah (Rp)	Sumber	Jumlah (Rp)	Nama Pihak Ketiga
a	*b*	*c.*	*d*	*e*	*f*	*g*	*h*	*i*	*j*	*k*	*l*
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
						Jumlah Per Bidang 1	-				
2	Pembangunan Desa		Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
						Jumlah Per Bidang 2	-				
3	Pembinaan Kemasyarakatan		Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
						Jumlah Per Bidang 3	-				
4	Pemberdayaan Masyarakat		Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
						Jumlah Per Bidang 4	-				
						JUMLAH TOTAL		-			

Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

(I MADE RUSDIAWAN)

Mengetahui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA, SE)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>1 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>1 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Desa memiliki kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan warganya dalam segala aspek, baik dalam pelayanan, pengaturan, dan pemberdayaan masyarakat. Peranan Pemerintah Desa memang dirasa sangat dibutuhkan dalam berbagai aspek kehidupan masyarakatnya, inovasi-inovasi baru serta perhatian pemerintah Desa pada sarana prasarana Desa juga sangat diperlukan demi terwujudnya pembangunan yang seutuhnya. Kepala Desa sebagai salah satu ujung tombak organisasi pemerintah yang sangat penting untuk peranan tanggung jawab dalam mencapai keberhasilan dari urusan pemerintahan yang ada di desa.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepada Kepala Desa.
- Meningkatkan kinerja dan tanggung jawab Kepala Desa.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk Penghasilan dan Tunjangan Kepala Desa.

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya penghasilan tetap dan tunjangan kepala desa setidaknya bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Kepala Desa, Karena setiap tanggung jawab yang dilakukan di desa dibayar dengan adanya penarikan penghasilan tetap dan tunjangan setiap bulan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Kepala Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan kepala desa trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD dalam mengeluarkan siltap dan tnjangan setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>12 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>15 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Perangkat Desa memiliki peranan penting untuk Desa, mereka diharuskan mampu buat bermasyarakat dan mampu melayani masyarakat dalam hal appun, perangkat desa terdiri dari 1 orang Sekretaris Desa, 3 orang Kasi (Kasi Pemerintahan, Kasi Pelayanan dan Kasi Kesejahteraan), 3 orang kaur (Kaur Keuangan, Kaur perencanaan dan Kaur Tu & Um) serta 8 orang Kepala Kewilayahan.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepada Perangkat Desa
- Meningkatkan kinerja / tupoksi dan tanggung jawab di masing – masing kegiatan.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk Penghasilan dan Tunjangan Perangkat Desa

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya penghasilan tetap dan tunjangan Perangkat Desa setidaknya bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Perangkat Desa, Karena setiap tanggung jawab yang dilakukan di desa dibayar dengan adanya penarikan penghasilan tetap dan tunjangan setiap bulan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan Perangkat desa trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD dalam mengeluarkan siltap dan tunjangan setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten
			Dajan Peken		Tabanan		Tabanan
Sub Bidang	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa						
Nama kegiatan	Penyediaan Jaminan sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa						
Jenis kegiatan	Jaminan ketenagakerjaan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa						
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken						
Pelaksana	PPKD/ Kaur Tu dan Um						
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	13 org	L	0 org	L	org	org % A-RTM/UMUM
	P =	3 org	P	0 org	P	org	
	JML	16 org	JML	0 org	JML	org	

1. Latar belakang:

Tenaga kerja merupakan faktor strategis dalam upaya mewujudkan pembangunan nasional Indonesia. Peran negara dalam mewujudkan upaya pembangunan nasional adalah dengan menjamin dan mewujudkan kesejahteraan tenaga kerja. Salah satu bentuk terwujudnya kesejahteraan tenaga kerja adalah terpenuhinya jaminan kesehatan. Pembangunan kesehatan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pembangunan nasional sehingga harus mempunyai acuan yang jelas tentang arah pembangunan kesehatan yang dapat dipedomani oleh seluruh komponen pelaku pembangunan. Jaminan kesehatan merupakan faktor penting terciptanya sumberdaya manusia unggul yang dapat membantu terwujudnya pembangunan nasional sesuai dengan cita-cita bangsa Indonesia. Terpenuhinya jaminan kesehatan dapat dicapai dengan penyediaan fasilitas dan pelayanan kesehatan yang layak bagi tenaga kerja. Penyediaan fasilitas dan pelayanan kesehatan yang layak, akan mendukung program jaminan kesehatan khususnya dalam pembangunan ketenagakerjaan. Dengan demikian upaya untuk terus mengembangkan penyediaan dan pelayanan kesehatan dalam sistem jaminan sosial nasional menjadi salah satu hal yang harus diperhatikan. Dikeluarkannya program pemeliharaan kesehatan dalam program BPJS ketenagakerjaan merupakan langkah baru yang diterapkan agar jaminan pemeliharaan kesehatan dapat dikelola tersendiri dengan tujuan agar kepesertaan program jaminan pemeliharaan kesehatan dapat mencakup seluruh masyarakat Indonesia. Khusus untuk program jaminan kesehatan, para pekerja/buruh dapat mengikuti dengan cara mendaftarkan kembali 4 dalam program BPJS Kesehatan. Pendaftaran tersebut dimaksudkan agar pekerja atau buruh berhak mendapatkan pelayanan kesehatan dengan kewajiban membayar iuran kepesertaan program BPJS kesehatan setiap bulan.

2. Tujuan yang ingin dicapai

   - Tercapainya Pelaksanaan Jaminan social bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

   - Penarikan Setiap Bulan Untuk jaminan social Kepala Desa dan Perangkat Desa

4. Manfaat yang akan diperoleh

   bermanfaat untuk perkembangan hukum di Indonesia khususnya tentang " Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan yang Diselenggarakan BPJS Kesehatan Bagi Pekerja dan menambah wawasan pengetahuan serta memberikan sumbangan pemikiran bagi perkembangan hukum lebih lanjut terhadap ilmu hukum.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Kepala Desa dan Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan jaminan social bagi kepala desa dan perangkat desa trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD dalam mengeluarkan siltap dan tunjangan setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pengadaan Belanja konsumsi makan / minum untuk Rapat Koordinasi Perangkat Desa, Jumat Bersih dan Jumat bugar untuk Perangkat Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>18 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

   Pemerintahan Desa telah berkembang dalam berbagai bentuk, sehingga perlu dilindungi dan diberdayakan agar menjadi kuat, maju, mandiri, dan demokratis sehingga dapat menciptakan landasan yang kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera.

2. Tujuan yang ingin dicapai

   Tercapainya perencanaan kalender kerja pengadaan belanja konsumsi makan / minum untuk Rapat Koordinasi Perangkat Desa serta jumat sehat dan jumat bugar untuk perangkat Desa.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

   - Melakukan penarikan untuk rapat koordinasi setiap 2 bulan sekali untuk perangkat desa dan melakukan penarikan di setiap minggu pertama dilakukan penarikan untuk jumat bersih dan di bulan berikutnya di minggu kedua untuk penarikan jumat bugar untuk perangkat desa.

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Lebih tertata dalam belanja barang perlengkapan operasional pemerintahan desa khususnya dalam penarikan kegiatan belanja konsumsi (makan/minum).

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Perangkat Desa

6. Rencana Pelaksanaan kegiatan

   Akan dilaksanakan survey harga terlebih dahulu dan mendapatkan harga selanjutnya melakukan pemesanan kepada rekanan dan membuat penarikan manual terus diserahkan kepada kaur keuangan dan selanjutnya diinput ke system siskeudes dan selanjutnya melakukan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan

   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD dan BHP dalam mengeluarkan penarikan di setiap kegiatan supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Jaminan sosial bagi Ketua dan Anggota BPD</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Jaminan ketenagakerjaan bagi Ketua dan Anggota BPD</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>7 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>2 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

5. Latar belakang:

Tenaga kerja merupakan faktor strategis dalam upaya mewujudkan pembangunan nasional Indonesia. Peran negara dalam mewujudkan upaya pembangunan nasional adalah dengan menjamin dan mewujudkan kesejahteraan tenaga kerja. Salah satu bentuk terwujudnya kesejahteraan tenaga kerja adalah terpenuhinya jaminan kesehatan. Pembangunan kesehatan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pembangunan nasional sehingga harus mempunyai acuan yang jelas tentang arah pembangunan kesehatan yang dapat dipedomani oleh seluruh komponen pelaku pembangunan. Jaminan kesehatan merupakan faktor penting terciptanya sumberdaya manusia unggul yang dapat membantu terwujudnya pembangunan nasional sesuai dengan cita-cita bangsa Indonesia. Terpenuhinya jaminan kesehatan dapat dicapai dengan penyediaan fasilitas dan pelayanan kesehatan yang layak bagi tenaga kerja. Penyediaan fasilitas dan pelayanan kesehatan yang layak, akan mendukung program jaminan kesehatan khususnya dalam pembangunan ketenagakerjaan. Dengan demikian upaya untuk terus mengembangkan penyediaan dan pelayanan kesehatan dalam sistem jaminan sosial nasional menjadi salah satu hal yang harus diperhatikan. Dikeluarkannya program pemeliharaan kesehatan dalam program BPJS ketenagakerjaan merupakan langkah baru yang diterapkan agar jaminan pemeliharaan kesehatan dapat dikelola tersendiri dengan tujuan agar kepesertaan program jaminan pemeliharaan kesehatan dapat mencakup seluruh masyarakat Indonesia. Khusus untuk program jaminan kesehatan, para pekerja/buruh dapat mengikuti dengan cara mendaftarkan kembali 4 dalam program BPJS Kesehatan. Pendaftaran tersebut dimaksudkan agar pekerja atau buruh berhak mendapatkan pelayanan kesehatan dengan kewajiban membayar iuran kepesertaan program BPJS kesehatan setiap bulan.

6. Tujuan yang ingin dicapai

   - Tercapainya Pelaksanaan Jaminan sosial bagi Ketua dan Anggota BPD untuk Kesejahteraan tenaga kerja.

7. Kegiatan yang akan dilakukan :

   - Penarikan Setiap Bulan Untuk jaminan sosial Ketua dan Anggota BPD

8. Manfaat yang akan diperoleh

   bermanfaat untuk perkembangan Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan dan Jaminan Ketenagakerjaan yang Diselenggarakan BPJS Kesehatan Bagi Pekerja serta mensejahterakan tenagakerja.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Ketua dan Anggota BPD

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan jaminan sosial bagi Keta dan Anggota BPD trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD dalam mengeluarkan siltap dan tunjangan setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Tunjangan BPD</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Tunjangan BPD</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>7 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>2 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) memiliki peranan yang sangat penting untuk Desa, dalam meninjau Desa supaya lebih maju dalam hal pelayanan masyarakat dan pembangunan di Desa. Badan Permusyawaratan Desa (BPD) terdiri dari : 1 orang ketua BPD, 1 orang Wakil Ketua, 1 Orang Sekretaris dan 6 orang anggota BPD.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya Tunjangan BPD
- Meningkatkan kinerja dan tanggung jawab yang ada dalam hal apapun untuk kemajuan pelayanan dan pembangunan yang ada di Desa.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk Tunjangan Kedudukan BPD

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya Tunjangan Kedudukan BPD supaya lebih bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Karena setiap tanggung jawab yang dilakukan di desa dibayar dengan adanya penarikan Tunjangan BPD setiap bulan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Ketua, wakil ketua, Sekretaris, dan anggota BPD

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan tunjangan kedudukan BPD trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD dalam mengeluarkan tunjangan BPD setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Tunjangan BPD</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Tambahan Penghasilan BPD (BKK Kabupaten)</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>7 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>2 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) memiliki peranan yang sangat penting untuk Desa, dalam meninjau Desa supaya lebih maju dalam hal pelayanan masyarakat dan pembangunan di Desa. Badan Permusyawaratan Desa (BPD) terdiri dari : 1 orang ketua BPD, 1 orang Wakil Ketua, 1 Orang Sekretaris dan 6 orang anggota BPD.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya tambahan penghasilan (BKK Kab) BPD.
- Meningkatkan kinerja dan tanggung jawab yang ada dalam hal apapun karena adanya tambahan penghasilan dari BKK Kabupaten untuk BPD.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk tambahan penghasilan BKK Kabupaten BPD.

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya tambahan penghasilan dari BKK Kabupaten, BPD diharapkan lebih bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Ketua, wakil ketua, Sekretaris, dan anggota BPD

Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan tambahan penghasilan BKK Kab. BPD trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana dari BKK Kaupaten dalam mengeluarkan tambahan penghasilan BPD setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>1 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>1 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Peranan Pemerintah Desa memang dirasa sangat dibutuhkan dalam berbagai aspek kehidupan masyarakatnya, Kinerja Kepala Desa juga sangan berperan penting di Desa dalam kemajuan dan tanggung jawab dalam pembangunan yang ada di Desa, adanya tambahan penghasilan dari Provinsi setidaknya bisa lebih meningkatkan kinerja dan memajukan desa supaya lebih mandiri.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya tambahan penghasilan Perbekel (BKK Provinsi)
- Meningkatkan kinerja dan tanggung jawab yang ada di desa supaya lebih mandiri.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk tambahan penghasilan BKK Provinsi untuk Perbekel.

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya tambahan penghasilan dari BKK Provinsi, Kepala Desa diharapkan lebih bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Perbekel untuk membuat desa lebih mandiri dan maju.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Perbekel

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan tambahan penghasilan BKK Provinsi untuk Perbekel trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana dari BKK Provinsi dalam mengeluarkan tambahan penghasilan Perbekel setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>12 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>15 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Peranan Pemerintah Desa memang dirasa sangat dibutuhkan dalam berbagai aspek kehidupan masyarakatnya, Kinerja Perangkat Desa yang terdiri dari 1 orang Sekretaris Desa, 3 orang Kasi (Kasi Pemerintahan, Kasi Pelayanan dan Kasi Kesejahteraan), 3 orang kaur (Kaur Keuangan, Kaur perencanaan dan Kaur Tu & Um) serta 8 orang Kepala Kewilayahan) juga sangan berperan penting di Desa dalam kemajuan dan tanggung jawab dalam memberi pelayanan Desa yang baik dan benar serta pembangunan yang ada di Desa, adanya tambahan penghasilan dari Provinsi setidaknya bisa lebih meningkatkan kinerja dan memajukan desa supaya lebih mandiri.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya tambahan penghasilan Perangkat Desa (BKK Provinsi)
- Meningkatkan kinerja dan tanggung jawab yang ada di desa supaya lebih mandiri.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk tambahan penghasilan BKK Provinsi untuk Perangkat Desa.

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya tambahan penghasilan dari BKK Provinsi, Perangkat Desa diharapkan lebih bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Perangkat desa untuk membuat desa lebih mandiri dan maju.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan tambahan penghasilan BKK Provinsi untuk Perangkat desa trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana dari BKK Provinsi dalam mengeluarkan tambahan penghasilan Perangkat desa setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Operasional BPD (Rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pengadaan Konsumsi (Makan/Minum) untuk Rapat Koordinasi setiap bulan sebanyak 20 x pertemuan selama 1 tahun</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>7 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>2 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. *Latar belakang:*

Badan permusyawaratan desa (BPD) merupakan lembaga perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. BPD dapat dianggap sebagai "parlemen"-nya desa. BPD. Badan permusyawaratan desa (BPD) memiliki peranan penting dalam penyelenggaraan pemerintahan desa khususnya dalam membuat keputusan desa. Fungsi Badan permusyawaratan desa (BPD) tingkat penyelenggaraan Pemerintahan desa yang demokratis Badan permusyawaratan desa memiliki hubungan yang erat dengan Pemerintah desa, hal tersebut karena BPD merupakan lembaga desa yang berfungsi sebagai jembatan penghubung aspirasi masyarakat desa dengan pemerintah desa. sehingga diharapkan BPD mampu memberikan andil yang besar dalam segala keputusan yang diambil pemerintah. Kata musrenbang merupakan singkatan dari Musyawarah perencanaan pembangunan. Kata musyawarah berasal dari bahasa Arab yang menggambarkan bagaimana warga saling berdiskusi memecahkan masalah konflik dan juga problem di masyarakat.2 Musrenbang, oleh karena itu, identik dengan diskusi di masyarakat / kelurahan tentang kebutuhan pembangunan daerah. Musrenbang merupakan agenda tahunan di mana warga saling bertemu mendiskusikan masalah yang mereka hadapi dan memutuskan prioritas pembangunan jangka pendek. Ketika prioritas telah tersusun, kemudian di usulkan kepada pemerintah di level yang lebih tinggi, dan melalui badan perencanaan (BAPPEDA) usulan masyarakat dikategorisasikan berdasar urusan dan alokasi anggaran. BPD dengan Musrenbang memiliki kaitan yang sangat erat, mengingat bahwa BPD memiliki andil 40% dalam rangka proses penyetujuan rancangan pembangunan tersebut, sehingga aspirasi masyarakat melalui BPD sangat diperlukan sebagai bahan pertimbangan dalam pembuatan keputusan segala bentuk kebijakan yang diambil pemerintah desa.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) untuk Rapat Koordinasi Ketua dan Anggota BPD sebanyak 20 x pertemuan selama 1 tahun

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Untuk Barang Konsumsi (Makan / Minum) dalam Kegiatan Rapat Koordinasi Ketua dan anggota BPD sebanyak 9 orang yang dilakukan setiap Bulan sebanyak 20 x pertemuan selama 1 tahun, adapun yang saya uraikan sebagai berikut :
  1. Bulan Januari (Pembahasan LRA TA. 2023 Desa Dajan Peken)
  2. Bulan Januari (Sosialisasi RAPBDes)
  3. Bulan Februari (Pemanfaatan Tugas dan Kinerja BPD)
  4. Bulan Maret (Mengisi buku administrasi BPD desa dajan peken tahun 2025)
  5. Bulan Maret (Musdes Laporan Pertanggungjawaban Perbekel)
  6. Bulan April (Meningkatkan pembangunan di wilayah Desa Dajan Peken)
  7. Bulan Mei (Memantapkan pembangunan dan kineja Desa Dajan Peken
  8. Bulan Juni (Persiapan Musyawarah Desa)
  9. Bulan Juni (Musyawarah desa Perencanaan RKP)
  10. Bulan Juni (Persiapan Musyawarah Laporan APBDes setengah semester)
  11. Bulan Juli (Pembahasan anggaran BPD untuk TA. 2025)
  12. Bulan Agustus (Meningkatkan kinerja BPD)
  13. Bulan September (Pembahasan RKP)
  14. Bulan September (Persiapan Musrenbangdes Rencana Pembangunan Desa)
  15. Bulan September (Persiapan MUSDES Penetapan RKP)
  16. Bulan September (Persiapan MUSDES Perubahan APBDES)
  17. Bulan Oktober (Persiapan Musrenbangdes)
  18. Bulan Nopember (Meningkatkan kinerja Pembangunan Kantor Desa Dajan Peken)
  19. Bulan Desember (Pembahasan RKP Tahun 2025)
  20. Bulan Desember (Persiapan Musyawarah Desa Penetapan APBDes)

4. Manfaat yang akan diperoleh

Lebih tertata dalam belanja barang konsumsi (Makan/Minum) sesuai dengan kegiatan yang dibutuhkan dan sesuai dengan rencana kerja.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Ketua dan Anggota BPD

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan Belanja Barang makan/minum untuk kegiatan Rapat Koordinasi Ketua dan anggota BPD, trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank. Dan untuk kegiatan selanjutnya dilakukan hal yang sama sesuai dengan kalender kerja yang sudah direncanakan.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD dan BHP dalam mengeluarkan penarikan di setiap kegiatan supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">PenyediaanPenerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td>Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>1 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>1 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Kepala Desa sebagai salah satu ujung tombak organisasi pemerintah yang sangat penting untuk peranan tanggung jawab yang sangat besar dalam mencapai keberhasilan dari urusan yaitu pelayanan dan pembangunan yang ada di desa, Kepala Desa mendapatkan beban kerja dari pekerjaan yang dilakukan setidaknya lebih tanggung jawab lagi untuk Desa supaya lebih bias mempertanggungjawabkan beban kerja yang di dapat di Desa untuk kemajuan Desa itu sendiri.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya penyediaan penerimaan Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)
- Meningkatkan kinerja dan tanggung jawab yang ada di desa supaya lebih mandiri.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk penyediaan penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya penyediaan penerimaan Berupa Beban Kerja kepada Perbekel (BKK Kabupaten Perbekel diharapkan lebih bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Perbekel untuk membuat desa lebih mandiri dan maju.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Perbekel

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan penyediaan penerimaan berupa beban kerja kepada Perbekel (BKK Kabupatemn) trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana dari BKK Kabupaten dalam mengeluarkan beban kerja kepada Perbekel setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">PenyediaanPenerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>12 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>15 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Peranan Pemerintah Desa memang dirasa sangat dibutuhkan dalam berbagai aspek di Masyarakat, Kinerja Perangkat Desa yang terdiri dari : 1 orang Sekretaris Desa, 3 orang Kasi (Kasi Pemerintahan, Kasi Pelayanan dan Kasi Kesejahteraan), 3 orang kaur (Kaur Keuangan, Kaur perencanaan dan Kaur Tu & Um) serta 8 orang Kepala Kewilayahan, juga sangat berperan penting di Desa dalam kemajuan dan tanggung jawab dalam memberi pelayanan Desa yang baik dan benar serta pembangunan yang ada di Desa, adanya beban kerja kepada perangkat desa dari Kabupaten setidaknya bisa lebih giat meningkatkan kinerja dan memajukan desa supaya lebih maju.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya penyediaan penerimaan Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)
- Meningkatkan kinerja dan tanggung jawab yang ada di desa supaya lebih maju dan mandiri.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan Setiap Bulan Untuk penyediaan penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Dengan adanya penyediaan penerimaan Berupa Beban Kerja kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten) Perangkat Desa diharapkan lebih bisa giat mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Perangkat Desa untuk membuat desa lebih mandiri dan maju.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Setiap bulan akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan penyediaan penerimaan berupa beban kerja kepada Perangkat Desa (BKK Kabupatemn) trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana dari BKK Kabupaten dalam mengeluarkan beban kerja kepada Perangkat Desa setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Gaji ke 13 untuk Perbekel dan Perangklat Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>13 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>16 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

4. Latar belakang:

Perbekel danPerangkat Desa memiliki peranan penting untuk Desa, mereka diharuskan mampu buat bermasyarakat dan mampu melayani masyarakat dalam hal apapun, perangkat desa terdiri dari 1 orang Sekretaris Desa, 3 orang Kasi (Kasi Pemerintahan, Kasi Pelayanan dan Kasi Kesejahteraan), 3 orang kaur (Kaur Keuangan, Kaur perencanaan dan Kaur Tu & Um) serta 8 orang Kepala Kewilayahan.

5. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya Gaji ke-13 untuk Perbekel dan Perangkat Desa

6. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan di bulan Agustus Untuk Gaji ke-13 Perbekel dan Perangkat Desa

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya Gaji ke-13 untuk Perbekel dan Perangkat Desa setidaknya bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Perbekel dan Perangkat Desa.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Setiap bulan Agustus akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan Gaji ke-13 Perbekel dan Perangkat desa trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyediaan Tunjangan Hari Raya untuk Perbekel dan Perangklat Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>13 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>16 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

7. Latar belakang:

Perbekel danPerangkat Desa memiliki peranan penting untuk Desa, mereka diharuskan mampu buat bermasyarakat dan mampu melayani masyarakat dalam hal apapun, perangkat desa terdiri dari 1 orang Sekretaris Desa, 3 orang Kasi (Kasi Pemerintahan, Kasi Pelayanan dan Kasi Kesejahteraan), 3 orang kaur (Kaur Keuangan, Kaur perencanaan dan Kaur Tu & Um) serta 8 orang Kepala Kewilayahan.

8. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pelaksanaan dan terbayarnya Tunjangan Hari Raya untuk Perbekel dan Perangkat Desa

9. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Penarikan di bulan Maret Untuk Tunjangan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa

4. Manfaat yang akan diperoleh
Dengan adanya Tunjangan Hari Raya untuk Perbekel dan Perangkat Desa setidaknya bisa mengoptimalkan pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan dan di pertanggung jawabkan oleh Perbekel dan Perangkat Desa.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Setiap bulan Maret akan dibuatkan penarikan manual untuk kegiatan Tunjangan Hari Raya bagi Perbekel dan Perangkat desa trus diserahkan kepada kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana ADD supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pemeliharaan Gedung / Prasarana Kantor Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pemeliharaan Gedung Kantor</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>18 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Sarana dan Prasarana merupakan tempat untuk membentuknya suatu tim atau kelompok. Oleh karena itu sarana yang tepat dan baik akan memaksimalkan kelompok atau tim dalam melaksanakan kegiatannya. Dalam sebuah instansi perlu menerapkan sistem sarana yang baik guna untuk memenuhi tuntutan pekerjaan. Sarana merupakan hal yang vital dan sangat penting untuk memberikan kelancaran serta kenyamanan dalam beraktifitas. Sarana yang nantinya menunjang segala kegiatan demi berjalannya suatu tujuan yang akan dicapai, dan prasarana juga menjadi bagian penting karena prasarna merupaka tempat suatu instansi tersebut melakukan kegaiatan seperti perkantoran, prasarana yang dimaksud adalah gedung atau bangunan yang menjadi identitas kegiatan organisasi tersebut, Perlengkapan kantor adalah benda-benda serta gedung yang digunakan untuk menghasilkan suatu pekerjaan yang sesuai dengan harapan. Perlengkapan kantor yang baik, akan memperlancar suatu proses pekerjaan sehingga pencapaian tujuan dapat di capai secara efektif dan efisien. Sarana prasarana adalah hal yang sangat di butuhkan dalam dunia perkantoran merupakan hal yang harus di atur dengan manajemen yang baik agar dapat di terapkan dengan benar dan sistematis.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Tercapainya Pemeliharaan Gedung Kantor serta Untuk mengetahui dan mempelajari tentang tata ruang kantor yang benar.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Dilakukan Penarikan Pemeliharaan gedung kantor yang sudah direncanakan untuk berjalannya suatu kegiatan dengan menggunakan dana BHP adapun pemeliharaan gedung yang dilakukan :
  1. Pemeliharaan Ruangan Perbekel
  2. Pemeliharaan Ruangan Pelayanan Umum

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Lebih tertata dalam belanja barang pemeliharaan gedung kantor sesuai dengan kegiatan yang dibutuhkan dan sesuai dengan rencana kerja.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   - Untuk pemeliharaan bangunan dilakukan setiap bulan agustus sesuai kalender kerja yang sudah disepakati untuk kelancaran kegiatan di Pemeliharaan Gedung / Prasarana Kantor Desa (hal yang dilakukan membuat penarikan manual sesuai besaran yang sudah berjalan dan diserahkan ke kaur keuangan untuk menginput penarikan manual ke system siskeudes dan dilanjutkan untuk melaksanakan penarikan ke Bank).

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana BHR dan BHP dalam mengeluarkan penarikan di setiap kegiatan supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pengadaan Tempat arsip warna, tempat Arsip bantex dan Map Plastik</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td>Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>3 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>18 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Kearsipan merupakan bagian pekerjaan kantor yang sangat penting. Informasi tertulis yang tepat harus tersedia apabila diperlukan agar kantor dapat memberikan pelayanan yang efektif, Kearsipan sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan administrasi karena arsip merupakan pusat ingatan bagi setiap kegiatan dalam suatu kantor. Tanpa arsip tidak mungkin seorang petugas arsip dapat mengingat semua catatan dan dokumen secara lengkap. Oleh karena itu suatu kantor dalam mengelola kearsipannya harus memperhatikan sistem kearsipan yang sesuai dengan keadaan organisasinya dalam mencapai tujuannya. Sistem pengelolaan kearsipan pada suatu kantor kemungkinan dipengaruhi pula oleh pegawai yang bekerja pada unit kearsipan, sarana atau fasilitas yang dipergunakan dalam membantu pengelolaan arsip dan dana yang tersedia untuk pemeliharaan arsip tersebut. Arsip sangat berperan penting dalam perjalanan kehidupan suatu kantor oleh karena itu untuk menjaga daur hidup arsip dari mulai tahap penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan pemindahan serta pemusnahannya, diperlukan sistem yang baik dan proses benar benar. Disini arsip merupakan suatu rekaman dari suatu kegiatan dan catatan suatu informasi tentang suatu hal.

2. Tujuan yang ingin dicapai

- Dengan dilengkapinya pengadaan barang sebuah laptop dan printer di Desa lebih mengoptimalkan perangkat desa bekerja secara maksimal tanpa ada kendala dan bias menyelesaikan tupoksi di masing- masing kegiatan dengan jangka waktu yang cepat tanpa ada keterlambatan.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Untuk dapat tercapainya tujuan tersebut diatas maka dari pemerintah desaperlu merencanakan pengadaan laptop dan printer yang diperlukan dan dimasukkan dalam APBdesa sesuai RAB.

4. Manfaat yang akan diperoleh

Dengan adanya fasilitas tersebutmaka Perangkat Desa dapat bekerja sesuai dengan tupoksi tanpa ada kendala dalam melaksanakan tanggung jawab di Desa.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Akan dilaksanakan survey harga terlebih dahulu dan mendapatkan harga selanjutnya melakukan pemesanan kepada rekanan dan membuat penarikan manual terus diserahkan kepada kaur keuangan dan selanjutnya diinput ke system siskeudes dan selanjutnya melakukan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
Dengan Cara mengecek setiap bulan untuk dana BHP dalam mengeluarkan siltap dan tunjangan setiap bulan, supaya tidak ada hambatan dalam melalkukan penarikan.

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Dajan Peken	Tabanan	Tabanan
Sub Bidang	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan			
Nama kegiatan	Penyusunan, pendataan dan pemutakhiran profil desa.			
Jenis kegiatan	Honorarium/Insentif Operator Prodeskel			
Lokasi kegiatan	Desa Daja Peken			
Pelaksana	PPKD/Kasi Pemerintahan			

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	1 org	L	org	L	4.667 org	76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)
	P	0 org	P	org	P	4.614 org	
	JML	1 org	JML	org	JML	9.281 org	

1. Latar belakang:

Profil Desa adalah gambaran menyeluruh tentang karakter desa yang meliputi data dasar keluarga, potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, kelembagaan, sarana dan prasarana serta perkembangan kemajuan dan permasalahan yang dihadapi desa.
Data Dasar Keluarga adalah gambaran menyeluruh potensi dan perkembangan keluarga yang meliputi potensi sumber daya manusia, perkembangan kesehatan dan pendidikan, penguasaan aset ekonomi dan sosial keluarga, partisipasi anggota keluarga dalam proses pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta berbagai permasalahan kesejahteraan keluarga dan perkembangan keamanan dan ketertiban di lingkungannya.
Potensi Desa adalah keseluruhan sumber daya yang dimiliki atau digunakan oleh desa baik sumber daya manusia, sumber daya alam dan kelembagaan maupun prasarana dan sarana untuk mendukung percepatan kesejahteraan masyarakat.
Tingkat Perkembangan Desa adalah status tertentu dari capaian hasil kegiatan pembangunan yang dapat mencerminkan tingkat kemajuan dan/atau keberhasilan masyarakat, pemerintrahan desa serta pemerintahan daerah dalam melaksanakan pembangunan di desa.
Kebutuhan akan ketersediaan data dan informasi yang valid dalam proses pemerintahan sangat diperlukan oleh seluruh instansi pemerintahan baik di tingkat pusat, provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan serta para pelaku pembangunan lainnya. Berbagai kebijakan pemerintahan tidak dapat diformulasi tanpa dukungan data dan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun permasalahan yang dihadapi pada penyelenggaraan Penyusunan/pendataan/pemutakhiran profil desa (profil kependudukan dan potensi desa) adalah sebagai berikut:

- Belum adanya data terbaru baik itu data potensi desa maupun data tingkat perkembangan desa.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian honorarium kepada operator prodeskel selama 2 bulan sebesar Rp. 400.000 /bulan

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Data profi Desa Dajan Peken akan menjadi lebih baik, leih lengkap dan sesuai dengan data terbaru/terkini.

   Manfaat tak langsung:
   - Dengan data profil yang baik dan lengkap tentunya membuat proses perencanaan pembangunan bisa lebih baik dan tentunya membuat pembangunan bisa tepat sasaran.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Operator prodeskel.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   * Mohon data potensi desa dan tingkat perkembangan desa ke Kepala kewilayahan.
   - Menginput data potensi desa dan data tingkat perkembangan desa yang diperoleh dari Kepala Kewilayahan ke aplikasi Prodeskel.binapemdes.kemendagri.go.id

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan penginputan profil desa ini dilakukan secara rutin dan diharapkan lebih baik setiap tahunnya.
   -

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah desa.

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan.</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa Secara Partisipatif.</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Honorarium/Insentif Operator SIKS-NG</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>1 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>1 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Aplikasi Sistim Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS-NG) adalah merupakan aplikasi nasional untuk penerima segala jenis bantuan pemerintah Aplikasi ini memuat Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).

Pada tahun 2020, hampir setiap desa sudah memiliki operator Sistim Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIXS-NG), operator yang mendapat mandat dari Kementerian Sosial ini bertugas utuk melakukan input data dan memperbaharui data kemiskinan yang ada di setiap desa dan kelurahan.

Operator SIKS-NG Desa mempunyai tugas membantu Perbekel dalam hal :

- Melaksanakan pengelolaan berupa pembetulan data Basis Data Terpadu sesuai dengan kondisi saat ini.
- Melaksanakan pemutakhiran data setiap terjadi update data tentang BDT Desa.
- Validasi data petugas Ferivali yang ada di desa.

2. Adapun permasalahan yang dihadapi adalah sebagai berikut:
   Kita biasanya mengallami kesulitan untuk mennentukan mana yang termasuk masyarakat miskin, karena keadaan masing-masing keluarga agak mirip.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian honor kepada petugas operator SIKS-NG selama 4 bulan sebesar Rp. 400.000 /bulan

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung: Desa punya data DTKS yang akurat.

Manfaat tak langsung: Kalau ada dari instansi lain atau pihak lain yang mencari data DTKS di Desa Dajan Peken, kita sudah punya data yang akurat.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Petugas operator SIKS-NG.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Melakukan pendataan dan pembaharuan data tentang Data Terpadu Kesejahteraan Sosial.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin dan disuahakan dapat meningkat setiap tahunnya.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE))

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa /Pembahasan APBDES (Reguler)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Musyawarah Penetapan APBDES, Musyawarah laporan Realisasi APBDES Tahunan/ Tengah Semester</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kaur Perencanaan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td>Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>L</td><td>120 org</td><td>L</td><td>2 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">5 org = 0,25%
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>120 org</td><td>P</td><td>3 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>240 org</td><td>JML</td><td>5 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Perencanaan Desa harus melalui tahapan

- Musyawarah perencanaan pembangunan desa Rancangan APBDes dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa.
- Dilanjutkan Penetapan APBDes. Diman APBDes ditetapkan oleh Kepala Desa bersama Badan Permusyawaratan Desa melalui Peraturan Desa. APBDes terdiri dari bagian pendapatan desa, belanja desa, dan pembiayaan.

Pelaporan

- Setelah dilakukan Pelaksanaan kegiatan dari APBDES maka dilakukan pelaporan penggunaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa baik secara semester (6 bulan) maupun pertahunnya.

2. Adapun permasalahan yang dihadapi pada Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa /Pembahasan APBDES (Reguler)

- Regulasi yang selalu berubah-ubah
- Kurangnya pendampingan dari Pemerintah daerah dalam perencanaan desa.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

* Musyawarah Penetapan APBDES
* Musyawarah laporan Realisasi APBDES Tahunan/ Tengah Semester

4. Manfaat yang akan diperoleh

Manfaat Langsung:

- Proses Perencanaan dan Pelaporan melalui musyawarah mufakat dari segala elemen masyarakat dalam musyawarah Desa.

Manfaat tak langsung:

- Utusan atau undangan akan menginformasikan kepada masyaraklat berkenaan dengan hasil musyawarah.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - PPKD / Kaur Perencanaan, BPD, Perangkat dan staf Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   *akan berlangsung pada tahun 2025

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap tahun.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
			Dajan Peken		Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan							
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdes, rembug, desa non reguler)							
Jenis kegiatan	Musyawarah Khusus, Musyawarah Laporan Kepala Desa							
Lokasi kegiatan	Desa Daja Peken							
Pelaksana	PPKD/Kaur Perencanaan							
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	120 org	L	2 org	L	4.667 org	5 org = 0,25% (A-RTM/UMUM)	
	P	120 org	P	3 org	P	4.614 org		
	JML	240 org	JML	5 org	JML	9.281 org		

1. Latar belakang:

Perencanaan Desa harus melalui tahapan

- Musyawarah adalah mekanisme dalam mengambil sebuah kebijakan dalam membuat aturan dalam menjalankan kebijakan Pemerintahan Desa, proses musyawrah mengundang seluruh elemen pemangku kepentingan guna mencapai musyawarah mufakat dalam mengambil kebijakan.

Pelaporan

- Setelah dilakukan Pelaksanaan kegiatan dari APBDES maka dilakukan pelaporan penggunaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa baik secara semester (6 bulan) maupun pertahunnya.
- Secara garis besar pemerintah Desa harus melaporakan kerja dan kinerja Pemerintah Desa dengan waktu maksial tiga bulan dari tahun anggaran adapaun penyampaian laporan Kepala Desa melalui musyawarah desa penyampaian Laporan Kepala Desa IPPD, LPPD, LPRP-APBDES, LKPPD

2. Adapun permasalahan yang dihadapi pada Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdes, rembug, desa non reguler)

- Regulasi yang selalu berubah-ubah
- Kurangnya pendampingan dari Pemerintah daerah dalam Menyusun laporan

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

* Musyawarah Khusus
* Musyawarah Laporan Kepala Desa

4. Manfaat yang akan diperoleh

Manfaat Langsung:

- Proses Perencanaan dan Pelaporan melalui musyawarah mufakat dari segala elemen masyarakat dalam musyawarah Desa.

Manfaat tak langsung:

- Utusan atau undangan akan menginformasikan kepada masyaraklat berkenaan dengan hasil musyawarah.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - PPKD / Kaur Perencanaan, BPD, Perangkat dan staf Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   *akan berlangsung pada tahun 2025

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap tahun.

8. Lain-Lain
   b) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
   - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   b) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Musyawarah Penyusunan RKP, Musyawarah Pembanguanan Perencanaan Desa (MUSRENBANGDES), Musyawarah Penetapan RKP</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kaur Perencanaan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>L</td><td>120 org</td><td>L</td><td>2 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">5 org = 0,25% (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>120 org</td><td>P</td><td>3 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>240 org</td><td>JML</td><td>5 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:
   - Musyawarah adalah mekanisme dalam mengambil sebuah kebijakan dalam membuat aturan dalam menjalankan kebijakan Pemerintahan Desa, proses musyawrah mengundang seluruh elemen pemangku kepentingan guna mencapai musyawarah mufakat dalam mengambil kebijakan. Musyawarah Perencananan Desa meliputi Musyawarah Penyusunan RKP, Musyawarah Pembanguanan Perencanaan Desa (MUSRENBANGDES), Musyawarah Penetapan RKP

2. Adapun permasalahan yang dihadapi pada Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdes, rembug, desa non reguler)
   - Regulasi yang selalu berubah-ubah
   - Kurangnya pendampingan dari Pemerintah daerah dalam Menyusun RKP/RPJM

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Musyawarah Khusus
   * Musyawarah Laporan Kepala Desa

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Proses Perencanaan dan Pelaporan melalui musyawarah mufakat dari segala elemen masyarakat dalam musyawarah Desa.

   Manfaat tak langsung:
   - Utusan atau undangan akan menginformasikan kepada masyaraklat berkenaan dengan hasil musyawarah.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia

- PPKD / Kaur Perencanaan, BPD, Perangkat dan staf Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   *akan berlangsung pada tahun 2025

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap tahun.

8. Lain-Lain
   c) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   c) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Belanja Jasa Honorarium Tim Pengelola Administrasi / Inventarisasi / Penilaian Aset Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pengadaan Jasa Honorarium</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/ Kaur Tu dan Um</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>10 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">org
%
A-RTM/UMUM</td></tr>
<tr><td>P =</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>10 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Aset tetap merupakan sesuatu yang penting bagi Desa, selain digunakan sebagai modal kerja, aset tetap biasanya juga digunakan sebagai alat investasi jangka panjang bagi desa. Mengingat bahwa tujuan dari pengadaan aset tetap adalah untuk modal kerja dan tidak untuk diperjual belikan, sehingga proses pengadaan serta cara perolehannya juga harus diperhitungkan dengan tepat. Keputusan Desa untuk mengadakan investasi melalui pembiayaan aset tetap menjadi hal yang menarik untuk dilakukan, namun seringkali perusahaan mengalami masalah bagaimana cara memperoleh barang-barang modal atau aset tetap yang dibutuhkan dengan biaya seminimal mungkin. Aset tetap adalah aset yang jangka waktu pemakaiannya lama, digunakan dalam kegiatan Desa oleh Perangkat Desa, dimiliki tidak untuk dijual kembali dalam kegiatan normal Desa serta nilainya cukup besar. Melihat pentingnya peranan aset tetap dan besarnya dana yang dibutuhkan untuk memperoleh aset tetap tersebut, maka diperlukan suatu perlakuan akuntansi yang baik dan benar terhadap setiap aset tetap yang dimiliki Desa, yang meliputi penentuan dan pencatatan aset tetap. Untuk itu hal-hal yang terkait aset tetap mulai dari harga perolehan, beban penyusutan, biaya selama masa perolehan dan penyajian pada laporan keuangan harus di perhatikan dengan sebaik-baiknya. Semua biaya yang terjadi untuk memperoleh suatu aset tetap sampai tiba di tempat dan siap dipakai harus dimasukkan sebagai bagian dari harga perolehan. Berdasarkan pernyataan tersebut maka disimpulkan bahwa aset tetap merupakan salah satu harta kekayaan yang dimiliki Desa, Aset tetap yang dimiliki Desa digunakan untuk menjalankan operasionalnya sehingga kinerja Desa akan maksimal dan mendapatkan laba yang optimal. Aset tetap yang dimiliki dan digunakan perusahaan tidak dimaksudkan untuk dijual kembali yang digunakan untuk memperlancar kegiatan operasional Desa dan dapat digunakan lebih dari suatu periode akuntansi.

2. Tujuan yang ingin dicapai

   - Tercapainya Jasa Honorarium Tim Pengelola Administrasi / Inventarisasi / Penilaian Aset Desa

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

   - Mendata Aset – asset yang ada di Desa Dajan Peken.

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Lebih tertata Aset – aset yang ada di Desa supaya lebih memudahkan untuk mengelola dan menginventarisasi aset Desa

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Perangkat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Akan dilaksanakan survey Aset terlebih dahulu dan supaya lebih tertata oleh Tim Penyusunan Aset Desa selanjutnya melakukan pemesanan kepada rekanan dan membuat penarikan manual terus diserahkan kepada kaur keuangan dan selanjutnya diinput ke system siskeudes dan selanjutnya melakukan penarikan ke Bank.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Tim Aset Desa Dajan Peken

8. Lain-Lain

9. Lampiran-lampiran:

   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel

(I Nyoman Sukanada, SE.)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaran tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan.</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pengembangan Sistim Informasi desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pengembangan Website Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>1 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">o org o %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>1 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pengembangan Sisim Informasi Desa (SID) adalah sebagai salah satu alat bantu bagi perangkat desa dalam melayani masyarakat. Sistim Informasi Desa (SID) juga sering digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang kerap muncul ketika pengelolaan data desa seperti misalnya proses administrasi data desa, pengelolaan data surat menyurat, serta pengelolaan data penduduk desa. Selain itu Sistim Informasi Desa (SID) dapat dipergunakan oeh perangkat desa untuk mendukung pengambilan keputusan perangkat desa, serta sebagai masukan dalam perencanaan pembangunan desa. Sistim ini diharapkan dapat digunakan oleh desa sehingga terbentuk tata kelola pemerintahan desa yang baik. Pengembangan Sistim Informasi Desa (SID) ini diharapkan dapat memberikan inovasi bagi kantor pemerintahan desa untuk dapat meningkatkan kinerja perangkat desa ditinjau dari segi kualitas pelayanan terhadap masyarakat, produktivitas, responsivitas, responsibilitas dan produktivitas.

Adapun permasalahan yang dihadapi adalah sebagai berikut:

- SDM yang kurang mumpuni di bidang IT.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian honor kepada kader digital selama 12 bulan sebesar Rp. 500.000 /bulan

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Manfaat Langsung:
   - Dapat dipergunakan oleh perangkat desa dalam hal pengelolaan data surat menyurat, pengelolaan data penduduk dan lain-lain, untuk menuju tata kelola pemerintahan desa yang lebih baik.

   Manfaat tak langsung:
   - Mempercepat pelayanan terhadap masyarakat.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Kader digital desa.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Menyusun rencana dan melaksanakan peningkatan literasi digital di Tingkat desa.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
			Dajan peken		Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan							
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Lomba-lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa, Kreatifitas PAUD/Posyandu dll)							
Jenis kegiatan	Lomba Posyandu							
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken							
Pelaksana	PPKD							
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	3 org	L	3 org	L	90 org	5 org 0.25 % (A-RTM/UMUM)	
	P	57 org	P	2 org	P	120 org		
	JML	20 org	JML	5 org	JML	210 org		

1. Latar belakang:

   Lomba Posyandu merupakan edukasi dalam Posyandu.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Untuk meningkatkan pengetahuan kader serta tumbuh kembang balita.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Kegiatan yang akan dilakukan lomba-lomba yang berhubungan dengan kegiatan Posyandu

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Manfaat Langsung
   - Masyarakat menjadi terketuk hatinya untuk meningkatkan pelayanan Posyandu.

   Manfaat tak langsung:
   - Dengan adanya lomba-lomba masyarakat menjadi antusias untuk mengikuti perlombaan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia

   SDM:
   - Masyarakat dan Dewan Juri.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   * Kegiatan akan dilaksanakan pada akhir tahun

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan Bulan Bahasa Bali ini dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Dajan peken	Tabanan	Tabanan
Sub Bidang	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan			
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Lomba-lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa, Kreatifitas PAUD/Posyandu dll)			
Jenis kegiatan	Lomba Bulan Bahasa Bali			
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken			
Pelaksana	PPKD			

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	6 org	L	3 org	L	90 org	5 org 0.25 % (A-RTM/UMUM)
	P	15 org	P	2 org	P	120 org	
	JML	21 org	JML	5 org	JML	210 org	

1. Latar belakang:

Bulan Bahasa Bali merupakan implementasi Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 tahun 2020 tentang penguatan dan pemajuan kebudayaan Bali, dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 80 Tahun 2018 tentang perlindungan dan penggunaan bahasa, aksara dan sastra bali. Penyelenggaraan Bulan Bahasa Bali ini dilaksanakan setiap bulan Februari di masing-masing daerah di Bali, mulai dari tingkat provinsi,kabupaten, desa adat, sampai ke lembaga pendidikan, swasta,maupun masyarakat. Mengingat betapa pentingnya Bulan Bahasa Bal tersebut, Desa Dajan Peken akan mengadakan berbagai lomba-lomba yang akan diikuti oleh siswa sekolah dan ibu-ibu PKK.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Untuk meningkatkan kesadaran generasi muda dan kalangan masyarakat terhadap Bahasa, Aksara dan Sastra Bali.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Kegiatan yang akan dilakukan lomba-lomba yang berhubungan Budaya Bali

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Generasi Muda dan Masyarakat lebih memahami bhasa dan sastra serta aksara Bali.
   - Masyarakat menjadi terketuk hatinya untuk senantiasa menjaga dan memupuk minat dan bakat melestarikan Budaya Bali.

   Manfaat tak langsung:
   - Dengan adanya lomba-lomba masyarakat menjadi antusias untuk mengikuti perlombaan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Masyarakat dan Dewan Juri.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   * Kegiatan akan dilaksanakan pada Bulan Februari Tahun 2025

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan Bulan Bahasa Bali ini dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Penjaringan dan penyaringan perangkat desa.</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>9 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>1 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>10 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pemerintah desa merupakan bagian dari pemerintah nasional yang penyelenggaraannya ditujukan kepada desa. Pemerintahan desa yaitu proses pemaduan usaha-usaha masyarakat desa yang bersangkutan dengan usaha-usaha pemerintah untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat. Dalam penyelenggaraan pemerintah desa Perbekel dibantu oleh perangkat desa. Kedudukan perangkat desa adalah merupakan pembantu Kepala desa dalam menjalankan fungsi pemerintah desa dalam pelayanan terhadap masyarakat.

Perangkat desa diangkat dan diberhentikan oleh Perbekel setelah dikonsultasikan dengan Camat atas nama Bupati. Perangkat desa diangkat dari warga desa yang telah memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Pengangkatan perangkat desa dilakukan oleh Perbekel, namun sebelumnya Perbekel harus membentuk Tim penjaringan perangkat desa terlebih dahulu, dimana tim tersebut terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan minimal seorang anggota. Setelah tim dibentuk oleh Perbekel dan sudah dikeluarkan Surat Keputusan Perbekel tentang pembentukan Tim, selanjutnya Perbekel Tim melakukan penjaringan dan penyaringan bakal calon perangkat desa. Pelaksanaan penjaringan dan penyaringan bakal calon perangkat desa dilaksanakan paling lama 2 (dua) bulan setelah jabatan perangkat desa kosong. Setelah tim melakukan penjaringan dan penyaringan, sekurang-kurangnya terdapat 2 (dua) orang bakal calon perangkat desa yang kemudian dikonsultasikan ke Camat dan Camat kemudian memberikan rekomendasi secara tertulis terhadap calon Perangkat desa. Rekomendasi yang diberikan oleh Camat berupa persetujuan atau penolakan berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan. Dalam hal Camat memberikan persetujuan maka perbekel menindaklanjuti dengan menerbitkan Surat Keputusan Perbekel tentang Pengangkatan Perangkat Desa.

Adapun permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Tidak ada masalah

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Melaksanakan penjaringan dan penyaringan perangkat desa.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Penyegaran perangkat desa.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Perangkat desa.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Pelaksanaan kegiatan mulai dari mengumumkan kepada masyarakat desa bahwa ada penerimaan perangkat desa baru, kemudian melaksanakan penjaringan dan penyaringan perangkat desa sampai pelantikan perangkat desa yang baru.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Tidak ada

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
   a) SK, Berita acara, dll.

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE))

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Perayaan Hari Ibu</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>6 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">20 org 20 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>14 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>20 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Hari-hari besar nasional yang diperingati oleh bangsa Indonesia mempunyai arti tersendiri bagi bangsa Indonesia. Hari-hari besar itu diperingati karena arti dan maknanya dapat memberikan pengertian kepada generasi penerus untuk dapat memberikan arti dan peranannya dalam rangka membangun watak bangsa.

Hari Ibu tanggal 22 Desember merupakan penghormatan terhadap Jasa serta peran sosok ibu secara khusus, dan perempuan secara umumnya.
Kewajiban kita sekarang adalah memperingati hari ibu.

2. Tujuan yang ingin dicapai:
   - Penghormatan kepada para Ibu ataupun orang-orang yang sudah berjasa terhadap kemajuan Desa.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Memperingati Hari ibu dengan cara memberikan bingkisan sebako kepada orang-orang yang berjasa terhadap kemajuan Desa.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Meningkatnya rasa Peduli dari masyarakat Desa.
   - Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan Hari Ibu.

Manfaat tak langsung:

Perasaan senang dan Bangga para ibu-ibu yang ada di dunia karena jasa dan perannya begitu dihormati.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Masyarakat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan akan dilakukan pada bulan Desember 2025
   Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah Pemberian Sembako kepada Lansia se-desa Dajan Peken

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan tepat sasaran.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - *Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.*

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
					Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan							
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional							
Jenis kegiatan	Perayaan Hari Bung Karno							
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken							
Pelaksana								
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	15 org	L	org	L	4.667 org	0 org 0 % (A-RTM/UMUM)	
	P	3 org	P	org	P	4.614 org		
	JML	18 org	JML	org	JML	org		

1. Latar belakang:

Hari-hari besar nasional yang diperingati oleh bangsa Indonesia mempunyai arti tersendiri bagi bangsa Indonesia. Hari-hari besar itu diperingati karena arti dan maknanya dapat memberikan pengertian kepada generasi penerus untuk dapat memberikan arti dan peranannya dalam rangka membangun watak bangsa.

Peringatan Bulan Bung Karno pada bulan Juni dikarenakan kelahiran Pancasila pada 1 Juni, 6 Juni 1901 Bung Karno lahir dan pada 21 Juni 1970 Bung Karno wafat. Dengan demikian pada bulan Juni diperingati sebagai Hari Bung Karno.

2. Tujuan yang ingin dicapai:
   - Diperingati Bulan Bung Karno dengan meriah dan melibatkan seluruh masyarakat Desa.
   - Meningkatnkan rasa nasionalisme dan memiliki serta menghargai Jasa Bung Karno .
   - Penghormatan kepada para pahlawan Kemerdekaan RI.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Perayaan Hari Bulan Bung Karno akan dilaksanakan dengan melakukan lomba-lomba dan kegiatan berskala Desa.
   - Para pemenang dari lomba-lomba tersebut akan mendapatkan hadiah.

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Manfaat Langsung:
   - Meningkatnya rasa nasionalisme dari masyarakat Desa.
   - Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan perayaan Bung Karno.

   Manfaat tak langsung:
   - Aktifitas berkumpulnya masyarakat tentunya bisa menggerakkan perekonomian di Desa dengan adanya pedagang musiman pada saat kegiatan dan lomba dalam rangka Bulan Bung Karno ini berlangsung.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Masyarakat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan akan dilakukan pada bulan Juni 2025
   Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah Kerja Bakti, Lomba, dll

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan semakin banyak masyarakat yang bisa turut serta.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Perayaan Hari HUT Kota</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td>Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">0 org 0 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>3 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>20 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Hari Ulang Tahun Kota Tabanan diperingati pada bulan Nopember.
Kewajiban kita sekarang adalah memperingati HUT Kota dengan meriah.

2. Tujuan yang ingin dicapai:
   - Dirayakannya HUT Kota tabanan dengan meriah dan melibatkan seluruh masyarakat Desa.
   - Meningkatkan rasa peduli dan memiliki serta menghargai Kota Kelahiran.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Perayaan HUT Kota akan dilaksanakan dengan melakukan Parade.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Meningkatnya rasa peduli dari masyarakat Desa.
   - Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan perayaan HUT Kota Tabanan

   Manfaat tak langsung:
Aktifitas berkumpulnya masyarakat tentunya bisa menggerakkan perekonomian di Desa dengan adanya pedagang musiman pada saat kegiatan dan Parade dalam rangka HUT Kota tabanan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Masyarakat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan akan dilakukan pada bulan Nopember 2025.
   Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah Parade

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan semakin banyak masyarakat yang bisa turut serta.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Perayaan Hari Kemerdekaan</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Langsung
Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">0 org 0 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>3 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>18 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>9.218 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Hari-hari besar nasional yang diperingati oleh bangsa Indonesia mempunyai arti tersendiri bagi bangsa Indonesia. Hari-hari besar itu diperingati karena arti dan maknanya dapat memberikan pengertian kepada generasi penerus untuk dapat memberikan arti dan peranannya dalam rangka membangun watak bangsa.

Proklamasi Kemerdekaan tanggal 17 Agustus 1945 merupakan titik kulminasi sejarah perjuangan bangsa Indonesia selama berabad-abad. Kemerdekaan Indonesia dapat dicapai karena didorong oleh amanat penderitaan rakyat. Tanggal 17 Agustus 1945 merupakan hari berdirinya negara Republik Indonesia sekaligus berakhirnya penjajahari dalam segala bentuk. Selain itu Proklamasi Kemerdekaan juga berarti berakhirnya tata hukum kolonial dan berlakunya tata hukum nasional.

Tercapainya kemerdekaan bangsa Indonesia memerlukan pengorbanan yang cukup besar, maka dalam memperingati Hari Proklamasi Kemerdekaan setiap tanggal 17 Agustus, kita dapat mengenang kembali jasa-jasa pahiawan yang telah gugur mendahului kita. Bangsa yang besar adalah bangsa yang tahu menghormati atau menghargai jasa para pahlawannya.

Kewajiban kita sekarang adalah memahami bahwa kemerdekaan Indonesia merupakan hasil perjuangan yang irkeminta pengorbanan yang cukup besar. Kita harus mampu mempertahankan dan mengisi kemerdekaan mi dengan melaksanakan pembangunan di segala bidang. Kita harus bekerja keras untuk mencapai kemajuan agar dapat mewujudkan kesejahteraan bersama, kemajuan di segala bidang serta keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

2. Tujuan yang ingin dicapai:
   - Dirayakannya HUT Kemerdekaan RI dengan meriah dan melibatkan seluruh masyarakat Desa.
   - Meningkatnkan rasa nasionalisme dan memiliki serta menghargai kemerdekaan RI yang sudah diraih.
   - Penghormatan kepada para pahlawan Kemerdekaan RI.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Perayaan Hari Kemerdekaan RI akan dilaksanakan dengan melakukan lomba-lomba dan kegiatan berskala Desa.
   - Para pemenang dari lomba-lomba tersebut akan mendapatkan hadiah.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Meningkatnya rasa nasionalisme dari masyarakat Desa.
   - Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan perayaan HUT Kemerdekaan RI.

   Manfaat tak langsung:
   - Aktifitas berkumpulnya masyarakat tentunya bisa menggerakkan perekonomian di Desa dengan adanya pedagang musiman pada saat kegiatan dan lomba dalam rangka HUT Kemerdekaan RI ini berlangsung.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Masyarakat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan akan dilakukan pada bulan Agustus 2025.
   Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah Jalan Santai, Perlombaan khas tujuh belasan dan kegiatan lainnya.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan semakin banyak masyarakat yang bisa turut serta.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten		
			Dajan Peken		Tabanan		Tabanan		
Sub Bidang	Pendidikan								
Nama kegiatan	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TKQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian seragam, Operasional, dst)								
Jenis kegiatan	Honor Guru, Pakaian Murid, Opersional Sekolah								
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken								
Pelaksana	PPKD								
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)		
	Umum		A-RTM						
	L	15 org	L	5 org	L	org	15 org 0.3 % (A-RTM/UMUM)		
	P	30 org	P	10 org	P	org			
	JML	45 org	JML	15 org	JML	org			

1. Latar belakang:

Pendidikan adalah pembelajaran pengetahuan, keterampilan, dan kebiasaan sekelompok orang yang diturunkan dari satu generasi ke generasi berikutnya melalui pengajaran, pelatihan, atau penelitian. Pendidikan sering terjadi di bawah bimbingan orang lain, tetapi juga memungkinkan secara otodidak. Pendidikan umumnya dibagi menjadi tahap seperti prasekolah, sekolah dasar, sekolah menengah dan kemudian perguruan tinggi, universitas atau magang.

Taman kanak-kanak disingkat TK, adalah jenjang pendidikan anak usia dini (usia 6 tahun atau di bawahnya) dalam bentuk pendidikan formal. Kurikulum TK ditekankan pada pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut.
Lama masa belajar seorang murid di TK biasanya tergantung pada tingkat kecerdasannya yang dinilai dari rapor per semester. Secara umum untuk lulus dari tingkat program di TK selama 2 (dua) tahun.

Pendidikan anak usia dini (PAUD) adalah jenjang pendidikan sebelum jenjang pendidikan dasar yang merupakan suatu upaya pembinaan yang ditujukan bagi anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut, yang diselenggarakan pada jalur formal, nonformal, dan informal[1].

Pendidikan anak usia dini merupakan salah satu bentuk penyelenggaraan pendidikan yang menitikberatkan pada peletakan dasar ke arah pertumbuhan dan 6 (enam) perkembangan: agama dan moral, fisik motorik, kognitif, bahasa, sosial-emosional, dan seni, sesuai dengan keunikan dan tahap-tahap perkembangan sesuai kelompok usia yang dilalui oleh anak usia dini seperti yang tercantum dalam Permendikbud 137 tahun 2014 tentang Standar Nasional PAUD (menggantikan Permendiknas 58 tahun 2009).
Ada dua tujuan diselenggarakannya pendidikan anak usia dini, yaitu:

- Tujuan utama: untuk membentuk anak Indonesia yang berkualitas, yaitu anak yang tumbuh dan berkembang sesuai dengan tingkat perkembangannya sehingga memiliki kesiapan yang optimal di dalam memasuki pendidikan dasar serta mengarungi kehidupan pada masa dewasa.
- Tujuan penyerta: untuk membantu menyiapkan anak mencapai kesiapan belajar (akademik) di sekolah, sehingga dapat mengurangi usia putus sekolah dan mampu bersaing secara sehat di jenjang pendidikan berikutnya.

Rentangan anak usia dini menurut Pasal 28 UU Sisdiknas No.20/2003 ayat 1 adalah 0-6 tahun. Sementara menurut kajian rumpun keilmuan PAUD dan penyelenggaraannya di beberapa negara, PAUD dilaksanakan sejak usia 0-8 tahun (masa emas).

Ruang lingkup Pendidikan Anak Usia Dini, di antaranya: bayi (0-1 tahun), balita (2-3 tahun), kelompok bermain (3-6 tahun), dan sekolah dasar kelas awal (6-8 tahun).

Adapun permasalahan yang dihadapi pada penyelenggaraan PAUD di Desa Dajan Peken adalah sebagai berikut:

- Guru PAUD belum mendapatkan kesejahteraan yang baik.
- Kurangnya biaya untuk pengadaan pakaian seragam anak didik
- Kurangnya sarana pendukung untuk operasional sekolah

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian Honor kepada Guru PAUD.
   - Pemberian seragam sekolah kepada anak didik.
   - Pemberian ATK untuk operasional sekolah

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Meningkatnya kesejahteraan Guru PAUD.
   - Terpenuhi kebutuhan pakaian untuk anak peserta didik.
   - Terpenuhi kebutuhan sekolah guna mendukung kegatan pembelajaran untuk siswa

Manfaat tak langsung:

- Meningkatnya pelayanan dan kualitas belajar dan mengajar yang dilakukan di PAUD.
- Orang tua tidak perlu menyiapkan dana untuk pengadaan pakaian seragam karena sudah disediakan, tentunya ini mengurangi pengeluaran.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Guru PAUD.
   - Orang tua murid.
   - Pengusaha lokal desa.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 bulan.
   Honor Kepala Sekolah PAUD diberikan sebesar Rp. 1.100.000/orang/bulan
   Honor Guru PAUD diberikan sebesar Rp. 1.000.000/orang/bulan.
   Pemberian Pakaian Seragam diberikan setahun sekali. Pakaian yang diberikan senilai Rp. 300.000/ anak dengan dua jenis pakaian seragam

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Pada saat pemberian Pakaian juga diberikan pemahamaan dan pemgetahuan kepada anak-anak tentang menjaga kebersihan Pakaian.
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan untuk adanya peningkatan nilai baik dari honor maupun Pakaian yang diberikan.

8. Lain-Lain
   a) Tidak ada potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pendidikan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TKQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian seragam, Operasional, dst)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pasraman</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="3">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>5 org</td><td>L org</td><td rowspan="3">15 org 0.37 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>25 org</td><td>P</td><td>10 org</td><td>P org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>40 org</td><td>JML</td><td>15 org</td><td>JML org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pendidikan Non Formal (Pasraman) adalah setiap kegiatan pendidikan yang diorganisir dan berkelanjutan yang tidak berkitan secara tepat pada definisi pendidikan formal. Dalam hal ini Pasraman yang dimaksud adalah kegiatan pendidikan khsus di bidang agama Hindu. Dimana yang diajarkan dalam pasraman adalah ketrampilan, seni budaya dan perilaku etika.
Ada dua tujuan diselenggarakannya pendidikan non formal ini, yaitu:

- Tujuan utama: melath anak-anak pada pendidikan karakter yang bersumber dari ajaran agama Hindu dan Budaya Bali, sehingga kedepan tetap ajeg.

Adapun permasalahan yang dihadapi pada penyelenggaraan Pasraman di Desa Dajan Peken adalah sebagai berikut:

- Kurangnya biaya untuk pengadaan pakaian seragan anak-anak Pasraman
- Kurangnya sarana pendukung untuk operasional Pasraman

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
    - Pasraman dilaksanakan setiap satu minggu sekali
    - Pemberian snack dilaksanakan 2 kali dalam sebulan.
    - Pemberian Honor untuk Paniatia Pasraman

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Aak-anak pasraman mendapatkan ilmu baru selain ilmu yang diperoleh di sekolah
   - anak-anak leih banyak mendpatkan teman

   Manfaat tak langsung:
   - Orang tua merasa bersyukur karena anak-anaknya mendapatkan ilmu tambahan dan waktu bermain digantikan dengan belajar di pasraman
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Guru Peengajar dari Penyuluh Bahasa Bali dan Agama.
   - Anak-anak pasraman.
   - Panitia Pasraman

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 8 bulan.
   Honor Panitia diberikan setiap bulan
   Pemberian snack untuk anaok-anak pasraman 2 kali dalam sebulan selama 8 bulan.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan untuk adanya peningkatan nilai baik dari honor maupun konsumsinya.

8. Lain-Lain
   a) Tidak ada potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td colspan="2">Desa</td><td>Kecamatan</td><td colspan="2">Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td colspan="2">Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="6">Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="6">Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="6">Posyandu Siklus Hidup</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="6">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="6">PPKD</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="3">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">4.000 org 0.10 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L</td><td>1300 org</td><td>L</td><td>50 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>P</td><td>2500 org</td><td>P</td><td>150 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>4.800 org</td><td>JML</td><td>200 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pengertian Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) Siklus Hidup adalah salah satu bentuk supaya kesehatan bersumber dayakegiatan dasar yang diselenggarakan dari,oleh dan untuk masyarakat yang dibantu oleh petugas kesehatan. Definisi lain posyandu adalah wadah pemeliharaan kesehatan yang dilakukan dari,oleh dan untuk masyarakat yang dibimbing petugas terkait dalam penyelenggaraan Posyandu Siklus Hidup.

Bentuk Pelayanan Posyandu Siklus Hidup

Terdapat beberapa kategori pada penyelenggara posyandu Siklus Hidup, yaitu terdiri dari pelaksana kegiatan dan pengelola Posyandu. Pelaksana kegiatan merupakan anggota masyarakat yang telah dilatih menjadi kader kesehatan setempat dibawah bimbingan Puskesmas. Sedangkan pengelola posyandu, adalah pengurus yang dibentuk oleh ketua RW yang berasal dari keder PKK, tokoh masyarakat formal dan informal serta kader kesehatan yang ada di wilayah tersebut

2. Tujuan, Mekanisme dan Bentuk Pelayanan Posyandu Siklus Hidup

- Menurunkan angka kematian bayi (AKB), angka kematian ibu (ibu hamil),melahirkan dan nifas, Remaja dan Lansia

- Membudayakan NKBS
- Meningkatkan peran serta masyarakat untuk mengembangkan kegiatan kesehatan dan KB serta kegiatan lainnya yang menunjang untuk tercapainya masyarakat sehat sejahtera.
- Kegiatan Pokok Posyandu yaitu KIA,KB,Imunisasi, Gizi,Penanggulangan Diare,screening Lansia dan pengecekan kesehatan Remaja.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Jenis Pelayanan Minimal Kepada Anak
  - Penimbangan dan pengukuran tinggi badan untuk memantau pertumbuhan dan perkembangan anak,perhatian harus diberikan khusus terhadap anak yang selama ini 3 kali tidak melakukan penimbangan, pertumbuhannya tidak cukup baik sesuai umurnya dan anak yang pertumbuhannya berada di bawah garis merah KMS.
  - Pemberian Vitamin A dan makanan pendamping ASI
  - Pemberian PMT untuk balita yang melakukan penimbangan ke Posyandu

- Pelayanan Tambahan
  - Pelayanan Bumil dan menyusui
  - Konseling Psikis anak
  - Pelayanan kesehatan Remaja
  - Pelayanan Kesehatan Lansia

4. Manfaat yang akan diperoleh

Manfaat Langsung:

- Memperoleh Kesehatan Ibu dan Anak.
- Terciptanya Keluarga Berencana.
- Diperoleh Imunisasi dan Vitamin A
- Diperoleh Peningkatan Gizi Anak.
- Diperoleh Kesehatan Remaja, Ibu Hamil dan Lansia

Manfaat tak langsung:

- Ketika orang tua yang datang mengantar balita ke posyandu juga dapat pelayanan pemeriksaan (screening) kesehatan
- Orang tua yang mengantar balita juga bisa konseling terkait tumbuh kembang anak serta tentang Gizi anak.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia

SDM:

- Kader Posyandu.
- Petugas Bidan Desa dan Petugas Kesehatan.
- Masyarakat

6. Rencana pelaksanaan kegiatan

Kegiatan Posyandu Rutin dilaksanaka setiap bulan sesuai jadwal dari masing-masing Posyandu yang ada di Desa Dajan Peken selama Setahun.
Kegiatan Rutinnya pemberian PMT dan garam Yodium kepada para balita dan ibu hamil serta Pemberian Pelayanan Kesehatan melalui Pengecekan GDS,Kolestero,Asam Urat,Tensi pada lansia serta Pengecekan tensi dan Hb pada remaja. Untuk menghindari kebosanan terhadap menu, maka akan dilakukan pergantian secara berkala jenis makanan yang diberikan. PMT yang diberikan senilai Rp.15.000
Selain itu akan dilaksanakan Lomba Posyandu guna sebagai Edukasi dalam Kegiatan Posyandu
Pendanaan untuk kegiatan posayandu balita ini sudah terlampir sesuai (RAB terlampir)

8. Lain-Lain

a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan Posyandu Siklus Hidup

9. Lampiran-lampiran:

a) Berita Acara Musyawarah
b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Kelas Ibu Hamil</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>3 org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">20 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>40 org</td><td>P</td><td>17 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>50 org</td><td>JML</td><td>20 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pengertia kelas ibu hamil merupakan kelompok belajar ibu-ibu hamil dengan umur kehamilan antara 4 minggu sampai dengan 36 minggu (menjelang persalinan) dengan jumlah peserta maksimal 10 orang.

2. Tujuan, Mekanisme dan Bentuk Pelayanan Posyandu Lansia

meningkatkan pengetahuan, merubah sikap dan perilaku ibu agar memahami tentang kehamilan, perubahan tubuh dan keluhan selama kehamilan, perawatan kehamilan, persalinan, persalinan, perawatan nifas, KB pasca persalinan, perawatan bayi baru lahir

3. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Pemberian materi tentang ibu hamil.
- Senam Hamil
- Cara merawat bayi baru lahir

4. Manfaat yang akan diperoleh

Manfaat Langsung:

- Meningkatnya pengetahuan para ibu hamil tentang kesehatan dan pentingnya menjaga kesehatan tersebut.
- Pemeriksaan yang berkala bertujuan untuk mendapatkan data sedini mungkin, jika ada kesehatan ibu hamil yang terganggu tentunya dapat dilakukan tindakan medis yang sesuai.

- Senam ibu hamil meruapakan aktivitas fisik yang baik untuk menjaga kesehatan ibu dan bayi di dalam kandungan,dibantu dengan pemberian PMT tentunya dapat menjaga gizi dan nutrisi para ibu hamil.

Manfaat tak langsung:

- Ketika para ibu hamil ini sehat maka akan membuat bayi di kandungan mereka dapat berkembamg dengan baik.
- Dengan kesehatan yang terjaga baik maka uang yang perlu dikeluarkan untuk pengobatan dan biaya proses pengobatan tersebut bisa ditekan seminimal mungkin, tentunya ini memperkecil pengeluaran dari keluarga yang bersangkutan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia

SDM:

- Kader Posyandu.
- Petugas Bidan Desa.
- Kelompok kelas ibu hamil.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan

Kelas Ibu Hamil akan dilakukan 3 kali dalam setahun. Dimana pada satu kelas ibu hamil akan dilaksanakan 4 kali pertemuan

7. Rencana Pelestarian kegiatan

- Kegiatan kelas ibu hamil ini dilakukan rutin sepanjang tahun dan dilaksanakan secara terus menerus sebagai kegiatan rutin dalam APBDes.
- Diharapkan juga untuk ibu hamil yang belum bergabung, akan dilakukan kunjungan dari rumah ke rumah untuk melakukan penyadaran dan himbauan untuk mengikuti aktivitas ini.

8. Lain-Lain

a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan kelas ibu hamil

9. Lampiran-lampiran:

a) Berita Acara Musyawarah
b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
					Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Kesehatan							
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)							
Jenis kegiatan	Senam Lansia							
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken							
Pelaksana	PPKD							
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	6 org	L	3 org	L	org	70 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)	
	P	44 org	P	17 org	P	org		
	JML	50 org	JML	20 org	JML	org		

1. Latar belakang:

Pengertia lanjut usia sendiri merupakan seseorang yang mencapai usia 60 (enam puluh) tahun ke atas (UU 13 tahun 1998). Katagori Lanjut Usia ini menurut Hardywinoto (1999) terdiri dari 3 kategori, antara lain:

1. Young old (70 – 75 tahun),
2. Old (75 – 80 tahun)
3. Very old (di atas 80 tahun).

Sedangkan menurut rumusan WHO, batasan lanjut usia sebagai berikut:

1. Usia pertengahan (middle age) yaitu antara usia 45 – 59 tahun
2. Lanjut usia (elderly) yaitu antara usia 60 – 74 tahun
3. Lanjut usia tua (old) yaitu antara usia 75 – 90 tahun
4. Usia sangat tua (very old) yaitu di atas usia 90 tahun

Sedangkan pengertian Senam Lansia merupakan kegiatan olah raga yang banyak memberikan kesehatan fisik dan mental bagi para lansia.

2. Kegiatan yang akan dilakukan :

- Pengadaan penyuluhan tentang pentingnya merawat kesehatan tubuh.
- pemberian PMT kepada lansia sebulan sekali
- Kegiatan senam lansia yang dilakukan satu kali dalam satu minggu yang diikuti dengan pemberian air mineral.

- Pemberian pakaian seragam untuk memotivasi lansia dalam melakukan berbagai kegiatannya.

4. Manfaat yang akan diperoleh

Manfaat Langsung:

- Meningkatnya pengetahuan para lansia tentang kesehatan dan pentingnya menjaga kesehatan tersebut.
- Senam lansia meruapakan aktivitas fisik yang baik untuk menjaga kesehatan lansia,dibantu dengan pemberian PMT tentunya dapat menjaga gizi dan nutrisi para lansia ini.

Manfaat tak langsung:

- Ketika para lansia ini sehat maka akan membuat anak-anak mereka dapat berkonsentrasi dalam melakukan pekerjaan dan profesi mereka.
- Dengan kesehatan yang terjaga baik maka uang yang perlu dikeluarkan untuk pengobatan dan biaya proses pengobatan tersebut bisa ditekan seminimal mungkin, tentunya ini memperkecil pengeluaran dari keluarga yang bersangkutan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia

SDM:

- Kader Posyandu.
- Petugas Bidan Desa.
- Kelompok Lansia Desa.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan

Senam lansia akan dilakukan 1 kali dalam seminggu, dilaksanakan juga pemberian PMT kepada para lansia ini. Untuk menghindari kebosanan terhadap menu, maka akan dilakukan pergantian secara berkala jenis makanan yang diberikan.

7. Rencana Pelestarian kegiatan

- Kegiatan senam lansia ini dilakukan rutin sepanjang tahun dan dilaksanakan secara terus menerus sebagai kegiatan rutin dalam APBDes.
- Diharapkan juga untuk para lansia yang belum bergabung, akan dilakukan kunjungan dari rumah ke rumah untuk melakukan penyadaran dan himbauan untuk mengikuti aktivitas senam Lansia ini.

8. Lain-Lain

a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:

Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan Posyandu Lansia

9. Lampiran-lampiran:

a) Berita Acara Musyawarah
b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pelatihan dan Penyuluhan untuk kader Desa Siaga dan PHBS</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td>A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>10 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>org</td><td rowspan="3">76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>20 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>30 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Penyuluhan dan Pelatihan di Bidang Kesehatan adalah kegiatan pendidikan kesehatan melalui pelatihan yang dilakukan dengan menyebarkan pesan, menanamkan keyakinan sehingga parakader tidak saja sadar,tahu dan mengerti tetapi juga mau dan bisa melakukan suatu anjuran yang ada hubungannya dengan kesehatan.

Adapun permasalahan yang dihadapi pada penyelenggaraan Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, TenagaKesehatan, Kader Kesehatan, dll) di Desa Dajan Peken adalah sebagai berikut:

- Kader PHBS dan Kader Desa Siaga kesulitan mendapatkan data ketika turun ke lapangan dikarenakan kurangnya pemahaman masyarakat.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   * agar kader PHBS dan kader Desa Siaga lebih memahami tentang Kesehatan lingkungan guna bisa mensosialisasikan ke masyarakat Disaat turun ke lapangan pendataan.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pelatihan Kader PHBS dan Desa Siaga.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Mendapatkan ilmu baru tentang kesehatan Lingkungan

Manfaat tak langsung:

- Para Kader bisa menerapkan di rumah tangga masing-masing dan bisa hidup lehih sehat

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Kader PHBS.
   - Kader Desa Siaga
   - Petugas Kesehatan yang membidangi.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Kegiatan Pelatihan di bidang Kesehatan ini diikuti oleh Kader PHBS dan Kader desa Siaga dengan jumlahnya 24 orang.
   Narasumber yang akan memberikan Pelatihan dibantu dari Puskesmas Tabanan III yang biasanya ditunjuk adalah Petugas yang membidangi tentang PHBS dan Kesling.
   Selain materi secara teori juga akan langsung diberikan blangko untuk Pendataan kelapangan tentang PHBD dan SMD.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan Pelatihan dilaksanakan sekali setahun dimana tepatnya dilakukan di awal tahun.
   - Kegiatan Pendataan dilaksanakan 2 kali dalam setahun.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll).

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Desa Dajan Peken	Tabanan	Tabanan

Sub Bidang	Kesehatan
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
Jenis kegiatan	Penyuluhantentang AIDA/HIV, TBC dan Malaria (ATM)
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken
Pelaksana	PPKD

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	5 org	L	org	L	350 org	25 org 0.29 % (A-RTM/UMUM)
	P	50 org	P	25 org	P	490 org	
	JML	55 org	JML	25 org	JML	840 org	

1. Latar belakang:

Penyuluhaan tentang AIDS/HIV,TBC dan malaria adalah merupakan salah satu kegiatan berbasis kesehatan masyarakat, untuk memberikan pemahaman tentang bahaya AIDS/HIV,TBC dan Malaria berikut pencegahannya.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Meningkatkan peran PKK dalam perencanaan, pelaksanaan dn evaluasi masyarakat,meningkatkan Pendidikan Ketrampilan Hidup sehat.
   - Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan PKK tentang kesehatan

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Penyuluhan dan pemberian PMT kepada penderita TBC

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Peserta akan memperoleh pengetahuan dan ketrampilan tentang kesehatan .

   Manfaat tak langsung:
   - Dengan adanya penyuluhan mayarakat akan tahu bahaya tersebut dan cara pencegahannya.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Kader PKK se-Desa Dajan Peken

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan Penyuluhan akan dilaksanakan sekali dalam 1 tahun dan pemberian PMT kepada penderita TBC dilaksanakan 3 kali setahun.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan antusias masyarakat.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td colspan="2">Desa</td><td>Kecamatan</td><td colspan="2">Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Desa Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td colspan="2">Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="6">Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="6">Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="6">IVA Test</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="6">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="6">PPKD</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">30 org 0.01 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>org</td></tr>
<tr><td>P</td><td>2.304 org</td><td>P</td><td>30 org</td><td>P</td><td>org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>2.304 org</td><td>JML</td><td>30 org</td><td>JML</td><td>org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Salah satu upaya deteksi dini kanker leher rahim dapat dilakukan melalui IVA test. IVA Test merupakan pemeriksaan inspeksi visual dengan mata telanjang (tanpa pembesaran) seluruh permukaan leher rahim dengan bantuan asam asetat/cuka yang diencerkan.
Untuk itu sangat penting diadakan pemeriksaan IVA untuk Pasangan Usia Subur (PUS) yang ada di wilayah Desa Dajan Peken agar bisa terhindar dari Kanker servik.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Untuk mengurangi morbiditas dari penyakit dengan pengobatan dini terhadap kasus-kasus yang ditemukan untuk mengetahui kelai pada leher rahim.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Pemeriksaan IVA test dilakukan 4 kali dalam setahun.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Dapat medeteksi kanker leher rahim sedini mungkin

   Manfaat tak langsung:
   - Keluarga semakin harmonis karena kondisi pasangan sehat

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Pasangan Usia Subur (PUS) dan Petugas Kesehatan

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncanakan dilaksanakan 4 kali dalam setahun

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan berkelanjutan serta antusias dari para PUS.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td colspan="2">Desa</td><td>Kecamatan</td><td colspan="2">Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Desa Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td colspan="2">Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="6">Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="6">Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="6">Kader Pembangunan Manusia (KPM)</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="6">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="6">PPKD</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>234 org</td><td rowspan="3">0 org % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>2 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>259 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>2 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>483 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Kader Pembangunan Manusia (KPM) adalah kader masyarakat terpilih yang mempunyai kepedulian dan bersedia mendedikasikan diri untuk ikut berperan dalam pembangunan manusia di desa terutama dalam monitoring dan fasilitasi konvergensi penanganan stunting.
Tugas dan peran KPM adalah untuk membantu melakukan pemantauan layanan pencegahan stunting dengan sasaran rumah tangga yaitu 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) anak dan sekaligus berperan aktif dalam memastikan setiap kelompok sasaran cegah stunting hingga ke pelosok desa serta memastikan bahwa setiap desa mendapatkan layanan yang berkualitas.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Agar kesehatan anak-anak di wilayah Desa Dajan Peken dapat berkembang dengan baik
   - memperoleh generasi yang cerdas dan sehat

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Pengecekan tinggi badan baita menggunakan tikar pertumbuhan Pada saat kegiatan Posyandu setiap bulan
   * menginput data dari balita berdasarkan ketentuan umur
   * memantau tumbuh kembang balita

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Sangat membantu dalam penginputan data untuk kader KPM
   - Akan cepat ditindaklanjuti seandainya ada ditemukan balita terindikasi stunting

   Manfaat tak langsung:
   - Dengan adanya wadah ini kader bisa lebih menambah wawasan dan perhatian ke anak-anak.
   - Orang tua balita merasa sangat terbantu untuk pengecekan kesehtan balitanya
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Kader KPM dan Bidan Desa
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap bulan pada saat Posyandu di masing-masing banjar serta kader KPM akan mendapatkan Paket internet setiap 2 bulan sekali guna penginputan data.
7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan Kader KPM bekerja sesuai tugasnya.
   - Pengadaan Sarana Laptop untuk KPM
   - Honor Kader KPM ditingkatkan

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten
			Desa Dajan Peken		Tabanan		Tabanan
Sub Bidang	Kesehatan						
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan						
Jenis kegiatan	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)						
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken						
Pelaksana	PPKD						
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	0 org	L	0 org	L	468 org	
	P	14 org	P	2 org	P	org	2 org 0.14 %
	JML	14 org	JML	2 org	JML	org	(A-RTM/UMUM)

1. Latar belakang:

Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) adalah semua perilaku kesehatan yang dilakukan karena kesadaran pribadi sehingga keluarga dan seluruh anggotanya mampu menolong diri sendiri pada bidang kesehatan serta memiliki peran aktif dalam aktivitas masyarakat.
Untuk itu terbentuklah Kader PHBS di Desa Dajan Peken bertujuan sebagai petugas yang akan mensurvey ke masyarakat tentang pengisisan SMD (Survey Mawas Diri) dan PHBS.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Agar Perilaku Hidup Bersih dan Sehat masyarakat di wilayah Desa Dajan Peken dapat lebih ditertibkan.
   - Agar masyarakat mampu meningkatkan kualitas perilaku sehari-hari dengan tujuan hidup bersih dan sehat.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Survey ke lapangan dilakukan 2 kali dalam setahun

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Dengan menerakan PHBS dapat terhindar dari penyakit .
   - Mendukung tumbuh kembang anak.

Manfaat tidak langsung:

- Dengan adanya wadah ini kader bisa lebih menambaha wawasan dan perhatian ke anak-anak.
- Kelancaran transporatasi tentunya berpengaruh pada pergerakan ekonomi ke Desa dan keluar Desa.
- Jalan Desa yang rapi mendukung esteika dari lingkungan Desa sehingga membuat lingkungan tampak bersih dan asri.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Kader PHBS
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan survey ke lapangan kader PHBS direncanakan dilaksanakan 2 kali dalam setahun.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan berkelanjutan.
   - Peningkatan Honor kader PHBS

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Desa Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Rumah Desa Sehat (RDS)</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td>Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td rowspan="4">0 org 0% (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L 2 org</td><td>L 0 org</td><td>L org</td></tr>
<tr><td>P 12 org</td><td>P 0 org</td><td>P org</td></tr>
<tr><td>JML 14 org</td><td>JML 0 org</td><td>JML org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Rumah Desa Sehat (RDS) adalah sekretariat bersama bagi para pegiat pemberdayaan masyarakat dan pelaku pembangunan Desa di bidang kesehatan, yang berfungsi sebagai ruang literasi kesehatan,pusat penyebaran informasi kesehatan dan forum advokasi kebijakan di bidang kesehatan.
Untuk itu terbentuklah Kader RDS di Desa Dajan Peken bertujuan sebagai wadah untuk berembug tentang tumbuh kembang anak dan kesehatan anak yang ada di wilayah Desa Dajan Peken

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Agar kesehatan anak-anak di wilayah Desa Dajan Peken dapat berkembang dengan baik
   - memperoleh generasi yang cerdas dan sehat

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Rapat Rutin Kader RDS setahun 4 kali
   * Rembug stunting dilakukan 1 kali dalam setahun

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Sangat membantu dalam penginputan data untuk kader KPM
   - Akan cepat ditindaklanjuti seandainya ada ditemukan balita terindikasi stunting

Manfaat tak langsung:

- Dengan adanya wadah ini kader bisa lebih menambaha wawasan dan perhatian ke anak-anak.
- Kelancaran transporatasi tentunya berpengaruh pada pergerakan ekonomi ke Desa dan keluar Desa.
- Jalan Desa yang rapi mendukung esteika dari lingkungan Desa sehingga membuat lingkungan tampak bersih dan asri.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Kader RDS dan Kader KPM
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan rapat rutin kder RDS direncakan dilaksanakan setiap 3 bulan, dan di bulan ke 5 dilaksanakan rembug stunting.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan semakin kompak kader RDS.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Desa Dajan Peken	Tabanan	Tabanan

Nama kegiatan	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
Jenis kegiatan	Sekolah Catin
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken
Pelaksana	PPKD

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	20 org	L	0 org	L	org	0 org 0% (A-RTM/UMUM)
	P	20 org	P	0 org	P	org	
	JML	40 org	JML	0 org	JML	org	

1. Latar belakang:

Sekolah Catin (Calon Pengantin) merupakan suatu tempat yang akan digunakan untuk memberikan pengetahuan dan penjelasan kepada calon pengantin atau para remaja yang akan menuju ke jenjang pernikahan tentang persiapan fisik dan mental serta pengecekan kesehatan calon pengantin.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Agar kesehatan calon pengantin bisa dideteksi sejak dini
   - Agar Calon Pengantin Lebih siap menjalani kehidupan Rumah Tangga

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Bimbingan kepada Remaja yang beranjak ke jenjang pernikahan
   * Pengecekan/screening kesehatan

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Akan cepat ditindaklanjuti seandainya ada ditemukan permasalahan pada calon pengantin baik itu pada kesehatan ataupu mentalnya

   Manfaat tak langsung:
   - Dengan adanya sekolah ini catin bisa lebih menambaha wawasan dan pemahaman untuk memasuki kehidupan berumah tangga.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Remaja
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sekali dalam setahun.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun dan diharapkan semakin antusias dari remaja catin.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Desa Dajan Peken	Tabanan	Tabanan
Nama kegiatan	Pembangunan Desa			
Jenis kegiatan	Kebersihan Umum dan Pengadaan Bibit Tanaman			
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken			
Pelaksana	PPKD			

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	100 org	L	50 org	L	org	150 org 0% (A-RTM/UMUM)
	P	150 org	P	100 org	P	org	
	JML	250 org	JML	150 org	JML	org	

1. Latar belakang:

Kebersihan Umum dan Pengadaan Bibit Tanaman adalah menciptakan lingkungan bersih demi mewujudkan kesehatan masyarakat.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Agar Lingkungan menjadi bersih dan tertata
   - Masyarakat menjadi senang

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Penanaman Bibit tanaman

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Sangat membantu dalam kebersihan lingkungan

   Manfaat tak langsung:
   - Penanaman Bibit tanaman dari lingkungan Desa sehingga membuat lingkungan tampak bersih dan asri.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Masyarakat

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan setiap tahun

7. Rencana Pelestarian kegiatan
    - Kegiatan ini akan rutin dilakukan setiap tahun
8. Lain-Lain
    a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
        - Belum ditemukan dampak negatif dari kegitan ini.

9. Lampiran-lampiran:
    a) Berita Acara Musyawarah
    b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Perhubungan, komunikasi dan informatika.</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penyelenggaraan informasi publik desa (Poster, Baliho, dll).</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pembuatan Baliho APBDes dan Realisasi Dana Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>3 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>15 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>18 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Sesuai dengan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, mengamanatkan bahwa keterbukaan informasi publik di desa perlu diselenggarakan dalam rangka mewujudkan informasi publik yang partisipasi dan akuntabilitas serta untuk menjamin pemenuhan hak masyarakat desa dalam memperoleh akses informasi publik desa yang partisipasi dan akuntabilitas, perlu dilakukan pengelolaan layanan informasi publik desa.
Informasi Publik Desa adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh Pemerintah Desa yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa dan pemberdayaan masyarakat desa.
Sehubungan dengan itu, setiap Pemerintah Desa wajib mengumumkan secara berkala Informasi Publik Desa (paling lambat 1 (satu) kali dalam setahun), yang terdiri atas:

1. Profil badan publik desa (Pemerintah desa, BPD, BUMDes BKAD).
2. Matrik Program/kegiatan yang sedang dijalankan.
3. Matrik program masuk desa.
4. Dokumen RPJMDes, RKPDes, DU RKP, APBDes.
5. Serta Laporan-laporan Pemerintah Desa lainnya.

Adapun permasalahan yang dihadapi pada penyelenggaraan Penyusunan/pendataan/pemutakhiran profil desa (profil kependudukan dan potensi desa) di Desa Daja Peken adalah sebagai berikut:

- Tidak ada masalah dalam kegiatan ini.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Mohon data APBDes dan Realisasi Dana Desa kepada bendahara.
   * Membuat baliho sesuai data yang diberikan oleh bendahara.
   * Kemudian baliho dipasang di tempat strategi agar masyarakat mudah melihatnya.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Perangkat desa tidak perlu lagi melakukan sosialisasi ke banjar-banjar.

Manfaat tak langsung:

- Masyarakat desa jadi mengetahui segala informasi tentang desa (APBDes, Realisai APBdes, Realisassi DD dan informasi lainnya).

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - PPKD / Kasi Pemerintahan.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   * Pembuatan baliho yang akan dipasang di tempat-temapt strategis agar masyarakat desa mengetahui semua informasi tentang desa (APBDes, realisasi APBDes, dll).

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap tahun.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Dajan Peken	Tabanan	Tabanan
Sub Bidang	Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat			
Nama kegiatan	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes			
Jenis kegiatan	Pelatihan Linmas			
Lokasi kegiatan	Desa Daja Peken			
Pelaksana	PPKD/Kasi Pemerintahan			

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	35 org	L	5 org	L	4.667 org	76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)
	P	0 org	P	0 org	P	4.614 org	
	JML	9 org	JML	5 org	JML	9.281 org	

1. Latar belakang:
   Satlinmas (Satuan Perlindungan Masyarakat) adalah lembaga/organisasi yang melaksanakan fungsi Pemerintahan Desa di bidang keamanan dan ketertiban masyarakat dimana anggotanya diambil dari masing-masing Banjar Dinas yang ada di Desa Dajan Peken.
   Adapun tugas – tugas dari Satlinmas adalah :
   a. Menjaga keamanan dan ketertiban di masing-masing Banjar Dinas.
   b. Menjaga keamanan dan ketertiban pada Kegiatan-Kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa.

   Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya tersebut, satlinmas dipandang perlu diberikan pelatihan dan pakaian lengkap linmas agar Satlinmas dapat melakukan tugas dan fungsinya dengan baik.

2. Adapun permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut :
   - Tidak ada masalah

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pelatihan Linmas.
   - Pengadaan Konsumsi, Spanduk Pelatihan.
   - Kartu Tanda Anggota Linmas.
   - Pengadaan Pakaian Lengkap Linmas.

4. Manfaat yang akan diperoleh :
   Manfaat Langsung :
   - Menambah wawasan dan pengetahuan bagi anggota Satuan Perlindungan Masyarakat.

   Manfaat tak langsung :
   - Ilmu yang didapat berguna bagi masyarakat desa.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM :
   - Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas)

6. Rencana pelaksanaan kegiatan :
   - Pelatihan Satlinmas akan dilaksanakan di Kantor Desa.

7. Rencana Pelestarian kegiatan :
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap tahunnya agar tetap berkesinambungan.

8. Lain-Lain :
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran :
   a) Berita Acara Musyawarah.

Menyetujui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Mayarakat Skala Lokal Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Sidak Penduduk Pendatang</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L</td><td>72 org</td><td>L</td><td>5 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9 org</td><td>JML</td><td>5 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:
   Pemerintah Desa, Babinsa, Babinkamtibmas, Satlinmas dan Lembaga Adat bersama-sama menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat di Desa Dajan Peken pada umumnya.
   Dalam menjaga keamanan dan ketertiban Masyarakat di Desa Dajan Peken, dipandang perlu Pemerintah Desa, Babinsa, Babinkamtibmas, Satlinmas dan Lembaga Adat serta dibantu oleh Kepolisian Sektor Tabanan melaksanakan Sidak Penduduk Pendatang terhadap warga pendatang yang tinggal di Desa Dajan Peken karena setiap habis Lebaran Warga Pendatang banyak yang datang dan tinggal di Desa Dajan Peken.
   Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarkat di Desa Dajan Peken.

2. Adapun permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut :
   - Tidak ada masalah

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pembentukan Tim.
   - Pengadaan Konsumsi

4. Manfaat yang akan diperoleh :
   Manfaat Langsung :
   - meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarkat di Desa Dajan Peken.

   Manfaat tak langsung :
   - Masyarakat menjadi merasa lebih aman tinggal di Desa Dajan Peken.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM :
   - Pemerintah Desa, Babinsa, Babinkamtibmas, Satlinmas, Lembaga Adat dan Kepolisian

6. Rencana pelaksanaan kegiatan :
   - Sidak Penduduk Pendatang akan dilaksanakan diwilayah Desa Dajan Peken yang ada kantong-kantong Penduduk Pendatangnya.

7. Rencana Pelestarian kegiatan :
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap tahunnya agar tetap berkesinambungan.

8. Lain-Lain :
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran :
   a) Berita Acara Musyawarah.

Menyetujui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pelatihan/Penyusunan/Sosialisasi Kepada Masyarakat Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Penyuluhan/Sosialisasi Narkoba dan Perlindungan Kekerasan terhadap Perempuan/Anak</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>50 org</td><td>L</td><td>3 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>70 org</td><td>P</td><td>6 org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9 org</td><td>JML</td><td>9 org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

   Dalam menjaga keamanan masyarakat Desa Dajan Peken khususnya bagi kaum Perempuan dan Anak-Anak karena di Luar Daerah semakin marak terjadi kekerasan terhadap Kaum Perempuan dan Anak-Anak serta di seluruh Indonesia banyak masyarakat menyalahgunakan Narkoba.
   Oleh karena itu Pemerintah Desa dipandang perlu memberikan Penyuluhan/Sosialisasi kepada masyarakat betapa bahayanya Narkoba bagi kesehatan dan keluarga serta Kekerasan terhadap Kaum Perempuan dan Anak-Anak.
   Dengan diadakan Penyuluhan/Sosialisasi ini diharapkan Masyarakat Desa Dajan Peken sadar akan bahaya yang ditimbulkan oleh penyalahgunaan Narkoba serta Kekerasan terhadap Kaum Perempuan dan Anak-Anak.

2. Adapun permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut :
   - Tidak ada masalah

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Spanduk Penyuluhan/Sosialisasi.
   - Pengadaan Konsumsi Penyuluhan/Sosialisasi.
   - Narasumber untuk Penyuluhan/Sosialisasi.

4. Manfaat yang akan diperoleh :
   Manfaat Langsung :
   - Masyarakat Desa sadar akan bahaya yang ditimbulkan oleh penyalahgunaan Narkoba serta Kekerasan terhadap Kaum Perempuan dan Anak-Anak.

   Manfaat tak langsung :
   - Masyarakat Desa tidak ada menggunakan Narkoba dan tidak ada melakukan Kekerasan terhadap Kaum Perempuan dan Anak-Anak.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Masyarakat Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan :
    - Penyuluhan/Sosialisasi akan dilaksanakan di Desa Dajan Peken.

7. Rencana Pelestarian kegiatan :
    - Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap tahunnya agar tetap berkesinambungan.

8. Lain-Lain :
    a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
        - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran :
    a) Berita Acara Musyawarah.

Menyetujui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
			Dajan Peken		Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Pembinaan Kemasyarakatan							
Nama kegiatan	Pembinaan SGI Desa							
Jenis kegiatan	Pemberian Barang kepada SGI Desa							
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken							
Pelaksana								
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	0 org	L	0 org	L	4.425 org	40 org 1 % (A-RTM/UMUM)	
	P	40 org	P	0 org	P	4.164 org		
	JML	40 org	JML	0org	JML	8.589 org		

1. Latar belakang:

Sekaa Gong Istri Desa Dajan Peken adalah organisasi kemasyarakatan yang memberdayakan wanita untuk turut berpartisipasi dalam melestarikan budaya bali dalam hal seni gambelan.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Melestarikan kebudayaan bali serta sebagai ajang untuk menuangkan bakat seni dari ibu-ibu PKK
3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   Pembinaan pada sekaa Gong melalui Latihan Gong yang rutin dilaksanakan 3 kali dalam seminggu.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Hoby dari ibu-ibu sekaa Gong bisa tersalurkan.

   Manfaat tak langsung:
   - Wawasan dari PKK semakin bertambah

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Ibu-ibu PKK

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncakan dilaksanakan setiap tahun.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   Mengetok mtularkan kegiatan ini ke PKK banjar

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Selama pelaksanaan kegiatan tidak ditemukan dampak negatif.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui	Tim Penyusun RKP Desa
Perbekel Desa Dajan Peken	Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
			Dajan Peken		Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Pembinaan Kemasyarakatan							
Nama kegiatan	Pembinaan Group Kesenian							
Jenis kegiatan	Pembinaan Sekaa Tabuh (Beleganjur)							
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken							
Pelaksana								
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	325 org	L	75 org	L	4.425 org	100 org 1 % (A-RTM/UMUM)	
	P	175 org	P	25 org	P	4.164 org		
	JML	500 org	JML	100 org	JML	2.195 org		

1. Latar belakang:

Sekaa teruna teruni adalah organisasi perkumpulan pemuda dan pemudi yang berfungsi sebagai wadah dalam mengembangkan kreativitas remaja salah satunya dalam ketrampilan tabuh (gambelan). Selain itu juga organisasi ini juga diharapkan dapat menjadi tempat untuk melestarikan budaya dan tradisi setempat.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Untuk menggali kreativitas dan ketrampilan pemuda-pemudi yang bernilai positif.
   -

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   Pembinaan Seka Tabuh di masing-masing banjar guna nanti dipertunjukkan tatkala ada pestival ataupun pertunjukan lainnya seperti di bali khususnya pada saat Hari Pengrupukan untuk mengarak ogoh-ogoh.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Para Pemuda dan pemudi akan mendapatkan ketrampilan di bidang kesenian

- Pemuda-pemudi akan terhindar dari pengaruh buruk apabila mereka mengikuti pembinaan ini.

Manfaat tak langsung:

- Orang tua akan terbantu dalam pengawasan anak-anaknya.
-

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Pemuda-pemudi dan Pelatih Tabuh

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncakan dilaksanakan sekali dalam setahun dalam waktu beberapa bulan pelatihan Tabuh.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Melestarikan kesenian budaya lokal

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Selama pelaksanaan kegiatan tidak ditemukan dampak negatif.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pembinaan Kemasyarakatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pembinaan Group Kesenian</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pembinaan Cak Inovatif</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td>Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>L</td><td>170 org</td><td>L</td><td>50 org</td><td>L</td><td>4.425 org</td><td rowspan="3">65 org 2.05 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>30 org</td><td>P</td><td>15 org</td><td>P</td><td>4.164 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>200 org</td><td>JML</td><td>65 org</td><td>JML</td><td>2.195 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Cak Inovatif adalah organisasi perkumpulan pemuda dan pemudi yang berfungsi sebagai wadah dalam mengembangkan kreativitas remaja salah satunya dalam ketrampilan tabuh (gambelan). Selain itu juga organisasi ini juga diharapkan dapat menjadi tempat untuk melestarikan budaya dan tradisi setempat.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Untuk menggali kreativitas dan ketrampilan pemuda-pemudi yang bernilai positif.
   -

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   Pembinaan Cak Inovatif di desa guna nanti dipertunjukkan tatkala ada pestival ataupun pertunjukan lainnya seperti di HUT Kota Tabanan

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Para Pemuda dan pemudi akan mendapatkan ketrampilan di bidang kesenian
   - Pemuda-pemudi akan terhindar dari pengaruh buruk apabila mereka mengikuti pembinaan ini.

Manfaat tak langsung:

- Orang tua akan terbantu dalam pengawasan anak-anaknya.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Pemuda-pemudi dan Pelatih Tabuh

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncakan dilaksanakan sekali dalam setahun dalam waktu beberapa bulan pelatihan Cak Inovatif.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Melestarikan kesenian budaya lokal

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Selama pelaksanaan kegiatan tidak ditemukan dampak negatif.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
					Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Kebudayaan dan Keagamaan							
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)							
Jenis kegiatan	Festival Kecamatan							
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken							
Pelaksana	PPKD							
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	30 org	L	15 org	L	org	45 org 0.45 % (A-RTM/UMUM)	
	P	70 org	P	30 org	P	org		
	JML	100 org	JML	45 org	JML	org		

1. Latar belakang:

Festival Kecamatan adalah salah satu dari rangkaian kegiatan HUT Kota akan dilaksanakan Festival di tingkat Kecamatan

2. Tujuan:
   Untuk memeriahkan kegiatan rangkaian HUT Kota

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Mengadakan Festival di tingkat kecamatan

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung :
   - Menyalurkan bakat dari peserta dan ikut memeriahkan festival

   Manfaat tak langsung:
   - Lebih memahami apa arti dari Festival

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   * Masyarakat dan Narasumber

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Dilaksanakan pada saat perayaan HUT Kota

7. Rencana Pelestarian kegiatan
    - Kegiatan ini akan rutin dilaksanakan setiap tahun.

8. Lain-Lain
    a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
        - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
    a) Berita Acara Musyawarah
    b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun		Desa		Kecamatan		Kabupaten	
					Tabanan		Tabanan	
Sub Bidang	Kebudayaan dan Keagamaan							
Nama kegiatan	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)							
Jenis kegiatan	Dharmasanthi							
Lokasi kegiatan	Desa Dajan Peken							
Pelaksana	PPKD							
Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	Umum		A-RTM					
	L	30 org	L	15 org	L	org	45 org 0.45 % (A-RTM/UMUM)	
	P	70 org	P	30 org	P	org		
	JML	100 org	JML	45 org	JML	org		

1. Latar belakang:

Dharmasanti adalah salah satu dari rangkaian perayaan hari raya Nyepi Umat Hindu yang berupa pertemuan untuk saling memaafkan kesalahan masing-masing dan berjanji untuk tidak membuat kesalahan lagi di kemudian hari. Untuk itu Desa Dajan Peken melaksanakan Dharmasanti berupa dharmawacana.

2. Tujuan:
   Untuk mempersatukan umat dan memberikan pencerahan

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Mengadakan Dharmawacana dengan mengundang Narasumber

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Mendapatkan pencerahan dari dharmawacana yang disampaikan Narasumber

   Manfaat tak langsung:
   - Lebih memahami apa arti dari Dharma santi

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   * Masyarakat dan Narasumber

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Dilaksanakan Setelah Kegiatan Nyepi

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini akan rutin dilaksanakan setiap tahun.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kebudayaan dan Keagamaan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penunjang Operasional Subak/Subak Abian (BKK Provinsi)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Operasional Subak</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td>Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>30 org</td><td>L</td><td>10org</td><td>L</td><td>4.421org</td><td rowspan="3">org % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>3.251org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>30 org</td><td>JML</td><td>10org</td><td>JML</td><td>7.672org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Subak abian adalah organisasi tradisional di bidang pertanian lahan kering di tingkat usaha tani pada masyarakat adat di bali yang bersifat sosioadraris,religius,ekonomis yang secara historis terus tumbuh dan berkembang.

2. Kegiatan yang akan dilakukan :
   Pembuatan Proposal Kegiatan Subak dan Pembagian Honor Pengurus Subak

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Pengurus Subak diperhatikan pengabdiannya

   Manfaat tak langsung:
   - Dengan adanya kegiatan subak ini alam lebih tertata

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Petani dan Pengurus Subak

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncanakan dilaksanakan dalam waktu 1 Tahun, meliputi Pembuatan Proposal, pembagian honor pengurus subak dan pembuatan lapotan pertanggung jawaban kegiatan.

7. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Selama kegiatan tidak ada ditemukan kendala atau dampak negatif dari masyarakat.

8. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kelembagaan Masyarakat</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pembinaan LKMD/LPM/LPMD</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Rapat-Rapat dan Pakaian seragam</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>8 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td rowspan="3">0 org 0 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>2 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>10 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>0 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:
   Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa berdasarkan Peraturan Daeran Nomor 13 Tahun 200 Tentang Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga adat menyebutkan bahwa "Pengertian Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang selanjutnya disingkat (LPM) adalah lembaga,organisasi atau wadah yang dibentuk atas prakarsa masyarakat sebagai mitra pemeintah desa dalam menampung dan mewujudkan aspirasi dan kebutuhan masyarakat di bidang pembangunan.

2. Tujuan yang ingin dicapai :
   * untuk aktivitas dalam merencanakan dan mengawasi pelaksanaan Pembangunan di tingkat desa

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   * Rapat-rapat Koordinasi dan sosialisasi ke masyarakat untuk Menampung gagasan.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Menampung dan penyalur aspirasi masyarakat dalam pembangunan.
   - Menanamkan dan memupuk rasa persatuan dan kesatuan masyarakat.
   - Meningkatkan kualitas dan mempercepat pelayanan Pemerintah Desa kepada Masyarakat Desa

   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat dapat dimudahkan dalam penyampaian usulan

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Anggota LPM dan Masyarakat

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncakan dilaksanakan selama setahun dimana dilaksanakan rapat –rapat koordinasi untuk menyusun gagasan dan usulan, dari masyarakat.

7. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Selama kegiatan tidak ada ditemukan kendala
9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pembinaan Kemasyarakatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pembinaan PKK</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pemberian Barang kepada PKK</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.425 org</td><td rowspan="3">524 org 1 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>4.425 org</td><td>P</td><td>524 org</td><td>P</td><td>4.164 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>4.425 org</td><td>JML</td><td>524org</td><td>JML</td><td>8.589 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) adalah organisasi kemasyarakatan yang memberdayakan wanita untuk turut berpartisipasi dalam pembangunan Indonesia. PKK Desa mempunyai tugas membantu Pemerintah Desa dan merupakan mitra dalam pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Memberdayakan keluarga untuk meningkatkan kesejahteraan menuju terwujudnya keluarga yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang maha Esa, Berakhlak mulia dan berbudi luhur, sehat sejahtera lahir dan batin.
3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   Pembinaan ke masing-masing PKK Banjar dengan memberikan Alat Tulis Kantor (ATK) untuk menunjang pembuatan administrasi di PKK Banjar.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Meningkatkan kesejahteraan bagi individu dan keluarga maupun bagi kepentingan pengabdian bagi bangsa dan negara.

Manfaat tak langsung:

- Wawasan dari PKK semakin bertambah

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Ibu-ibu PKK

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncakan dilaksanakan sekali dalam setahun.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Mensosialisasikan pentingnya gerakan PKK

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Selama pelaksanaan kegiatan tidak ditemukan dampak negatif.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I Nyoman Sukanada,SE)	(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pertanian dan Peternakan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pemberian Bibit Tanaman dan Dapur Hidup kepada Masyarakat Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="4">53/800 org
0,07 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>31 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>P</td><td>800 org</td><td>P</td><td>22 org</td><td>P</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>800 org</td><td>JML</td><td>53 org</td><td>JML</td><td>9.218 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pemberian bibit tanaman dan dapur hidup kepada masyarakat Desa Dajan Peken untuk menguatkan ketahanan pangan tingkat Desa dan masyarakat mau memanfaatkan lahan kosong untuk berkebun.

2. Tujuan
   . Pemanfaatan lahan kosong untuk berkebun .
   . Terciptanya ketahanan pangan yang mencukupi.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Memberikan bibit tanaman dan dapur hidup kepada masyarakat Desa Dajan Peken.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Masyarakat dapat memanfaatkan lahan kosong untuk berkebun.
   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat merasa lebih ringan dalam memenuhi kebutuhan dapur hidup (sayur mayur)

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Memberikan bibit tanaman dan dapur hidup kepada masyarakat Desa Dajan Peken.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   e) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   e) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Dajan Peken	Tabanan	Tabanan
Sub Bidang	Peningkatan kapasitas aparatur desa.			
Nama kegiatan	Peningkatan kapasitas Kepala Desa.			
Jenis kegiatan	Perjalanan Dinas Perbekel			
Lokasi kegiatan	Desa Daja Peken			
Pelaksana	PPKD/Kasi Pemerintahan			

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	1 org	L	org	L	4.667 org	76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)
	P	0 org	P	org	P	4.614 org	
	JML	1 org	JML	org	JML	9.281 org	

1. Latar belakang:

   Tujuan diadakannya Peningkatan Kapasitas Kepala Desa adalah untuk memberikan pemahaman kepada para Kepala Desa terkait dengan manajemen pemerintaha desa, selain itu juga untuk memberikan pemahaman tentang perencanaan pembangunan desa, alur pengelolaan keuangan desa dan mekanisme penyusunan peraturan di desa, pembentukan BUMDes dan Kelembagaan di desa.

   Dengan adanya kegiatan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa ini, para Kepala Desa diharapkan mengerti dan memahami manajemen pemerintahan Desa secara professional.

   Salah satu kegiatan yang dilakukan dalam rangka Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa / Kepala Desa adalah melaksanakan Perjalanan Dinas / Study Tiru ke desa- desa yang telah maju, kemudian meniru kegiatan-kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan disana, yang kemungkinan bisa dilaksanakan di desa kita.

Adapun permasalahan yang dihadapi adalah sebagai berikut:

- Masalah yang dihadapi yakni kurangnya pengetahuan dalam Perencanaan dan arah kebijakan Pembangunan desa, serta regulasi yang berubah-ubah.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Melaksanakan perjalanan dinas / study tiru ke desa-desa yang sudah maju.

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Manfaat Langsung:
   - Pengetahuan dari Aparatur Desa / Kepala Desa menjadi bertambah dan dapat meniru kegiatan-kegiatan yang sudah berhasil dilakasanakan de Desa yang menjadi tempat tujuan dari study tiru tersebut.

Manfaat tak langsung :

- Bila kegiatan tersebut berhasil dilaksanakan di desa, maka akan berguna bagi seluruh masyarakat di desa.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Aparatur Desa / Kepala Desa.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan :
   - Mengadakan perjalanan dinas / study tiru ke desa yang sudah maju.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin dan disuahakan dapat meningkat setiap tahunnya.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE))

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa.</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa.</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Bimbingan Teknis Perangkat Desa</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>3 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>18 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Desa merupakan salah satu unit pemerintahan yang memiliki peran strategis dalam pembagunan , namun masih banyak desa yang mengalami berbagai kendala baik itu dalam pengelolaan pemerintahan maupun pembangunan.

Berbagai kendala tersebut antara lain minimnya pengetahuan dan keterampilan perangkat desa, rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa dan kurangnya pengetahuan perangkat desa dalam pengelolaan keuangan desa yang transpaan dan akuntabel. Untuk itu diperlukan upaya peningkatan kapasitas perangkat desa agar perangkat desa dapat melaksanakan tugasnya dengan lebih baik sehingga desa dapat lebih berkembang dan dapat memberikan pelayanan yang lebih baik pula kepada masyarakat desa.

Peningkatan kapasitas perangkat desa merupakan hal yang sangat penting dalam ppenyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan desa. Pelatihan-pelatihan / bimtek perangkat desa seperti bimtek pengelolaan keuangan desa, penyusunan rencana kegiatan, peningkatan partisipasi masyarakat dan peningkatan pengetahuan dan keterampilan tentang administrasi desa lainnya perlu secara rutin dilakukan agar perangkat desa dapat mengelola pemerintahan dan pembangunan desa dengan lebih baik.

Adapun permasalahan yang dihadapi pada penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Tidak ada masalah yang dihadapi dalam penyelenggaraan kegiatan ini.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Menyelenggarakan pelatihan/bimtek bagi perangkat desa.

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Manfaat Langsung:
   - Pelatihan/ bimtek perangkat desa tersebut diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan keterampilan yang memadai bagi perangkat desa sehingga perangkat desa dapat mengelolan pemerintahan dan pembangunan desa dengan lebih baik.

Manfaat tak langsung:

- Masyarakat dapat menikmati hasil pembangunan dan pelayanan yang lebih baik.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - PPKD/ Kasi Pemerintahan.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Pelaksanaan kegiatan pelatihan/bimtek bagi perangkat desa rencananya akan dilakukan di awal tahun setiap tahunnya.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Penyelenggaraan kegiatan pelatihan/bimtek bagi perangkat desa dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
		Dajan Peken	Tabanan	Tabanan
Sub Bidang	Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa.			
Nama kegiatan	Peningkatan Kapasitas BPD.			
Jenis kegiatan	Perjalanan Dinas BPD			
Lokasi kegiatan	Desa Daja Peken			
Pelaksana	PPKD/Kasi Pemerintahan			

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	7 org	L	org	L	4.667 org	76 org 4,6 % (A-RTM/UMUM)
	P	2 org	P	org	P	4.614 org	
	JML	9 org	JML	org	JML	9.281 org	

1. Latar belakang:

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) mempunyai fungsi:

1. Membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Desa bersama Perbekel.
2. Menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat desa.
3. Melakukan pengawasan atas kinerja Perbekel.

Fungsi pengawasan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) terhadap kinerja Perbekel adalah proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas-tugas Perbekel dalam satu tahun anggaran. Dimana tugas-tugas Perbekel tersebut dirangkum dalam satu laporan yang disebut Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) yang merupakan laporan Perbekel kepada Badan Permusyawaratan Desa (BPD) atas capaian pelaksanaan tugas-tugas Perbekel dalan satu tahun anggaran.

Dalam rangka memperkuat partisipasi masyarakat aktif dalam kegiatan pembangunan dan pemberdayaan desa, BPD berperam dalam memperkuat kapasitas warga, dalam hal partisipasi, kerjasama, pengawasan, kemampuan kreatif dan inovatif, serta kemampuan teknis membantu dan mengontrol penyelenggaraan pemerintahan desa.

Adapun permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Tidak ada masalah

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Perjalanan dinas BPD / Study tiru.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Menambah wawasan dan pengetahuan bagi anggota BPD.

   Manfaat tak langsung:
   - Ilmu yang didapat berguna bagi masyarakat desa.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - Badan Perwakilan Desa

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Melaksanakan perjalanan dinas BPD ke desa yang sudah maju.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Kegiatan ini dilakukan secara rutin dan disuahakan dapat meningkat setiap tahunnya.

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      - Belum ditemukan dampak negatif dari kegiatan

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah.

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE))

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Peningkatan Kapasitas PKK</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Bimbingan Teknis PKK</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Langsung
Umum</td><td colspan="2" rowspan="2">A-RTM</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">76 org 4,6 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>3 org</td><td>P</td><td>org</td><td>P</td><td>4.614 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>18 org</td><td>JML</td><td>org</td><td>JML</td><td>9.281 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

   Desa merupakan salah satu unit pemerintahan yang memiliki peran strategis dalam pembagunan , namun masih banyak desa yang mengalami berbagai kendala baik itu dalam pengelolaan pemerintahan maupun pembangunan. Maka dukungan berbagai elemen sangat dibutuhkan salah satunya dengan keberadaan PKK. PKK mempunyai peran penting dalam pembangunan dengan berbagai inovasi dan kegiatan yang dilakukan lewat partisipasi dan pemberdayaan keluarga kususnya masyarakat desa.

2. Adapun permasalahan yang dihadapi pada penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut:
   - Tidak ada masalah yang dihadapi dalam penyelenggaraan kegiatan ini.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Menyelenggarakan pelatihan/bimtek bagi TP PKK

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Pelatihan/ bimtek TP PKK tersebut diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan keterampilan yang memadai bagi PKK sehingga perannya dalam Pemerintahan Desa dapat berjalan dengan tugas, pokok dan fungsinya dengan baik.

   Manfaat tak langsung:
   - TP PKK dapan mengimplementasikan ilmu yang didapat kepada masyarakat

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM:
   - PPKD/ Kasi Pemerintahan.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Pelaksanaan kegiatan pelatihan/bimtek bagi TP PKK rencananya akan dilakukan pada tahun 2025

7. Rencana Pelestarian kegiatan
    - Penyelenggaraan kegiatan pelatihan/bimtek bagi TP PKK dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain
    a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
        - Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
    a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui Perbekel Desa Dajan Peken	Tim Penyusun RKP Desa Ketua
(I NYOMAN SUKANADA,SE)	(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td></td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pembinaan Kemasyarakatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Ekonomi produktif</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pelatihan Kue</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Dajan Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.425 org</td><td rowspan="3">10 org 1 % (A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>14 org</td><td>P</td><td>10 org</td><td>P</td><td>4.164 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>14 org</td><td>JML</td><td>10 org</td><td>JML</td><td>8.589 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

   Pelatihan Ekonomi Produktif adalah Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penyuluhan dan pelatihan tentang kewirausahaan dan pengolahan luaran yang menghasilkan produk bernilai ekonomis seperti pelatihan kue.

2. Tujuan yang ingin dicapai
   - Memberdayakan keluarga untuk meningkatkan kesejahteraan menuju terwujudnya keluarga yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang maha Esa, Berakhlak mulia dan berbudi luhur, sehat sejahtera lahir dan batin.
3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   Pelatihan Kue untuk ibu Rumah tangga

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Meningkatkan kesejahteraan bagi individu dan keluarga maupun bagi kepentingan pengabdian bagi bangsa dan negara.

Manfaat tak langsung:

- Ketrampilan ibu-ibu yang mengikuti pelatihan semakin bertambah dan bisa menjadikan sumber tambahan penghasilan

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
   SDM: Ibu-ibu Rumah Tangga

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan direncakan dilaksanakan sekali dalam setahun.

7. Rencana Pelestarian kegiatan
   - Mensosialisasikan pentingnya Pelatihan Ekonomi Produktif

8. Lain-Lain
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini diantaranya:
      - Selama pelaksanaan kegiatan tidak ditemukan dampak negatif.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah
   b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I Made Rusdiawan)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="8">Keadaan Darurat</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="8">Keadaan Darurat</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="8">Penangganan Keadaan Darurat</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="8">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="8">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>4.667 org</td><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">0/9.218 org
0 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>4.667 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9.218 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.218 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Anggaran Penanggulangan Keadaan Darurat di siapkan untuk mengatisivasi apabila terjadi bencana alam yang tidak terduga seperti tanah longsor , banjir dll anggaran ini dapat digunakan untuk membantu masyarakat dengan memberikan barang (material bahan bangunan).

2. Tujuan
   . Agar masyarakat dapat dibantu secara maksimal.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Penangganan keadaan darurat dengan anggaran Rp. 10.000.000.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Masyarakat merasakan lebih cepat untuk mendapatkan bantuan.
   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat merasakan lebih tenang didalam menghadapi keadaan darurat.
   -

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Memberikan bantuan dan memberikan sosialisasi didalam melakukan Penanggulangan bencana alam.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   k) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   k) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Penanggulangan Bencana</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Kegiatan Penanggulangan Bencana</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Penanggulangan Bencana</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="3">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2" rowspan="2">4.667 org</td><td rowspan="4">0/9.218 org
0 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L</td><td>4.667 org</td><td>L</td><td>0 org</td></tr>
<tr><td>P</td><td>4.667 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>9.218 org</td><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>9.218 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Anggaran Penanggulangan Bencana di siapkan untuk mengatisivasi apabila terjadi bencana alam yang tidak terduga seperti mewabahnya virus Covid 19 anggaran ini dapat digunakan untuk membantu masyarakat dengan memberikan barang (sembako, alat – alat kesehatan dll).

2. Tujuan

. Mempercepat pemulihan kesehatan masyarakat.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian sembako dan alat-alat kesehatan dengan anggaran Rp. 65.998.347.

4. Manfaat yang akan diperoleh

   Manfaat Langsung:

   Masyarakat merasakan lebih cepat untuk mendapatkan bantuan.

   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat merasakan lebih tenang didalam menghadapi bencana alam.
   -

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Memberikan bantuan dan memberikan sosialisasi didalam melakukan Penanggulangan bencana alam.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   j) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   j) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

Usulan dari	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
	-	Dajan Peken	Tabanan	Tabanan
Sub Bidang	Keadaan Mendesak			
Nama kegiatan	Penanganan Kedaan Mendesak			
Jenis kegiatan	BLT-DD			
Lokasi kegiatan	Desa Daja Peken			
Pelaksana	PPKD/Kasi Kesra			

Jumlah pemanfaat	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung (orang)		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	Umum		A-RTM				
	L	0 org	L	31 org	L	50 org	53/0 org 0,53 % (A-RTM/UMUM)
	P	0 org	P	22 org	P	42 org	
	JML	0 org	JML	53 org	JML	92 org	

1. Latar belakang:

Pemberian bantuan BLT-DD kepada masyarakat kurang mampu dan tergolong mempunyai sakit kronis dan menahun di Desa Dajan Peken bertujuan untuk meringankan beban dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari khususnya pembelian bahan pokok (sembako).

2. Tujuan
   . Agar masyarakat kurang mampu bisa memenuhi kebutuhan bahan Pokok (sembako).

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Memberikan BLT-DD dengan mentransfer ke rekening penerima.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Masyarakat dapat dibantu untuk memenuhi kebutuhan bahan pokok (sembako).
   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat merasa lebih ringan dalam memenuhi kebutuhan sembako.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Memberikan bibit tanaman dan dapur hidup kepada masyarakat Desa Dajan Peken.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   f) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   f) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kesehatan</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu.</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Sarana Prasarana Posyandu</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>2.000 org</td><td>L</td><td>31 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">53/0 org
0,53 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>2.000 org</td><td>P</td><td>22 org</td><td>P</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>4.000 org</td><td>JML</td><td>53 org</td><td>JML</td><td>9.218 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Peningkatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Posyandu Bertujuan agar pelaksanaan posyandu di masing-masing Banjar dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

2. Tujuan
   . Pelaksanaan Posyandu yang memadai.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pelaksanaan Posyandu.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Dapat melaksanakan Posyandu secara Maksimal.
   Manfaat tak langsung:
   - Pelayanan Posyandu menjadi lebih nyaman.
   -

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Melengkapi sarana prasarana Posyandu

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   i) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   i) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pemeliharaan Jalan Lingkungan</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pemeliharaan Jalan Lingkungan / gang</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>25 org</td><td>L</td><td>31 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">53/0 org
0,53 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>15 org</td><td>P</td><td>22 org</td><td>P</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>35 org</td><td>JML</td><td>53 org</td><td>JML</td><td>9.218 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pemeliharaan jalan lingkungan bertujuan untuk memperbaiki jalan pemukiman atau gang yang rusak ringan dan pengerjaannya dilaksanakan swadaya atau gotong royong oleh pengguna gang.

2. Tujuan

. Agar masyarakat mau memelihara dan merawat gang yang telah dibantu Oleh pemerintah.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Melaksanakan kegiatan gotong royong.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Masyarakat lebih nyaman beraktifitas.
   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat merasa lebih terbiasa untuk merawat gang atau jalan lingkungan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Memberikan bantuan material bahan bangunan kepada masyarakat Pengguna gang di Desa Dajan Peken.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   g) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   g) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pembangunan/Peningkatan/Pengerasan/Rehabilitasi/ Jalan Lingkungan Pemukiman</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pembangunan / Pengerasan Jalan Lingkungan / gang</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2" rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>25 org</td><td>L</td><td>31 org</td><td>L</td><td>4.667 org</td><td rowspan="3">53/0 org
0,53 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>15 org</td><td>P</td><td>22 org</td><td>P</td><td>4.667 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>35 org</td><td>JML</td><td>53 org</td><td>JML</td><td>9.218 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pembangunan atau peningkatan jalan lingkungan bertujuan untuk memperbaiki jalan pemukiman atau gang yang rusak agar masyarakat pengguna jalan lingkungan/gang dapat lebih nyaman dalam beraktifitas dalam berjalan kaki atau mengendarai sepeda motor.

2. Tujuan
   . Gang yang memadai.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pembangunan atau pengerasan jalan lingkungan pemukiman/gang.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Masyarakat lebih nyaman beraktifitas.
   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat merasa lebih nyaman beraktifitas .
   -

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Pembangunan atau pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   h) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   h) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kawasan Pemukiman</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan,Bank Sampah)</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pengelolaan Sampah 3R</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>L</td><td>150 org</td><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>200 org</td><td rowspan="3">30/400org
0,075 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>150 org</td><td>P</td><td>15 org</td><td>P</td><td>200 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>350 org</td><td>JML</td><td>30 org</td><td>JML</td><td>400 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pengelolaan Sampah 3R bertujuan agar masyarakat Desa Dajan Peken memilah sampah anorganik dengan organik .

2. Tujuan
   . Agar Sampah Organik dapat di olah menjadi pupuk tanaman .
   . Sampah Anorganik dapat di Daur Ulang.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian honor kepada Petugas Pengelola Sampah 3R selama 12 bulan sebesar Rp. 7.50.000 /bulan

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Terpilahnya sampah plastik dengan sampah daun.
   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat mendapatkan uang tambahan dengan memilah sampah plastik.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Petugas Pengelola Sampah 3R.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Meghimbau masyarakat agar mau memilah sampah anorganik dengan Sampah organik.
7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   b) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   b) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kawasan Pemukiman</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak milik Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Pemeliharaan Taman Bermain</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">30/400org
0,075 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L</td><td>150 org</td><td>L</td><td>15 org</td><td>L</td><td>200 org</td></tr>
<tr><td>P</td><td>150 org</td><td>P</td><td>15 org</td><td>P</td><td>200 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>350 org</td><td>JML</td><td>30 org</td><td>JML</td><td>400 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Pembangunan taman bermain bertujuan untuk agar masyarakat terutama anak-anak bisa mendapatkan sarana permainan ditengah tengah perkotaan dan pemanfaatan lahan tidur agar tertata lebih indah sehingga nyaman untuk beraktifitas.

2. Tujuan
   . Tertatanya Kawasan yang bersih dan bermanfaat untuk bermain anak-Anak di Desa Dajan Peken.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian honor kepada Petugas Pengelola Taman Bermain selama 12 bulan sebesar Rp. 300.000 /bulan

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   - Dapat dipergunakan oleh masyarakat dewasa untuk jalan-jalan dan Anak-anak untuk bermain.

   Manfaat tak langsung:
   - Tertatanya lahan kosong.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Petugas Kebersihan Taman Bermain.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Merawat dan bersih-bersih dikawasan taman bermain.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   a) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   a) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kawasan Pemukiman</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Rehab Rumah</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td rowspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td rowspan="2">A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td></tr>
<tr><td>L</td><td>0 org</td><td>L</td><td>8 org</td><td>L</td><td>32 org</td><td rowspan="3">8 org/0 org
0,08 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>0 org</td><td>P</td><td>32 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>0 org</td><td>JML</td><td>8 org</td><td>JML</td><td>64org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

   . Bantuan Rehab Rumah bertujuan agar masyarakat Desa Dajan Peken
   . yang tergolong kurang mampu (RTM) yang kondisi rumahnya dalam Keadaan Rusak atau kurang layak ditempati bisa dibantu untuk di Renopasi atau diperbaiki.

2. Tujuan
   . Terciptanya rumah layak huni .
   . Meringankan beban masyarakat kurang mampu atau miskin (RTM).

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Pemberian material untuk rehab rumah.
   - Gotong Royong dalam pembangunan rehab rumah

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   . Terciptanya Rumah Layak huni
   Manfaat tak langsung:
   - Dapat meringankan beban masyarakat.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat miskin/kurang mampu Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Meghimbau masyarakat agar mau Gotong royong dan saling bantu.
7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   c) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   c) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

<table>
<tr><td rowspan="2">Usulan dari</td><td>Dusun</td><td>Desa</td><td>Kecamatan</td><td>Kabupaten</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Dajan Peken</td><td>Tabanan</td><td>Tabanan</td></tr>
<tr><td>Sub Bidang</td><td colspan="4">Kawasan Pemukiman</td></tr>
<tr><td>Nama kegiatan</td><td colspan="4">Penanganan Kebersihan Desa</td></tr>
<tr><td>Jenis kegiatan</td><td colspan="4">Kerja Bakti dengan Masyarakat</td></tr>
<tr><td>Lokasi kegiatan</td><td colspan="4">Desa Daja Peken</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td><td colspan="4">PPKD/Kasi Kesra</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Jumlah pemanfaat</td><td colspan="4">Pemanfaat Langsung</td><td colspan="2">Pemanfaat Tidak Langsung (orang)</td><td>A-RTM (Rumah Tangga Miskin)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Umum</td><td colspan="2">A-RTM</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">100/1.000 org
0,1 %
(A-RTM/UMUM)</td></tr>
<tr><td>L</td><td>300 org</td><td>L</td><td>100 org</td><td>L</td><td>500 org</td></tr>
<tr><td>P</td><td>300 org</td><td>P</td><td>100 org</td><td>P</td><td>500 org</td></tr>
<tr><td>JML</td><td>600 org</td><td>JML</td><td>200 org</td><td>JML</td><td>1.000 org</td></tr>
</table>

1. Latar belakang:

Penanganan Kebersihan Desa bertujuan agar lingkungan di Desa Dajan Peken bersih dan tertata dengan rapi dan asri .

2. Tujuan
   . Pemanfaatan lahan kosong untuk taman .
   . Pembersihan sampah dan rumput liar di telajakan pinggir jalan.

3. Kegiatan yang akan dilakukan :
   - Kerja bakti dengan melibatkan masyarakat di Desa Dajan Peken.

4. Manfaat yang akan diperoleh
   Manfaat Langsung:
   Terciptanya suasana lingkungan yang bersih dan sehat.
   Manfaat tak langsung:
   - Masyarakat menjadi rutin kerja bakti dan gotong royong untuk menjaga ingkungan agar bersih dan sehat.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia SDM:
   - Masyarakat Desa Dajan Peken.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan:
   * Meghimbau masyarakat agar rutin kerja bakti.

7. Rencana Pelestarian kegiatan:
   - Kegiatan ini agar dilakukan secara rutin setiap tahunnya.

8. Lain-Lain:
   d) Potensi dampak negatif sosial dan lingkungan dari kegiatan ini :
      • Tidak ada dampak negatif dari kegiatan ini.

9. Lampiran-lampiran:
   d) Berita Acara Musyawarah

Menyetujui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA,SE)

Tim Penyusun RKP Desa
Ketua

(I MADE RUSDIAWAN)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
KEGIATAN DESA TAHUN ANGGARAN
2025

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali
Paket : -
Waktu Pelaksanaan : 12 bulan

No. RAB :
Bidang : Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Kegiatan : Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
Output / Keluaran : Terbayarnya Penghasilan tetap dan Tunjangan Kepala Desa
Sasaran : Perbekel

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Penghasilan Tetap Kepala Desa					
1	Perbekel	12	Bulan	2.500.000	30.000.000	ADD
				Sub Total 1)	30.000.000	ADD
II	Tunjangan Kepala Desa					
1	Tunjangan Perbekel	12	Bulan	1.000.000	12.000.000	ADD
				Sub Total 2)	12.000.000	ADD
Jumlah (Rp)					42.000.000	ADD

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Terbayarnya Penghasilan tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
		Sasaran	:	Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	sumber dana
I	Penghasilan Tetap Perangkat Desa					
1	Penghasilan Tetap Sekretaris desa	12	Bulan	2.250.000	27.000.000	ADD
2	Penghasilan Tetap Kepala Urusan x 3 org	12	Bulan	6.300.000	75.600.000	ADD
3	Penghasilan Tetap Kepala Seksi x 3 org	12	Bulan	6.300.000	75.600.000	ADD
4	Penghasilan Tetap Kepala Kewilayahan x 8 org	12	Bulan	16.800.000	201.600.000	ADD
				Sub Total 1)	379.800.000	ADD
II	Tunjangan Perangkat Desa					
1	Penghasilan Tetap Sekretaris desa	12	Bulan	200.000	2.400.000	ADD
2	Penghasilan Tetap Kepala Urusan x 3 org	12	Bulan	300.000	3.600.000	ADD
3	Penghasilan Tetap Kepala Seksi x 3 org	12	Bulan	300.000	3.600.000	ADD
4	Penghasilan Tetap Kepala Kewilayahan x 8 org	12	Bulan	800.000	9.600.000	ADD
				Sub Total 2)	19.200.000	ADD
Jumlah (Rp)					**399.000.000**	ADD

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
Waktu Pelaksanaan	: 3 bulan	Output / Keluaran	:	Terbayarnya Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
		Sasaran	:	Kepala Desa dan Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	sumber data
I	Jaminan Sosia Kepala Desa					
1	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	12	Bulan	219.000	2.628.000	ADD
				Sub Total 1)	2.628.000	ADD
II	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa					
1	Jaminan Ketenagakerjaan Sekretaris Desa	12	Bulan	182.000	2.184.000	ADD
2	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Seksi x 3 org	12	Bulan	546.000	6.552.000	ADD
3	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Urusan x 3 org	12	Bulan	546.000	6.552.000	ADD
4	Jaminan Ketenagakerjaan Kawil x 8 org	12	Bulan	1.456.000	17.472.000	ADD
				Sub Total 2)	32.760.000	ADD
Jumlah (Rp)					**35.388.000**	ADD

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali

No. RAB : :
Bidang : : Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Sub Bidang : : Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

Paket : -

Kegiatan : : Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Dinas / Atribut, Listrik / Telpon, dll)

Waktu Pelaksana : 12 bulan

Output / Keluaran : : Lancarnya Beban Operasional Pemerintahan Desa

Sasaran : : Perbekel dan Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos					
1	Kertas Jilid	36	lusin	18.000	648.000	ADD
2	Kertas HVS 80 gr A4 / Sinar Dunia	4	rim	78.000	312.000	ADD
3	Bollpoint C 600 Dus / 12 Black Faster	108	buah	4.500	486.000	ADD
4	Spidol Snowman Boadmaker BG-12	2	buah	10.000	20.000	ADD
5	Tinta Printer Epson (Hitam)	15	Buah	120.000	1.800.000	ADD
6	Tinta Printer Epson (Warna)	12	Buah	120.000	1.440.000	ADD
7	Lakban Daimaru M (Hitam)	7	Buah	23.000	161.000	ADD
8	Lakban Daimaru L (Hitam)	3	buah	29.000	87.000	ADD
9	Amplop Putih Paperline No. 90	5	Kotak	40.000	200.000	ADD
10	Amplop Putih Paperline No. 104	6	Kotak	34.500	207.000	ADD
11	Map Kertas Folio	750	buah	2.000	1.500.000	ADD
12	Clip Sea Gul No. 3	60	Kotak	7.500	450.000	ADD
13	Staples Kenko HD - 10D	2	buah	17.000	34.000	ADD
14	Isi Staples Max No. 10-1M	36	Kotak	6.000	216.000	ADD
15	Lem Povinal 112 75 ml	4	Buah	7.500	30.000	ADD
16	Binder Klip Kenko No. 107	12	Kotak	6.000	72.000	ADD
17	Binder Klip Kenko No. 111	12	kotak	8.500	102.000	ADD
18	Binder Klip Kenko No. 155	12	kotak	11.000	132.000	ADD
19	Binder Klip Kenko No. 260	6	Kotak	29.000	174.000	ADD
20	Kertas HVS 70 gr F4 / Sinar dunia	41	rim	75.000	3.075.000	ADD
21	Kertas HVS 70 gr / Sinar Dunia (BHP)	35	buah	75.000	2.625.000	PBH
22	Materai 10.000 (BHP)	51	rim	10.000	510.000	PBH
23	Materai 10.000 (BHP)	209	buah	10.000	2.090.000	PBH
24	Tinta Stampel Yamura (BHP)	2	buah	19.500	39.000	PBH
25	Cutter Kenko L-500 (BHP)	2	buah	18.000	36.000	PBH
26	Gunting Joyko SC-838 (BHP)	2	buah	23.000	46.000	PBH
				Sub Total 1)	**16.492.000**	**ADD & BHP**
II	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran					
1	Gas LPG 12 Kg (BHP)	2	Tabung	285.000	570.000	PBH
1	Gas LPG 12 Kg	2	Tabung	285.000	570.000	ADD
				Sub Total 2)	**1.140.000**	**ADD & BHP**
III	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Fotocopy	7000	Lembar	350	2.450.000	ADD
				Sub Total 3)	**2.450.000**	**ADD**
IV	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)					
1	Gula Pasir	30	Kg	18.000	540.000	ADD
2	Kopi Serbuk	12	Kg	100.000	1.200.000	ADD
3	Teh Celup Sariwangi Isi 25	4	Kotak	10.000	40.000	ADD
4	Aqua isi ulang Galon	50	Galon	22.000	1.100.000	ADD
5	Aqua Gelas 220 ml	7	Dus	36.000	252.000	ADD
6	Jajan	150	Unit	11.000	1.650.000	ADD
7	Jajan (BHP)	150	Unit	11.000	1.650.000	PBH
8	Nasi (BHP)	150	Unit	15.000	2.250.000	PBH
9	Nasi	150	Unit	15.000	2.250.000	ADD
				Sub Total 4)	**10.932.000**	**ADD & BHP**
V	Belanja Barang Banten Upakara					
1	Banten Sehari-hari + Banten Purnama	1	Tahun	4.000.000	4.000.000	ADD
2	Banten Galungan & Kuningan	1	Tahun	1.800.000	1.800.000	ADD
3	Banten Caru Nyepi	1	Tahun	1.200.000	1.200.000	ADD
4	Banten Piodalan Padmasana	1	Tahun	5.000.000	5.000.000	ADD
				Sub Total 5)	**12.000.000**	**ADD**

VI	Belanja Jasa Honorarium					
I	Belanja Jasa Honorarium /Insentif Pelayanan Desa					
1	Honorarium / Insentif Operator Siskeudes (BHP)	12	Bulan	400.000	4.800.000	PBH
				Sub Total 6)	**4.800.000**	**BHP**
VII	Belanja Jasa Honorarium					
I	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan					
1	PKPKD	6	Bulan	900.000	5.400.000	ADD
2	Koordinator PPKD	6	Bulan	750.000	4.500.000	ADD
3	Bendahara PPKD	6	Bulan	550.000	3.300.000	ADD
4	Anggota PPKD x 5	6	Bulan	2.500.000	15.000.000	ADD
5	PKPKD (BHP)	6	Bulan	900.000	5.400.000	PBH
6	Koordinator PPKD (BHP)	6	Bulan	750.000	4.500.000	PBH
7	Bendahara PPKD (BHP)	6	Bulan	550.000	3.300.000	PBH
8	Anggota PPKD x 5 orang (BHP)	6	Bulan	2.500.000	15.000.000	PBH
				Sub Total 7)	**56.400.000**	**ADD + BHP**
VIII	Belanja Perjalanan Dinas					
1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota (BHP)	1	Tahun	3.000.000	3.000.000	PBH
2	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota (PAD)	1	Tahun	700.000	700.000	PBH
3	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota (BHP)	1	Tahun	1.200.000	1.200.000	PBH
				Sub Total 8)	**4.900.000**	**BHP**
	Belanja Operasional Perkantoran					
IX	Benlanja Jasa Langganan Listrik					
1	Biaya Listrik / PLN	1	Tahun	3.400.000	3.400.000	ADD
				Sub Total 9)	**3.400.000,00**	**ADD**
X	Belanja Jasa Langganan Air Bersih					
1	Biaya Air Bersih / PDAM	1	Tahun	1.500.000	1.500.000	ADD
2	Biaya Air Bersih / PDAM (PAD)	1	Tahun	292.407,28	292.407,28	ADD
				Sub Total 10)	**1.792.407,28**	**ADD**
XI	Belanja Jasa Langganan Telepon					
1	Biaya Telp / TELKOM	1	Tahun	8.500.000	8.500.000	ADD
				Sub Total 11)	**8.500.000**	**ADD**
XII	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank, dll)					
1	Pembelian Cek (BHP)	1	Tahun	1.200.000	1.200.000	BHP
				Sub Total 12)	**1.200.000,00**	**BHP**
XIII	Belanja Jasa Staf Perangkat Desa					
1	Staf Desa x 2 Orang	12	bulan	5.500.000	66.000.000	ADD
				Sub Total 13)	**66.000.000,00**	**ADD**
XIV	Belanja Pakaian Dinas / Seragam / Atribut					
1	Pakaian Seragam Perbekel, Perangkat & St	18	orang	600.000	10.800.000	ADD
				Sub Total 14)	**10.800.000,00**	**ADD**
XV	Belanja Jaminan Sosial Staff perangkat Desa					
1	Jaminan Kesehatan Staf Desa (2 orang)	12	Bulan	150.000	1.800.000	ADD
2	Jaminan Ketenagakerjaan Staf Desa (2 orang)	12	Bulan	364.000	4.368.000	ADD
				Sub Total 15)	**6.168.000,00**	**ADD**
	JUMLAH (Rp)				**206.974.407,28**	**ADD & BHP**

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Ketua dan Anggota BPD
Waktu Pelaksanaan	: 3 bulan	Output / Keluaran	:	Terbayarnya Jaminan Sosial bagi Ketua dan Anggota BPD
		Sasaran	:	Ketua dan Anggota BPD

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	sumber dana
I	Jaminan Sosia Ketua BPD					
1	Jaminan Ketenagakerjaan Ketua BPD	12	Bulan	219.000	2.628.000	ADD
				Sub Total 1)	2.628.000	ADD
II	Jaminan Ketenagakerjaan Anggota BPD					
1	Jaminan Ketenagakerjaan anggota BPD x 8 orang	12	Bulan	1.456.000	17.472.000	ADD
				Sub Total 2)	17.472.000	ADD
Jumlah (Rp)					20.100.000	ADD

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Tunjangan BPD
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Terbayarnya Tunjangan BPD
		Sasaran	:	Ketua dan Anggota BPD

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	sumber dana
I	Tunjangan Kedudukan BPD					
1	Ketua BPD	12	Bulan	600.000	7.200.000	ADD
2	Wakil Ketua BPD	12	Bulan	500.000	6.000.000	ADD
3	Sekretaris BPD	12	Bulan	500.000	6.000.000	ADD
4	Anggota BPD x 6 org	12	Bulan	3.000.000	36.000.000	ADD
5	Ketua BPD (BKK Kab)	12	Bulan	200.000	2.400.000	PBK
6	Wakil Ketua BPD (BKK Kab)	12	Bulan	50.000	600.000	PBK
7	Sekretaris BPD (BKK Kab)	12	Bulan	50.000	600.000	PBK
8	Anggota BPD x 6 org (BKK Kab)	12	Bulan	300.000	3.600.000	PBK
	Sub Total 1)				62.400.000	ADD dan PBK
	Jumlah (Rp)				**62.400.000**	ADD dan PBK

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Provinsi)
Waktu Pelaksanaa	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Terbayarnya Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Provinsi)
		Sasaran	:	Perbekel

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa					
1	Tambahan Penghasilan Perbekel	12	Bulan	1.500.000	18.000.000	BKK Prov.
				Sub Total 1)	18.000.000	BKK Prov.
Jumlah (Rp)					**18.000.000**	BKK Prov.

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Provinsi)
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	DesaTerbayarnya Tambahan Penghasilan Perangkat desa (BKK
		Sasaran	:	Perangkat desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	sumber dana
I	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa					
1	Tambahan Penghasilan Sekretaris Desa	12	Bulan	500.000	6.000.000	BKK Prov.
2	Tambahan Penghasilan Kaur x 3 org	12	Bulan	900.000	10.800.000	BKK Prov.
3	Tambahan Penghasilan Kasi x 3 org	12	Bulan	900.000	10.800.000	BKK Prov.
4	Tambahan Penghasilan Kawil x 8 org	12	Bulan	2.400.000	28.800.000	BKK Prov.
				Sub Total 1)	56.400.000	BKK Prov.
Jumlah (Rp)					**56.400.000**	BKK Prov.

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali

Paket : -

Waktu Pelaksana : 12 bulan

No. RAB : :
Bidang : : Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Sub Bidang : : Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

Kegiatan : : Penyediaan Operasional BPD (Rapat, ATK, Makan, Minum, Pakaian seragam, Listrik dll)

Output / Keluaran : : Lancarnya Beban Operasional BPD

Sasaran : : Ketua dan Anggota BPD

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos					
1	Kertas HVS 70 gr Folio / Sinar Dunia	1	Rim	75.000	75.000	ADD
2	Bollpoint C 600 Dus / 12 Black Faster	27	buah	4.500	121.500	ADD
3	Stipo Kenko KE-01	4	Buah	12.000	48.000	ADD
4	Map Kertas Folio	27	Biji	1.500	40.500	ADD
5	Buku Folio (100)	4	Buah	25.500	102.000	ADD
6	Map Teka (B)	2	Buah	36.000	72.000	ADD
7	Binder Klip Kenko No. 111	2	Buah	8.500	17.000	ADD
8	Binder Klip Kenko No. 155	2	Buah	11.000	22.000	ADD
9	Binder Klip Kenko No. 260	2	Buah	29.000	58.000	ADD
				Sub Total 1)	**556.000**	**ADD**
II	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Fotocopy	480	Lembar	350	168.000	ADD
2	Jilid	5	Buah	11.000	55.000	ADD
				Sub Total 2)	**223.000**	**ADD**
III	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)					
3	Jajan (BHP)	180	Unit	11.000	1.980.000	PBH
4	Nasi (BHP)	180	Unit	21.000	3.780.000	PBH
				Sub Total 3)	**5.760.000**	**BHP**
IV	Belanja Barang Perlegkapan					
1	Belanja Pakaian Dinas/ Seragam/Atribut	9	Stel	600.000	5.400.000	BHP
				Sub Total 4)	**5.400.000**	**BHP**
V	Belanja Perjalanan Dinas					
1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota (BHP)	1	Tahun	800.000	800.000	PBH
2	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota (BHP)	1	Tahun	400.000	400.000	PBH
				Sub Total 5)	**1.200.000**	**PBH**
JUMLAH (Rp)					**13.139.000**	**ADD & BHP**

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali

Paket : -

Waktu Pelaksana : 12 bulan

No. RAB : :
Bidang : : Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Sub Bidang : : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operator Pemerintahan Desa
Kegiatan : : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang bersumber dari DANA DESA
Output / Keluaran : : Lancarnya Beban Operasional Pemerintahan Desa
Sasaran : : Seluruh Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja					
1	Biaya Koordinasi Pemerintahan Desa	1	Tahun	4.000.000	4.000.000	DDS
2	Dukungan Penyelenggaraan Pencegahan dan Penanggulangan	1	Tahun	5.000.000	5.000.000	DDS
3	Dukungan Seremonial di Desa	1	Tahun	18.000.000	18.000.000	DDS
				Sub Total 1)	**27.000.000**	DDS
JUMLAH (Rp)					**27.000.000**	DDS

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja kepada Perbekel (BKK Kabupaten)
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Terbayarnya Beban Kerja Kepada Perbekel
		Sasaran	:	Perbekel

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	sumber dana
I	Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja Perbekel					
1	Beban Kerja Perbekel	12	Bulan	2.500.000	30.000.000	BKK Kab.
				Sub Total 1)	30.000.000	BKK Kab.
Jumlah (Rp)					**30.000.000**	BKK Kab.

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)
Waktu Pelaksanaa	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Terbayarnya Beban Kerja Kepada Perangkat Desa
		Sasaran	:	Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	sumber dana
I	Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja Perangkat Desa					
1	Beban Kerja Sekretaris Desa	12	Bulan	1.450.000	17.400.000	BKK Kab.
2	Beban Kerja Kaur x 3 org	12	Bulan	2.100.000	25.200.000	BKK Kab.
3	Beban Kerja Kasi x 3 org	12	Bulan	2.100.000	25.200.000	BKK Kab.
4	Beban Kerja Kawil x 8 org	12	Bulan	1.600.000	19.200.000	BKK Kab.
				Sub Total 1)	87.000.000	BKK Kab.
Jumlah (Rp)					**87.000.000**	BKK Kab.

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Paket	: -	Kegiatan	: Penyediaan Tambahan Penghasilan ke 13 Perbekel dan Perangkat Desa
Waktu Pelaksanaan	: 1 bulan	Output / Keluaran	: Terbayarnya Tambahan Penghasilan ke 13 Perbekel dan Perangkat Desa
		Sasaran	: Kepala Desa dan Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja					
1	Belanja Tambahan Penghasilan Ke 13 Bagi Perbekel dan Perangkat Desa					
1	Siltaf & Tunjangan (Gaji ke-13) Perbekel	1	Tahun	3.500.000	3.500.000	ADD
2	Siltaf & Tunjangan (Gaji ke-13) Perangkat Desa	1	Tahun	33.250.000	33.250.000	ADD
				Sub Total 1)	**36.750.000**	ADD
JUMLAH (Rp)					**36.750.000,00**	ADD

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan

Provinsi : Bali

Paket : -

Waktu Pelaksanaan : 1 bulan

No. RAB :
Bidang : Penyelenggaraan Pemerintah Desa

Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

Kegiatan : Penyediaan Tunjangan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa

Output / Keluaran : Terbayarnya Tunjangan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa

Sasaran : Kepala Desa dan Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja					
1	Tunjangan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa					
1	Tunjangan Hari Raya Perbekel	1	Tahun	3.500.000	3.500.000	BHP
2	Tunjangan Hari Raya Perangkat Desa	1	Tahun	33.250.000	33.250.000	BHP
				Sub Total 1)	**36.750.000**	**BHP**
JUMLAH (Rp)					**36.750.000,00**	**BHP**

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali

Paket : -

Waktu Pelaksana : 12 bulan

No. RAB : :
Bidang : : Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Sub Bidang : : Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
Kegiatan : : Pemeliharaan Gedung /Prasarana Kantor Desa
Output / Keluaran : : Tersedianya Gedung / Prasarana Kantor Desa
Sasaran : : Seluruh Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
III	Belanja Perlengkapan Alat-Alat Listrik					
1	Lampu Philips Led (BHP)	9	buah	100.000	900.000	PBH
2	Kabel Listrik (BHP)	50	meter	20.000	1.000.000	PBH
3	Saklar Lampu isi 2 (BHP)	5	buah	20.000	100.000	PBH
4	Isolasi Kabel (BHP)	5	buah	8.000	40.000	PBH
5	Baterai (BHP)	12	pcs	18.000	216.000	PBH
				Sub Total 1)	**2.256.000**	**PBH**
II	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan					
1	Sapu Lidi (BHP)	6	buah	23.000	138.000	PBH
2	Sapu Ijuk (BHP)	6	buah	22.000	132.000	PBH
3	Sapu bulu (BHP)	2	buah	28.000	56.000	PBH
4	Lap kain (BHP)	4	buah	18.000	72.000	PBH
5	Super Pell Refill 770 Ml (BHP)	4	buah	18.000	72.000	PBH
6	Cling Pembersih Kaca (BHP)	2	buah	17.500	35.000	PBH
7	Sunlight Refill 210 Ml (BHP)	6	buah	6.000	36.000	PBH
8	Serok (BHP)	3	buah	42.000	126.000	PBH
9	Spon Cuci Piring (BHP)	2	buah	6.000	12.000	PBH
10	Keset Mie Polos 40 x 60 Cm (BHP)	3	buah	48.000	144.000	PBH
11	Wipol 780 Ml (BHP)	2	buah	40.500	81.000	PBH
12	Pewangi Ruangan Stella (BHP)	2	buah	25.000	50.000	PBH
				Sub Total 2)	**954.000**	**PBH**
III	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor					
1	Perawatan Kendaraan Dinas (BHP)	1	Tahun	2.500.000	2.500.000	PBH
2	Samsat Kendaraan Dinas (BHR)	1	Tahun	700.000	700.000	PBH
				Sub Total III)	**3.200.000**	**PBH**
IV	Belanja Pemeliharaan Peralatan					
1	Perawatan Komputer, Printer dan Laptop (BHP)	1	Tahun	2.850.000	2.850.000	PBH
2	Perawatan Komputer, Printer dan Laptop (BHR)	1	Tahun	1.900.000	1.900.000	PBH
				Sub Total 4)	**4.750.000**	**PBH**
V	Belanja Pemeliharaan Bangunan					
1	Perawatan Gedung Kantor (PBH)	1	Tahun	11.800.000	11.800.000	PBH
				Sub Total 5)	**11.800.000**	**BPH**
	JUMLAH (Rp)				**22.960.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
Paket	: -	Kegiatan	: Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Profil Desa
		Sasaran	: Masyarakat Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
	Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa					
1	**Belanja Jasa Honorarium/ Insentif Pelayanan Desa**					
1	Honorarium/Insentif operator Prodeskel	2	Bulan	400.000,00	800.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**800.000,00**	
JUMLAH (Rp) :					**800.000,00**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali

Paket : -

Waktu Pelaksana : 12 bulan

No. RAB : :
Bidang : : Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Sub Bidang : : Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
Kegiatan : : Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa
Output / Keluaran : : Kelengkapan atas Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa
Sasaran : : Seluruh Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Perlengkapan					
1	Tempat Arsip Warna (BHP)	10	buah	20.500	205.000	PBH
2	Tempat Arsip Bantex (BHP)	80	buah	55.000	4.400.000	PBH
3	Map Plastik (BHP)	80	buah	36.000	2.880.000	PBH
4	Map Snelhecter Jepit (Teka) (BHP)	15	buah	13.500	202.500	PBH
				Sub Total 1)	**7.687.500**	**PBH**
JUMLAH (Rp)					**7.687.500**	**PBH**

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
Paket	: -	Kegiatan	: Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa Secara Partisipatif
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: SIKS-NG
		Sasaran	: Masyarakat Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	**Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa Secara Partisipatif** **Belanja Jasa Honorarium/ Insentif Pelayanan Desa**					
1	Honorarium/Insentif operator SIKS-NG	4	Bulan	400.000,00	1.600.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**1.600.000,00**	
JUMLAH (Rp) :					**1.600.000,00**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerinthan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/ Pembahasan APBDes (Reguler)
Waktu Pelaksanaar : 12 bulan		Output / Keluaran	:	Tercapainya Musyawarah Mufakat
		Sasaran	:	Masyarakat Desa Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi Makan Minum					
1	Jajan/ Snack	150	unit	13.000	1.950.000	BHP
2	Nasi	150	unit	25.000	3.750.000	BHP
				Sub Total 1)	5.700.000	
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	2	Buah	130.000	260.000	BHP
				Sub Total 2)	260.000	
Jumlah (Rp)					**5.960.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerinthan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/ Rembug Desa (Non Reguler)
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Tercapainya Musyawarah Mufakat
		Sasaran	:	Masyarakat Desa Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi Makan Minum					
1	Jajan/ Snack	80	unit	13.000	1.040.000	BHP
2	Nasi	80	unit	25.000	2.000.000	BHP
				Sub Total 1)	3.040.000	
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	2	Buah	130.000	260.000	BHP
				Sub Total 2)	260.000	
Jumlah (Rp)					**3.300.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerinthan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Paket	: -	Kegiatan	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RKPDesa dll)
Waktu Pelaksanaar	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Tercapainya Musyawarah Mufakat
		Sasaran	:	Masyarakat Desa Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Aalat Tulis Kantor dan Benda Pos					
1	Kertas HVS 70 gr Folio F4/ Sinar Dunia	1	Rim	86.500	86.500	BHP
2	Tinta Printer Epson (Hitam)	1	Buah	145.000	145.000	BHP
3	Binder Klip Kenko No.155	1	Kotak	13.000	13.000	BHP
4	Binder Klop Kenko No. 260	1	Kotak	33.500	33.500	BHP
5	Map Folio Kertas	10	Buah	1.800	18.000	BHP
				Sub Total (1)	296.000	
II	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Fotocopy	1000	Lembar	350	350.000	BHP
2	Penjilidan Hard Cover	7	Buah	35.000	245.000	BHP
				Sub Total 2)	595.000	
III	Belanja Barang Konsumsi					
1	Nasi	120	Unit	13.000	1.560.000	BHP
2	Jajan	120	Unit	25.000	3.000.000	BHP
				Sub Total 3)	4.560.000	
IV	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	2	Buah	130.000	260.000	BHP
				Sub Total 4)	260.000	
V	Sekretaris Tim Verifikasi RKP					
1	Ketua TIM Panitia RKP	3	Bulan	500.000	1.500.000	BHP
2	Sekretaris Tim Panitia RKP	3	Bulan	400.000	1.200.000	BHP
3	Anggota x5 orang Tim Panitia RKP	3	Bulan	1.500.000	4.500.000	BHP
4	Ketua Tim Verifikasi RKP	1	Bulan	500.000	500.000	BHP
5	Sekretaris Tim Verifikasi RKP	1	Bulan	400.000	400.000	BHP
6	Anggota Tim Verifikasi RKP	1	Bulan	300.000	300.000	BHP
				Sub Total 5)	8.400.000	
VI	belanja Jasa Honorarium/Tenaga Ahli?profesi/Konsultan/Narasumber					
1	Biaya Gambar Design dan RAB	10	Unit	250.000	2.500.000	BHP
				Sub Total 6)	2.500.000	
Jumlah (Rp)					**16.611.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan pelaporan
Paket	: -	Kegiatan	:	Pengelolaan administrasi / Inventarisasi/Penilaian Aset Desa
Waktu Pelaksanaa	: 12 bulan	Output / Keluaran	:	Sipades
		Sasaran	:	Kaur Tu & Um

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja Jasa Honorarium / Insentif Pelayanan Desa					
1	Honorarium / Insentif Operator Sipades	2	Bulan	400.000	800.000	BHP
				Sub Total 1)	800.000	BHP
Jumlah (Rp)					800.000	BHP

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.
Paket	: -	Kegiatan	Pengembangan Sistim Informasi Desa
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	Sistim Informasi yang baik
		Sasaran	Masyarakat Desa Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Website dan Sistim Informasi Desa**					
1	**Belanja Jasa Honorarium**					
	01. Honorarium/Insentif Kader Digital	12	Bulan	500.000,00	6.000.000,00	DD
				Sub Total (1)	**6.000.000,00**	
2	**Belanja Jasa Sewa**					
	01. Sewa Website	1	Tahun	4.500.000,00	4.500.000,00	DD
				Sub Total (2)	**4.500.000,00**	
3	**Belanja Modal Jaringan/Instalasi**					
	01. Pengembangan Website	1	Ls	4.500.000,00	4.500.000,00	DD
				Sub Total (3)	**4.500.000,00**	
II	**Pemuktahiran Data SDGS**					
1	**Belanja Barang Perlengkapan**					
	01. Foto Copy	1.500	Lembar	350	525.000,00	DD
				Sub Total (4)	**525.000,00**	
2	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
	01. Jajan	33	Kotak	12.000,00	396.000,00	DD
	02. Nasi	33	Bungkus	15.000,00	495.000,00	DD
				Sub Total (5)	**891.000,00**	
3	**Belanja Jasa Honararium/Insentif Pelayanan Desa**					
	01. Pembina	4	Bulan	500.000,00	2.000.000,00	DD
	02. Ketua	4	Bulan	450.000,00	1.800.000,00	DD
	03. Sekretaris	4	Bulan	400.000,00	1.600.000,00	DD
	04. Anggota x 8	4	Bulan	2.400.000,00	9.600.000,00	DD
				Sub Total (6)	**15.000.000,00**	
III	**Belanja Barang Perlengkapan**					
	01. Laptop	1	Unit	11.000.000,00	11.000.000,00	DD
				Sub Total (7)	**11.000.000,00**	
JUMLAH (Rp) :					**42.416.000,00**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

Paket :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No. RAB :
Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Sub Bidang : Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan : Penyelenggaraan Lomba Bulan Bahasa Bali

Output/ Keluaran : Diperoleh siswa dan masyarakat berprestasi
Sasaran : siswa SD dan PKK Se- Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	125	unit	13.000	1.625.000	BHP
2	Nasi	100	unit	25.000	2.500.000	BHP
				Sub Total 1)	4.125.000	
II	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan					
1	Sound system	1	paket	1.150.000	1.150.000	BHP
2	Meja	5	buah	35.000	175.000	BHP
3	Sewa Kursi	60	buah	6.000	360.000	BHP
				Sub Total 2)	1.685.000	
III	Belanja Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan//Narasumber					
1	Honorarium Juri	3	orang	300.000	900.000	BHP
				Sub Total 3)	900.000	
IV	Belanja Jasa Dekorasi dan Dokumentasi					
1	Baliho	1	buah	345.000	345.000	BHP
2	Dekorasi	1	paket	1.150.000	1.150.000	BHP
				Sub Total 4)	1.495.000	
V	Belanja Barang Banten Upakara					
1	Daksina Pejati	3	soroh	57.500	172.500	BHP
				Sub Total 5)	172.500	
VII	Belanja Hadiah Kepada Masyarakat					
	Piala	3	set	375.000	1.125.000	BHP
	Lomba Tingkat Anak SD					BHP
	Hadiah Juara I	1	Paket	500.000	500.000	BHP
	Hadiah Juara II	1	paket	300.000	300.000	BHP
	Hadiah Juara III	1	paket	200.000	200.000	BHP
	Lomba Tingkat Anak SD					BHP
	Hadiah Juara I	1	Paket	500.000	500.000	BHP
	Hadiah Juara II	1	paket	300.000	300.000	BHP
	Hadiah Juara III	1	paket	200.000	200.000	BHP
	Lomba Tingkat PKK					BHP
	Hadiah Juara I	1	paket	500.000	500.000	BHP
	Hadiah Juara II	1	paket	300.000	300.000	BHP
	Hadiah Juara III	1	paket	200.000	200.000	BHP
				Sub Total 7)	4.125.000	
	Total Biaya				12.502.500	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Sub Bidang : Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan : Penyelenggaraan Lomba Posyandu
Output/ Keluaran : Diperoleh Kader dan balita berprestasi
Sasaran : Kader dan Balita Se- Dajan Peken

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	80	unit	10.000	800.000	
2	Nasi	80	unit	15.000	1.200.000	
				Sub Total 1)	2.000.000	DD
III	Belanja Jasa Honorarium					
	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultasi/Narasumber					
1	Honorarium Juri	3	orang	300.000	900.000	
				Sub Total 2)	900.000	DD
III	Belanja Jasa Sewa					
	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan					
1	Sound system	1	paket	1.150.000	1.150.000	DD
2	Meja	5	buah	35.000	175.000	DD
3	Sewa Kursi	60	buah	6.000	360.000	DD
				Sub Total 3)	1.685.000	
III	Belanja Jasa Dekorasi dan Dokumentasi					
1	Dekorasi (Persiapan Lomba Posyandu)	1	paket	1.000.000	1.000.000	DD
				Sub Total 4)	1.000.000	
IV	Belanja Hadiah untuk diserahkan kepada masyarakat					
	Piala	2	set	375.000	750.000	
	Lomba Posyandu					DD
	Hadiah Juara I	1	Paket	1.000.000	1.000.000	
	Hadiah Juara II	1	paket	750.000	750.000	
	Hadiah Juara III	1	paket	500.000	500.000	
	Hadiah Hiburan	7	paket	300.000	2.100.000	
	Lomba Balita					DD
	Hadiah Juara I	1	Paket	1.000.000	1.000.000	
	Hadiah Juara II	1	paket	750.000	750.000	
	Hadiah Juara III	1	paket	500.000	500.000	
	Hadiah Hiburan	7	paket	300.000	2.100.000	
				Sub Total 5)	8.700.000	
	Total Biaya				14.285.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: 1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: 1.4. Peningkatan Kapasitaas Aparatur Desa
Paket	: -	Kegiatan	: 1.4.92. Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa.
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Perangkat Desa Yang berkualitas.
		Sasaran	: Perangkat Desa.

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Barang Cetak dan Penggandaan**					
1	Foto copy	100	Lembar	400,00	40.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**40.000,00**	
II	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
1	Jajan	15	Kotak	12.000,00	180.000,00	BHP
2	Nasi	15	Bungkus	15.000,00	225.000,00	
				Sub Total (2)	**405.000,00**	
III	**Belanja Jasa Honorarium**					
1	Honorarium Panitia	5	Orang	400.000,00	2.000.000,00	BHP
2	Penguji	1	Orang	500.000,00	500.000,00	
				Sub Total (3)	**2.500.000,00**	
Jumlah (Rp) :					**2.945.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, ...
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

Paket :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Sub Bidang : Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan : Penyelenggaraan Lomba Bulan Bung Karno
Output/ Keluaran : Diperoleh generasi berprestasi
Sasaran : Masyarakat Se- Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
3	Jajan	40	unit	13.000	520.000	
4	Nasi	40	unit	25.000	1.000.000	
				Sub Total 1)	1.520.000	BHP
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	
2	Baliho	1	buah	300.000	300.000	
				Sub Total 2)	430.000	BHP
III	Belanja Barang dan Jasa yang diserahkan kepada Masyarakat					
1	Penunjang Kegiatan Bulan Bung Karno	1	Ls	2.000.000	2.000.000	
				Sub Total 3)	2.000.000	BHP
	Total Biaya				3.950.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

Paket :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No. RAB :
Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Sub Bidang : Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan : Penyelenggaraan Lomba 17 Agustus
Output/ Keluaran : Diperoleh generasi berprestasi
Sasaran : Masyarakat Se- Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	100	unit	13.000	1.300.000	
2	Nasi	100	unit	20.000	2.000.000	
				Sub Total 1)	3.300.000	BHP
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	
3	Baliho	1	buah	300.000	300.000	
5	Bendera	10	buah	45.000	450.000	
				Sub Total 2)	430.000	BHP
III	Belanja Jasa Dekorasi dan Dokumentasi					
1	Lampu Hias	40	meter	50.000	2.000.000	BHP
2	Dekorasi (Gapura)	1	paket	1.000.000	1.000.000	BHP
				Sub Total 3)	3.000.000	
IV	Belanja Barang Perlengkapan					
1	Kuas	6	buah	25.000	150.000	
2	Sikat besi	5	buah	30.000	150.000	
3	Cat	20	kg	105.000	2.100.000	
				Sub Total 4)	2.400.000	BHP
V	Belanja Barang diserahkan kepada masyarakat					
	Bendera dan umbul-umbul	8	banjar	500.000	4.000.000	
	Baju Kaos	30	buah	100.000	3.000.000	
				Sub Total 5)	7.000.000	BHP
VI	Belanja Hadiah untuk diserahkan kepada masyarakat					
	Piala	4	set	375.000	1.500.000	
	Lomba Kebersihan Bale Banjar antar banjar Dinas					BHP
	Hadiah Juara I	1	Paket	1.000.000	1.000.000	
	Hadiah Juara II	1	paket	750.000	750.000	
	Hadiah Juara III	1	paket	500.000	500.000	
	Lomba Senam PKK antar banjar Dinas					BHP
	Hadiah Juara I	1	Paket	1.000.000	1.000.000	
	Hadiah Juara II	1	paket	750.000	750.000	
	Hadiah Juara III	1	paket	500.000	500.000	
	Jalan Santai					BHP
	Hadiah	1	Paket	5.000.000	5.000.000	
					11.000.000	
	Total Biaya				27.130.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

Paket :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No. RAB :
Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Sub Bidang : Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan : Penyelenggaraan HUT KOTA
Output/ Keluaran : Diperoleh generasi berprestasi
Sasaran : Masyarakat Se- Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	100	unit	10.000	1.000.000	
2	Nasi	100	unit	15.000	1.500.000	
					2.500.000	BHP
II	Belanja Barang diserahkan kepada masyarakat					
1	Kain (Kamen, Saput, Baju Kaos)	35	buah	150.000	5.250.000	
				Sub Total 2)	5.250.000	BHP
III	sewa Perlengkapan Peralatan Kesenian					
1	Beleganjur dan barong bangkung	1	Ls	3.000.000	3.000.000	
				Sub Total 3)	3.000.000	BHP
	Total Biaya				10.750.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

Paket :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No. RAB :
Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Sub Bidang : Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan : Penyelenggaraan Hari Ibu
Output/ Keluaran : Menumbuhkan rasa kepercayaan pada lansia
Sasaran : Masyarakat Se- Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Aqua gelas 220 ml	4	dus	41.000	164.000	DLL
				Sub Total 1)	164.000	
III	Belanja Barang dan Jasa yang diserahkan kepada Masyarakat					
1	sembako untuk lansia (Hari Ibu)	20	paket	450.000	9.000.000	
				Sub Total 3)	9.000.000	DLL
	Total Biaya				9.164.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Pendidikan
Kegiatan : Penyelenggaraan PAUD
Output/ Keluaran : Menunjang Operasional PAUD
Sasaran : PAUD Desa Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Foto Copy	200	biji	400	80.000	
				Sub Total 2)	80.000	
II	Belanja Jasa Honorarium/Insentih Pelayanan Desa					
1	1.Kepala Sekolah	12	Bulan	1.100.000	13.200.000	
2	2.Guru x 2 Orang	12	Bulan	2.000.000	24.000.000	
				Sub Total 3)	37.200.000	
III	Belanja Bahan Perlengkapan untuk diserahkan kepada masyarakat					
1	Belanja 2 Stel Pakaian Sekolah	50	Orang	350.000	17.500.000	
2	ATK Guru	1	paket	600.000	600.000	
				Sub Total 4)	18.100.000	
Total Biaya					55.380.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Pendidikan,
Kegiatan : Penyelenggaraan Madrasah Non Formal Milik Desa (Sanggar Belajar)
Output/ Keluaran : Mengajarkan anak" dalam hal Budaya Bali
Sasaran : Siswa SD Se Dajan Peken

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
2	Snack	640	unit	8.000	5.120.000	
				Sub Total 1)	5.120.000	DD
IV	Belanja Barang dan Jasa					
1	Karpet	12	meter	75.000	900.000	DD
				Sub Total 4)	900.000	
II	Belanja Honoranium Tim Panitia					
1	Ketua	8	bulan	400.000	3.200.000	
2	Sekretaris	8	bulan	350.000	2.800.000	
3	Anggota	8	bulan	300.000	2.400.000	
				Sub Total 2)	8.400.000	DD
II	Belanja Honorarium Tenaga Ahli					
1	Guru Tari	6	bulan	300.000	1.800.000	
2	Guru Gambelan	6	bulan	300.000	1.800.000	
3	Guru Lukis	6	bulan	300.000	1.800.000	
				Sub Total 2)	5.400.000	DD
III	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
1	Baju Kaos Panitia dan pelatih	10	buah	100.000	1.000.000	
2	Alat /Perlengkapan Lukis	1	Paket	5.000.000	5.000.000	
				Sub Total 3))	6.000.000	DD
	Total Biaya				25.820.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Pendidikan

Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa
Output/ Keluaran : Meningkatkan minat membaca
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja :					DD
	Honor Petugas					
	- Pengelola Perpustakaan (1 orang)	12	bulan	400.000	4.800.000	
	Konsumsi :					
	Belanja Makan / Minum					
	- Jajan Kotak	100	kotak	10.000	1.000.000	
	Sub Total 1)				**5.800.000**	
	Total Biaya				**5.800.000**	

Mengetahui.
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken. 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua.

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Senam Lansia
Output/ Keluaran : Peningkatan Gizi lansia dan kesehatan Lansia
Sasaran : lansia

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Aqua mini	72	dus	47.000	3.384.000	
				Sub Total 1)	3.384.000	DD
II	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
	PMT lansia (60 orang)	12	bulan	600.000	7.200.000	
				Sub Total 3))	7.200.000	DD
IV	Belanja Jasa Honorarium					
	Belanja Jasa Honorarium /Insentif Pelayanan Desa					
1	Honorarium Kader (125.000/orang x 4)	12	bulan	500.000	6.000.000	
				Sub Total 4)	6.000.000	DD
	Total Biaya				16.584.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Insentif Kader Posyandu)

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Output/ Keluaran : Kesehatan Ibu hamil
Sasaran : Ibu Hamil se-Desa dajan peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Makan dan Minum					
1	Jajan Kotak	120	unit	13.000	1.560.000	DD
2	Nasi Kotak	120	unit	25.000	3.000.000	
				Sub Total 2)	4.560.000	
II	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumbera					
1.	Honorarium / Insentif Pelatih	24	jam	200.000	4.800.000	
2.	Honorarium / Insentif Instruktur Senam	12	jam	200.000	2.400.000	
				Sub Total 3)	7.200.000	DD
	Total Biaya				11.760.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Insentif Kader Posyandu)
Output/ Keluaran : Peningkatan Gizi balita dan Ibu Hamil serta Kesejahteraan Kader Posyandu

Waktu Kegiatan : 1 Tahun
Sasaran : Kader Posyandu, Ibu Hamil dan Balita

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Alat Tulis Kantor					
1	Kertas HVS 70 gr Folio / Sinar Dunia	2	Rim	75.000	150.000	
4	Map Teka (B)	4	buah	36.000	144.000	
6	Map Kertas folio	20	biji	1.500	30.000	
				Sub Total 1)	324.000	DD
II	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Foto Copy (Formulir dan Blangko Posyandu Siklus Hidup)	64.500	lembar	350	22.575.000	
				Sub Total 2)	22.575.000	DD
III	Belanja Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	160	unit	10.000	1.600.000	
2	Nasi	160	unit	15.000	2.400.000	
				Sub Total 3)	4.000.000	DD
IV	Belanja Jasa Honorarium					
	Belanja Jasa Honorarium /Insentif Pelayanan Desa					
1	Honorarium Kader Posyandu (225.000/orang x 70)	12	bulan	15.750.000	189.000.000	
				Sub Total 4)	189.000.000	DD
V	Belanja Bahan Perlengkapan untuk diserahkan kepada Masyarakat					
1	Kotak Tempat PMT	1.060	buah	10.000	10.600.000	DD
1	PMT Balita (15.000/balita x 530)	12	bulan	7.950.000	95.400.000	DD
2	PMT Ibu Hamil (100.000/orang x 30)	9	bulan	3.000.000	27.000.000	DD
3	PMT untuk balita dan ibu hamil berisiko stunting dan gizi buruk	10	paket	500.000	5.000.000	DD
4	ATK Posyandu	10	Set	400.000	4.000.000	DD
5	Buku SIP	10	buah	250.000	2.500.000	DD
6	Garam Yodium untuk balita dan ibu hamil (560 orang x 2500)	4	bulan	1.400.000	5.600.000	DD
7	Seragam Kader Posyandu	70	unit	300.000	21.000.000	DD
8	Alat Cek HB	1	unit	500.000	500.000	DD
9	Alat Tensi	1	unit	500.000	500.000	DD
10	Alat Cek Kolesterol dan Asam Urat	1	unit	500.000	500.000	DD
11	Stik HB	20	box	250.000	5.000.000	DD
12	Stik Asam Urat	25	box	200.000	5.000.000	DD
13	Stik Kolesterol	25	box	300.000	7.500.000	DD
14	Kapas Alkohol	10	kotak	50.000	500.000	DD
15	Lanset	10	kotak	50.000	500.000	DD
16	Aqua gelas 220 ml	240	dus	41.000	9.840.000	
					200.940.000	DD
	Total Biaya				416.839.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Kader PHBS, Desa Siaga dan BKR)
Output/ Keluaran : Kesehatan Lingkungan
Sasaran : Kader PHBS dan masyarakat

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Fotocopy	300	lembar	350	105.000	
				Sub Total 1)	105.000	DD
III	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	30	unit	13.000	390.000	
2	Nasi	30	unit	25.000	750.000	
				Sub Total 2)	1.140.000	DD
III	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan					
1	Staterkit	16	Paket	37.000	592.000	
				Sub Total 3)	592.000	DD
IV	Belanja Bendera/umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	
				Sub Total 5)	130.000	DD
	Total Biaya				1.967.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (HIV /AIDS, Tubercolosis, Malaria)
Output/ Keluaran : diperoleh ilmu tentang TB
Sasaran PKK

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	55	unit	13.000	715.000	
2	Nasi	55	unit	25.000	1.375.000	
				Sub Total 1)	2.090.000	DD
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	
				Sub Total 2)	130.000	DD
	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultasi/Narasumber					
1	Narasumber	1	orang	500.000	500.000	
				Sub Total 1)	500.000	DD
V	Belanja Bahan Perlengkapan untuk diserahkan kepada Masyarakat					
1	Bantuan untuk penderita TB	24	paket	300.000	7.200.000	
				Sub Total 1)	7.200.000	DD
	Total Biaya				9.920.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (IVA test) selama 4

Output/ Keluaran : Penanganan terhadap Kesehatan Rahim
Sasaran : Kader Posyandu dan Mayarakat

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	200	unit	10.000	2.000.000	DD
2	Nasi	200	unit	15.000	3.000.000	
3	Aqua gelas 220 ml	16	dus	41.000	656.000	
				Sub Total 1)	5.656.000	
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	DD
				Sub Total 2)	130.000	
II	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan					
2	Meja	16	buah	30.000	480.000	
3	kursi	160	buah	6.000	960.000	
				Sub Total 2)	1.440.000	
	Total Biaya				7.226.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (Kader PHBS)
Output/ Keluaran : Pendataan PHBS dan kegiatan Jumantik
Sasaran : Balita dan rumah tangga

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
II	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Foto Copy	650	biji	350	227.500	
				Sub Total 2)	227.500	DD
I	Belanja Jasa Insentif Kader PHBS/Pelayan Desa					
1	Insentif Kader PHBS (250.000 x 16 org)	2	bulan	4.000.000	8.000.000	
				Sub Total 1)	8.000.000	DD
	Total Biaya				8.227.500	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (Sekolah Catin)
Output/ Keluaran : diperoleh kesehatan dan pengetahuan Catin
Sasaran : Remaja

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	35	unit	13.000	455.000	
2	Nasi	35	unit	25.000	875.000	
				Sub Total 1)	1.330.000	DD
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	
				Sub Total 2)	130.000	DD
II	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Sertifikat	25	biji	15.000	375.000	
2	Modul (Buku Panduan Catin)	25	buah	30.000	750.000	
				Sub Total 2)	1.125.000	DD
	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultasi/Narasumber					
1	Narasumber	2	orang	500.000	1.000.000	
2	Narasumber	4	orang	300.000	1.200.000	
				Sub Total 1)	2.200.000	DD
	Total Biaya				4.785.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (KPM)
Output/ Keluaran : Pendataan Stunting
Sasaran : Balita

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Jasa Insentif Kader PAUD/Posyandu/KPM					
1	Insentif Kader KPM (2 orang)	12	bulan	1.200.000	14.400.000	
2	Honorarium Operator	4	bulan	400.000	1.600.000	
				Sub Total 2)	16.000.000	DD
II	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Langganan Internet	6	bulan	60.000	360.000	
				Sub Total 2)	360.000	DD
III	Belanja Modal, Peralatan Mesin dan alat berat					
	Belanja Modal Peralatan Laptop	1	unit	11.000.000	11.000.000	
				Sub Total 3)	11.000.000	DD
	Total Biaya				27.360.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan
Kegiatan : Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (RDS), Rapat rembug Stunting
Output/ Keluaran : Kesehatan Masyarakat
Sasaran : Kader Posyandu

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan	90	unit	13.000	1.170.000	
2	Nasi	90	unit	25.000	2.250.000	
				Sub Total 1)	3.420.000	DD
II	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	
				Sub Total 2)	130.000	DD
	Total Biaya				3.550.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa
Sub Bidang : Keadaan Mendesak

Kegiatan : Penanganan Keadaan Mendesak
Output/ Keluaran : BLT - DD
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Penanganan Keadaan Mendesak					
	Belanja :					
	- BLT - DD x 53 kk	12	bulan	15.900.000	190.800.000	DD
	Sub Total 1)				**190.800.000**	
	Total Biaya				**190.800.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Penanggulangan Bencana Darurat dan Mendesak Desa
Sub Bidang : Keadaan Darurat

Kegiatan : Penanganan Keadaan Darurat
Output/
Keluaran : Penanganan Keadaan Darurat
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Penanganan Keadaan Darurat					
	Belanja Tidak Terduga					
	- Penanganan Keadaan Darurat	1	tahun	10.000.000	10.000.000	DD
	Sub Total 1)				**10.000.000**	
Total Biaya					**10.000.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Penanggulangan Bencana,Darurat dan Mendesak Desa
Sub Bidang : Penanggulangan Bencana

Kegiatan : Penanggulangan Bencana
Output/ Keluaran : Penanggulangan Bencana
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja					
	Kegiatan Penanggulangan Bencana					
	Belanja Tidak Terduga					
	- Penanggulangan Bencana	1	tahun	65.998.347	65.998.347	DD
	Sub Total 1)				**65.998.347**	
	Total Biaya				**65.998.347**	

Mengetahui.
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kesehatan

Kegiatan : Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu
Output/ Keluaran : Sarana Prasarana yang memadai
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja :					
	Sarana Prasarana Posyandu					
	- Meja Lipat	10	buah	500.000	5.000.000	
	- Kursi Plastik	20	buah	150.000	3.000.000	
	- Lemari	10	buah	750.000	7.500.000	DD
	- Medline (alat Ukur Lingkar Perut)	10	buah	100.000	1.000.000	
	- Lemari (Alat Ukur Lingkar Lengan)	10	buah	30.000	300.000	
	Sub Total 1)				**16.800.000**	
	Total Biaya				**16.800.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Bidang : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kegiatan : Pemeliharaan Jalan Lingkungan
Output/ Keluaran : Pemukiman/Gang
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja					
	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman /Gang					DD
	- Pemeliharaan Gang					
	Bahan Baku / Material					
	- Koral	5	m3	418.000	2.090.000	
	- Pasir Beton	4	m3	400.000	1.600.000	
	- Semen	37	sak	63.000	2.331.000	
	Ongkos Tenaga Kerja					
	- Tukang	2	OH	125.000	250.000	
	- Pekerja	10	OH	110.000	1.100.000	
	Sub Total 1)				**7.371.000**	
	Total Biaya				**7.371.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

LEMBAR PERHITUNGAN VOLUME

Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Kegiatan : Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang
Lokasi : Br. Jambe Baleran (Jl. Cendrawasih GG. VIII)
Waktu Pelaksanaan : 30 Hari

No.	Pekerjaan	Uraian Perhitungan Volume							Volume Pekerjaan	
I	**PEK. AWAL**									
1	Pembersihan dan Persiapan		3,60	x	21,00	x	1,00	=	75,60	M^2
			3,60	x	16,00	x	1,00	=	57,60	M^2
			4,10	x	18,00	x	1,00	=	73,80	M^2
									207,00	M^2
II	**PEK. JALAN**									
1	Beton Cor tebal 10 cm	0,10	x	3,60	x	21,00	x	1,00	=	7,56	M^3
		0,10	x	3,60	x	16,00	x	1,00	=	5,76	M^3
		0,10	x	4,10	x	18,00	x	1,00	=	7,38	M^3
									20,70	M^3
2	Urugan Pasir	0,05	x	3,90	x	55,00	x	1,00	=	**10,73**	M^3
3	Begesting			0,10	x	55,00	x	2,00	=	**11,00**	M^2
III	**PEK. SALURAN/ GOT**									
1	Galian Tanah	0,25	x	0,35	x	55,00	x	2,00	=	9,63	M^3
2	Beton Cor Got	0,08	x	0,95	x	55,00	x	2,00	=	8,36	M^3
		detail		0,30	tinggi						
				0,35	lebar						
				0,30	tinggi						
3	Beton Cor Tutup	0,08	x	0,35	x	55,00	x	2,00	=	3,08	M^3
									11,44	M^3
3	Begesting			0,40	x	55,00	x	2,00	=	**44,00**	M^2

REKAPITULASI PEKERJAAN

Pekerjaan Pembersihan	207,00	M^2
Beton Cor	32,14	M^3
Urugan Pasir	10,73	M^2
Galian Tanah	9,63	M^2
Begesting dengan rangka	44,00	M^2
Begesting papan	11,00	M^2

ANALISA HARGA SATUAN PEKERJAAN
KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2025

NO	KOEFISIEN ANALISA	SAT ANL.	URAIAN	KON-VERSI	SAT KONV.	VOLUME Pekerjaan	VOLUME Tenaga	VOLUME Bahan
PEKERJAAN		**: Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang**						
LOKASI		**: Br. Jambe Baleran (Jl. Cendrawasih GG. VIII)**						
1	***1 M2 Pembersihan dan Persiapan alat***					**207,00**		
	0,0750	oh	Pekerja				15,53	
	0,0075	oh	Mandor				1,55	
1	***1 M3 Galian Tanah***					**9,63**		
	0,7500	oh	Pekerja				7,22	
	0,0250	oh	Tukang				0,24	
2	***1 M3 Urugan Tanah/ Sirtu/ Lime stone***					**10,73**		
	0,2500	oh	Pekerja				2,68	
	0,0250	oh	Tukang				0,27	
	1,2000	m3	Tanah/ Sirtu/ Limestone					12,87
5	***1 M3 Beton Cor / Rabat 1:3:5***					**32,14**		
	228,0000	*Kg*	*Semen Portland*	*5,70*	*sak 40 Kg*			*183,20*
	0,5390	*M3*	*Pasir Beton*					*17,32*
	0,8690	*M3*	*Koral Beton*					*27,93*
	1,6500	*OH*	*Pekerja*				*53,03*	
	0,2750	*OH*	*Tukang Batu*				*8,84*	
	0,0280	*OH*	*Kepala Tukang*				*0,90*	
	0,0830	*OH*	*Mandor*				*2,67*	
4	***1 M2 Bekisting dengan rangka***					**44,00**		
	0,0198	*m3*	*Kayu Kelas III*					*0,87*
	0,3000	*kg*	*Paku Biasa 5' - 10'*					*13,20*
	0,1500	*ltr*	*Minyak Bekisting*					*6,60*
	0,3500	Lbr	*Playwood*					*15,40*
	0,5200	*oh*	*Pekerja*				*22,88*	
	0,2600	*oh*	*Tukang Kayu*				*11,44*	
	0,0260	*oh*	*Kepala Tukang*				*1,14*	
	0,0260	*oh*	*Mandor*				*1,14*	
4	***1 M2 Bekisting untuk Pondasi***					**11,00**		
	2,2000	*batang*	*Kayu Bekisting*					*24,20*
	0,3000	*kg*	*Paku Biasa 5' - 10'*					*3,30*
	0,1500	*ltr*	*Minyak Bekisting*					*1,65*
	0,5200	*oh*	*Pekerja*				*5,72*	
	0,2600	*oh*	*Tukang Kayu*				*2,86*	
	0,0260	*oh*	*Kepala Tukang*				*0,29*	
	0,0260	*oh*	*Mandor*				*0,29*	

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

(KEBUTUHAN BAHAN, ALAT & TENAGA)

Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Kegiatan : Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang
Lokasi : Br. Jambe Baleran (Jl. Cendrawasih GG. VIII)
Waktu Pelaksanaan : 30 Hari
Sumber Dana : Dana Desa

Volume : Jumlah Unit 1 Unit

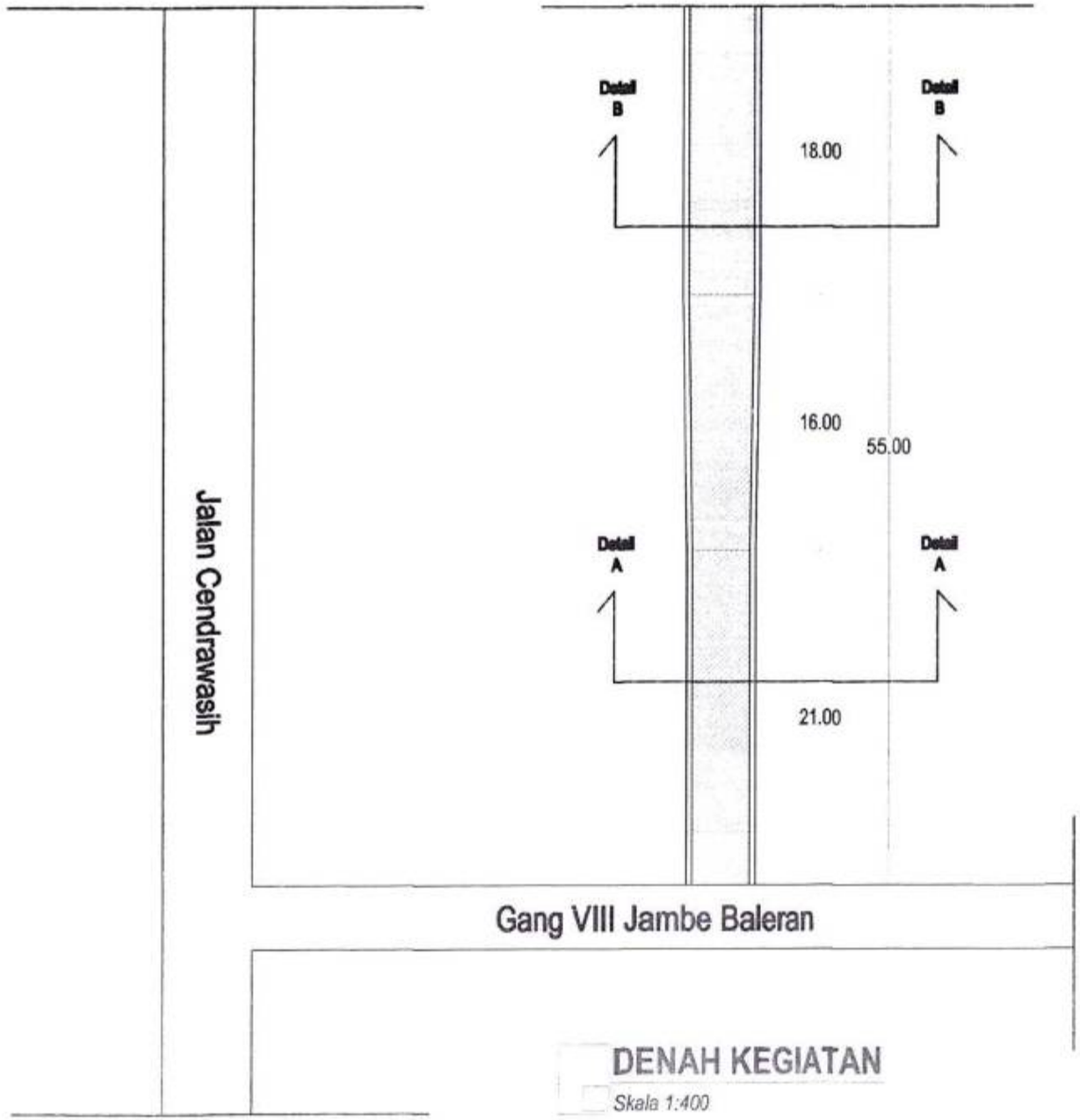
NO	JENIS BAHAN	VOLUME	VOLUME PEMBULATAN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
I	**BELANJA MODAL**					
A	**Belanja Modal Bahan Baku/ Material**					
1	Semen SNI 40 Kg	190,20	190,00	Sak	63.000	11.970.000
2	Pasir Urug	12,87	13,00	M^3	307.000	3.991.000
3	Pasir Beton	19,32	19,00	M^3	400.000	7.600.000
4	Kerikil	30,93	31,00	M^3	418.000	12.958.000
5	Paku Biasa 5-12	16,50	17,00	Kg	24.000	408.000
6	Kayu usuk meranti	0,87	1,00	M^3	2.000.000	2.000.000
7	Minyak besegting	8,25	8,00	Lt	20.000	160.000
8	Playwood 9mm	15,40	15,00	Lbr	125.000	1.875.000
9	Papan Begesting	24,20	24,00	Batang	30.000	720.000
10	Benang	10,00	10,00	Rol	5.000	50.000
11	Papan Kegiatan	1,00	1,00	Paket	325.000	325.000
	Sub Jumlah Bahan Baku/ Material					**42.057.000**
B	**Belanja Modal Upah Tenaga Kerja**					
2	Pekerja	112,06	112,00	OH	110.000	12.320.000
3	Tukang	23,65	24,00	OH	125.000	3.000.000
4	Kepala Tukang	7,98	8,00	OH	130.000	1.040.000
	Sub Jumlah Upah Tenaga Kerja					**16.360.000**
C	**Belanja Modal Sewa/ Alat**					
1	Sewa Molen	40,00	40,00	Jam	60.000	2.400.000
2	Biaya Angkut	1,00	1,00	Paket	300.000	300.000
	Sub Jumlah Administrasi Kegiatan					**2.700.000**
	JUMLAH ANGGARAN KEGIATAN (A+B+C+D+E)					**61.117.000**

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada, SE)

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Ketua Tim RKP Desa Dajan Peken

(I Made Rusdiawan)

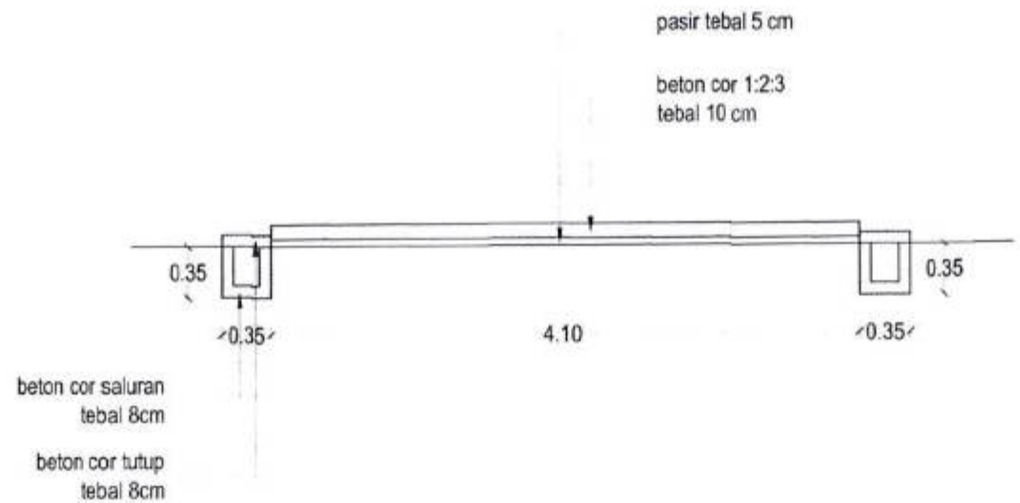


DENAH KEGIATAN

Skala 1:400

GAMBAR RENCANA

KABUPATEN	Tabanan
KECAMATAN	Tabanan
DESA	Dajan Peken
JENIS PRASARANA	Pembetonan Jalan Br. Jambe Baleran
LOKASI	Br. Jambe Baleran
JUDUL GAMBAR	Denah dan Detail
Tim Pelaksana	
Pelaksana Kegiatan	( )
Mengetahui	
Perbekel Dajan Peken	( )
Lembar Dari Lembar	



DETAIL B-B

Skala 1:50

GAMBAR RENCANA

KABUPATEN Tabanan
KECAMATAN Tabanan
DESA Dajan Peken
JENIS PRASARANA Pembetonan Jalan Br. Jambe Baleran
LOKASI Br. Jambe Baleran
JUDUL GAMBAR Denah dan Detail
Tim Pelaksana
Pelaksana Kegiatan ( )
Mengetahui Perbekel Dajan Peken ( )
Lembar Dari Lembar

LEMBAR PERHITUNGAN VOLUME

Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Kegiatan : Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang
Lokasi : Br. Dangin Carik (Jl MT Haryono GG II X Tabanan)
Waktu Pelaksanaan : 30 Hari

No.	Pekerjaan	Uraian Perhitungan Volume								Volume Pekerjaan	
I	**PEK. AWAL**										
1	Pembersihan dan Persiapan			1,50	x	30,00	x	1,00	=	45,00	M^2
II	**PEK. JALAN**										
1	Beton Cor tebal 10 cm	0,10	x	1,50	x	30,00	x	1,00	=	**4,50**	M^3
2	Urugan Pasir	0,05	x	1,50	x	30,00	x	1,00	=	**2,25**	M^3
3	Begesting			0,10	x	30,00	x	2,00	=	6,00	M^2
III	**PEK. SALURAN/ GOT**										
1	Galian Tanah	0,20	x	0,20	x	30,00	x	1,00	=	1,20	M^3
2	Beton Cor Got	0,08	x	0,80	x	30,00	x	1,00	=	1,92	M^3
		detail		0,30	tinggi						
				0,20	lebar						
				0,30	tinggi						
3	Begesting			0,20	x	30,00	x	2,00	=	**12,00**	M^2

REKAPITULASI PEKERJAAN		
Pekerjaan Pembersihan	45,00	M^2
Beton Cor	6,42	M^3
Urugan Pasir	2,25	M^2
Galian Tanah	1,20	M^2
Begesting dengan rangka	12,00	M^2
Begesting papan	6,00	M^2

ANALISA HARGA SATUAN PEKERJAAN
KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2025

NO	KOEFISIEN ANALISA	SAT ANL.	URAIAN	KON-VERSI	SAT KONV.	VOLUME Pekerjaan	VOLUME Tenaga	VOLUME Bahan
PEKERJAAN		**: Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang**						
LOKASI		**: Br. Dangin Carik (Jl MT Haryono GG II X Tabanan)**						
1	***1 M2 Pembersihan dan Persiapan alat***					**45,00**		
	0,0750	oh	Pekerja				3,38	
	0,0075	oh	Mandor				0,34	
1	***1 M3 Galian Tanah***					**1,20**		
	0,7500	oh	Pekerja				0,90	
	0,0250	oh	Tukang				0,03	
2	***1 M3 Urugan Tanah/ Sirtu/ Lime stone***					**2,25**		
	0,2500	oh	Pekerja				0,56	
	0,0250	oh	Tukang				0,06	
	1,2000	m3	Tanah/ Sirtu/ Limestone					2,70
5	***1 M3 Beton Cor / Rabat 1:3:5***					**6,42**		
	228,0000	*Kg*	*Semen Portland*	*5,70*	*sak 40 Kg*			*36,59*
	0,5390	*M3*	*Pasir Beton*					*3,46*
	0,8690	*M3*	*Koral Beton*					*5,58*
	1,6500	*OH*	*Pekerja*				*10,59*	
	0,2750	*OH*	*Tukang Batu*				*1,77*	
	0,0280	*OH*	*Kepala Tukang*				*0,18*	
	0,0830	*OH*	*Mandor*				*0,53*	
4	***1 M2 Bekisting dengan rangka***					**12,00**		
	0,0198	*m3*	*Kayu Kelas III*					*0,24*
	0,3000	*kg*	*Paku Biasa 5" - 10"*					*3,60*
	0,1500	*ltr*	*Minyak Bekisting*					*1,80*
	0,3500	Lbr	*Playwood*					*4,20*
	0,5200	*oh*	*Pekerja*				*6,24*	
	0,2600	*oh*	*Tukang Kayu*				*3,12*	
	0,0260	*oh*	*Kepala Tukang*				*0,31*	
	0,0260	*oh*	*Mandor*				*0,31*	
4	***1 M2 Bekisting untuk Pondasi***					**6,00**		
	2,2000	*batang*	*Kayu Bekisting*					*13,20*
	0,3000	*kg*	*Paku Biasa 5" - 10"*					*1,80*
	0,1500	*ltr*	*Minyak Bekisting*					*0,90*
	0,5200	*oh*	*Pekerja*				*3,12*	
	0,2600	*oh*	*Tukang Kayu*				*1,56*	
	0,0260	*oh*	*Kepala Tukang*				*0,16*	
	0,0260	*oh*	*Mandor*				*0,16*	

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

(KEBUTUHAN BAHAN, ALAT & TENAGA)

Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Kegiatan : Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang
Lokasi : Br. Dangin Carik (Jl MT Haryono GG II X Tabanan)
Waktu Pelaksanaan : 30 Hari
Sumber Dana : Dana Desa

Volume : Jumlah Unit 1 Unit

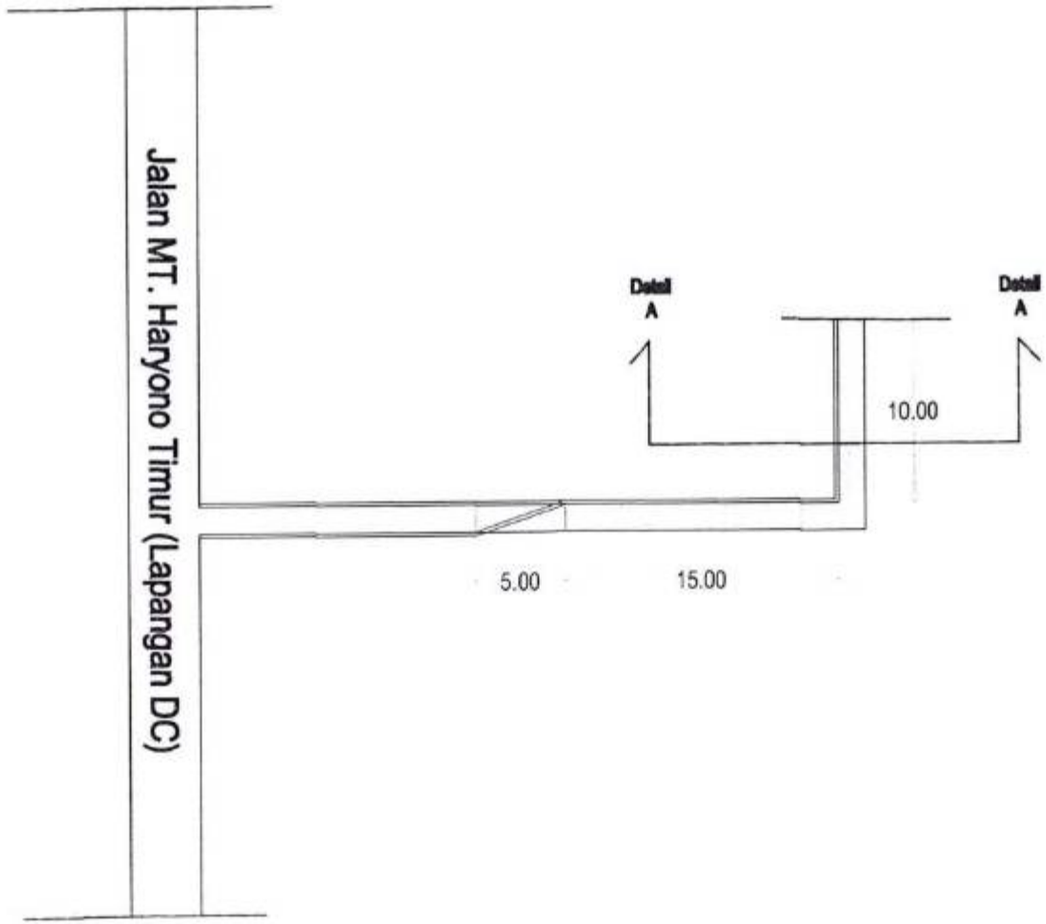
NO	JENIS BAHAN	VOLUME	VOLUME PEMBULATAN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
I	**BELANJA MODAL**					
A	**Belanja Modal Bahan Baku/ Material**					
1	Semen SNI 40 Kg	36,59	37,00	Sak	63.000	2.331.000
2	Pasir Urug	2,70	3,00	M^3	307.000	921.000
3	Pasir Beton	3,46	3,00	M^3	400.000	1.200.000
4	Kerikil	5,58	6,00	M^3	418.000	2.508.000
5	Paku Biasa 5-12	5,40	5,00	Kg	24.000	120.000
6	Kayu usuk meranti	0,24	0,20	M^3	2.000.000	400.000
7	Minyak besegting	2,70	3,00	Lt	20.000	60.000
8	Playwood 9mm	4,20	4,00	Lbr	125.000	500.000
9	Papan Begesting	13,20	13,00	Batang	30.000	390.000
10	Benang	10,00	10,00	Rol	5.000	50.000
11	Papan Kegiatan	1,00	1,00	Paket	325.000	325.000
	[illegible]					6.803.000
B	**Belanja Modal Upah Tenaga Kerja**					
2	Pekerja	59,79	60,00	OH	110.000	6.600.000
3	Tukang	6,53	7,00	OH	125.000	875.000
4	Kepala Tukang	1,99	2,00	OH	130.000	260.000
	[illegible]					[illegible]
C	**Belanja Modal Sewa/ Alat**					
1	Sewa Molen	40,00	40,00	Jam	60.000	2.400.000
2	Biaya Angkut	1,00	1,00	Paket	300.000	300.000
	[illegible]					[illegible]
	JUMLAH ANGGARAN KEGIATAN (A+B+C+D+E)					19.240.000

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada, SE)

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Ketua Tim RKP Desa Dajan Peken

(I Made Rusdiawan)

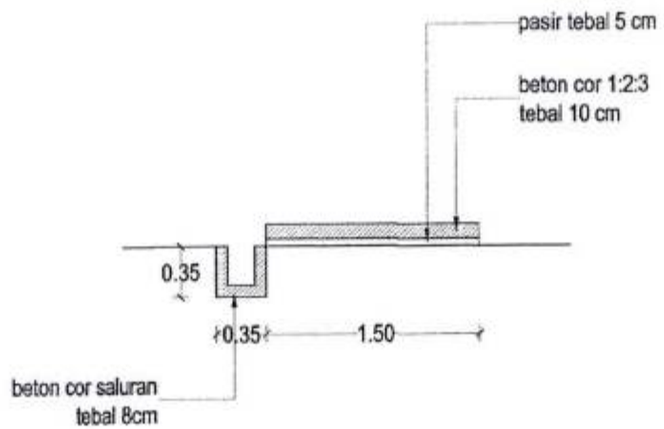


DENAH KEGIATAN

Skala 1:400

GAMBAR RENCANA

KABUPATEN	Tabanan
KECAMATAN	Tabanan
DESA	Dajan Peken
JENIS PRASARANA	Pembetonan Jalan Dangin Carik
LOKASI	Br. Dangin Carik
JUDUL GAMBAR	Denah dan Detail
Tim Pelaksana	
Pelaksana Kegiatan	( )
Mengetahui	
Perbekel Dajan Peken	( )
Lembar Dari Lembar	



DETAIL A-A

Skala 1:50

GAMBAR RENCANA

KABUPATEN Tabanan
KECAMATAN Tabanan
DESA Dajan Peken
JENIS PRASARANA Pembetonan Jalan Dangin Carik
LOKASI Br. Dangin Carik
JUDUL GAMBAR Denah dan Detail
Tim Pelaksana
Pelaksana Kegiatan ( )
Mengetahui
Perbekel Dajan Peken ( )
Lembar Dari Lembar

LEMBAR PERHITUNGAN VOLUME

Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Kegiatan : Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang
Lokasi : Br. Pande (Jl. Lingkar Barat Pande)
Waktu Pelaksanaan : 20 Hari

No.	Pekerjaan	Uraian Perhitungan Volume								Volume Pekerjaan	
I	**PEK. AWAL**										
1	Pembersihan dan Persiapan			2,50	x	45,00	x	1,00	=	112,50	M^2
2	Lansiran bahan								=	1,00	Ls
II	**PEK. JALAN**										
1	Beton Cor tebal 10 cm	0,10	x	2,50	x	45,00	x	1,00	=	11,25	M^3
2	Urugan Pasir tebal 5 cm	0,05	x	2,50	x	45,00	x	1,00	=	5,63	M^3
3	Begesting untuk 2 sisi			0,10	x	45,00	x	2,00	=	9,00	M^2

REKAPITULASI PEKERJAAN

Pekerjaan Pembersihan	**112,50**	**M^2**
Lansiran	**1,00**	**Ls**
Beton Cor	**11,25**	**M^3**
Urugan Pasir	**5,63**	**M^2**
Begesting papan	**9,00**	**M^2**

ANALISA HARGA SATUAN PEKERJAAN
KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2025

NO	KOEFISIEN ANALISA	SAT ANL.	URAIAN	KON-VERSI	SAT KONV.	VOLUME Pekerjaan	VOLUME Tenaga	VOLUME Bahan
PEKERJAAN			**: Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang**					
LOKASI			**: Br. Pande (Jl. Lingkar Barat Pande)**					
1	*1 M2 Pembersihan dan Persiapan alat*					**112,50**		
	0,0750	oh	Pekerja				8,44	
	0,0075	oh	Mandor				0,84	
2	*1 M3 Urugan Tanah/ Sirtu/ Lime stone*					**5,63**		
	0,2500	oh	Pekerja				1,41	
	0,0250	oh	Tukang				0,14	
	1,2000	m3	Tanah/ Sirtu/ Limestone					6,75
5	*1 M3 Beton Cor / Rabat 1:3:5*					**11,25**		
	228,0000	*Kg*	*Semen Portland*	*5,70*	*sak 40 Kg*			*64,13*
	0,5390	*M3*	*Pasir Beton*					*6,06*
	0,8690	*M3*	*Koral Beton*					*9,78*
	1,6500	*OH*	*Pekerja*				*18,56*	
	0,2750	*OH*	*Tukang Batu*				*3,09*	
	0,0280	*OH*	*Kepala Tukang*				*0,32*	
	0,0830	*OH*	*Mandor*				*0,93*	
4	*1 M2 Bekisting untuk Pondasi*					**9,00**		
	2,2000	*batang*	*Kayu Bekisting*					*19,80*
	0,3000	*kg*	*Paku Biasa 5" - 10"*					*2,70*
	0,1500	*ltr*	*Minyak Bekisting*					*1,35*
	0,5200	*oh*	*Pekerja*				*4,68*	
	0,2600	*oh*	*Tukang Kayu*				*2,34*	
	0,0260	*oh*	*Kepala Tukang*				*0,23*	
	0,0260	*oh*	*Mandor*				*0,23*	

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

(KEBUTUHAN BAHAN, ALAT & TENAGA)

Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Kegiatan : Peningkatan Jalan Pemukiman/ Gang
Lokasi : Br. Pande (Jl. Lingkar Barat Pande)
Waktu Pelaksanaan : 20 Hari
Sumber Dana : Dana Desa

Volume : Jumlah Unit 1 Unit

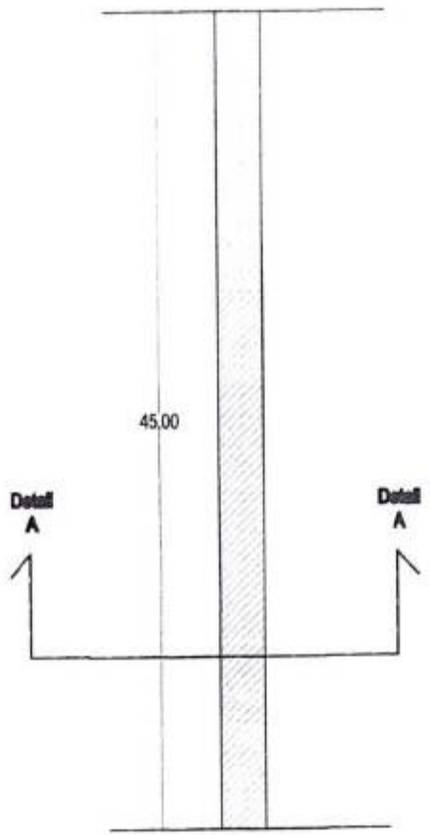
NO	JENIS BAHAN	VOLUME	VOLUME PEMBULATAN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
I	**BELANJA MODAL**					
A	**Belanja Modal Bahan Baku/ Material**					
1	Semen SNI 40 Kg	64,13	64,00	Sak	63.000	4.032.000
2	Pasir Urug	6,75	7,00	M^3	307.000	2.149.000
3	Pasir Beton	6,06	6,00	M^3	400.000	2.400.000
4	Kerikil	9,78	10,00	M^3	418.000	4.180.000
5	Paku Biasa 5-12	2,70	3,00	Kg	24.000	72.000
6	Papan Begesting	19,80	20,00	Batang	30.000	600.000
7	Benang	10,00	10,00	Rol	5.000	50.000
8	Ember	10,00	10,00	Buah	25.000	250.000
9	Papan Kegiatan	1,00	1,00	Paket	325.000	325.000
	Sub Jumlah Bahan Baku/ Material					14.008.000
B	**Belanja Modal Upah Tenaga Kerja**					
2	Pekerja	43,09	43,00	OH	110.000	4.730.000
3	Tukang	5,57	6,00	OH	125.000	750.000
4	Kepala Tukang	2,56	3,00	OH	130.000	390.000
	Sub Jumlah Upah Tenaga Kerja					5.870.000
C	**Belanja Modal Sewa/ Alat**					
1	Sewa Molen	28,00	28,00	Jam	60.000	1.680.000
2	Biaya Angkut	1,00	1,00	Paket	300.000	300.000
	Sub Jumlah Sewa Alat					1.980.000
	JUMLAH ANGGARAN KEGIATAN (A+B+C+D+E)					**21.908.000**

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada, SE)

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Ketua Tim RKP Desa Dajan Peken

(I Made Rusdiawan)

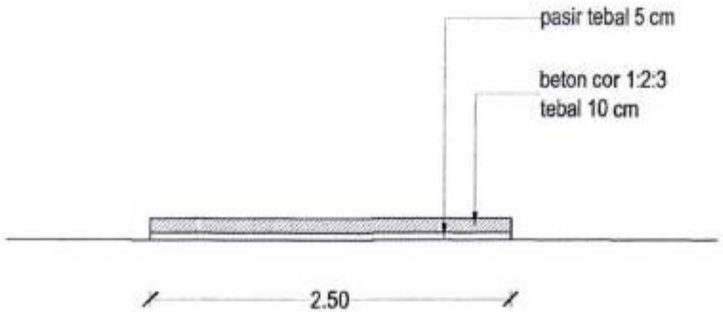


DENAH KEGIATAN

Skala 1:400

GAMBAR RENCANA

KABUPATEN Tabanan
KECAMATAN Tabanan
DESA Dajan Peken
JENIS PRASARANA Pembetonan Jalan Br. Pande
LOKASI Br. Pande
JUDUL GAMBAR Denah dan Detail
Tim Pelaksana
Pelaksana Kegiatan ( )
Mengetahui
Perbekel Dajan Peken ( )
Lembar Dari Lembar



DETAIL A-A

Skala 1:50

GAMBAR RENCANA

KABUPATEN

Tabanan

KECAMATAN

Tabanan

DESA

Dajan Peken

JENIS PRASARANA
Pembetonan Jalan Br. Pande

LOKASI

Br. Pande

JUDUL GAMBAR

Denah dan Detail

Tim Pelaksana

Pelaksana Kegiatan

( )

Mengetahui

Perbekel Dajan Peken

( )

Lembar Dari Lembar

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kawasan Pemukiman

Kegiatan : Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan,Bank Sampah,dll)
Output/ Keluaran :Lingkungan Desa Bersih
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang dan Jasa					
1	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran					DD
	- Bahan Bakar Mesin	1	Tahun	3.384.000	3.384.000	
	- Bahan Bakar Kendaraan VIAR	1	Tahun	6.000.000,00	6.000.000	
	Sub Total 1)				**9.384.000**	
II	Belanja Jasa Honorarium					
	- Petugas 1 X orang	12	bulan	750.000	9.000.000	
	Sub Total 2)				**9.000.000**	
III	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor					
	Pemeliharaan Kendaraan VIAR					
	- Perawatan / Servis VIAR	1	Tahun	3.500.000	3.500.000	
	- Ganti Oli	1	Tahun	750.000	750.000	
				Sub Total 2)	**4.250.000**	
Total Biaya					**22.634.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kawasan Pemukiman

Kegiatan Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa
Output/ Keluaran :Taman Bermain Desa Asri
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Jasa					
1	Belanja Jasa Honorarium					DD
	- Petugas X 1 orang	12	bulan	350.000,00	4.200.000	
	Sub Total 1)				**4.200.000**	
II	Belanja Modal Gedung,Bangunan, dan Taman					
	- Sabit	1	buah	100.000	100.000	
	- Cangkul Biasa	1	buah	250.000	250.000	
				Sub Total 2)	**350.000**	
Total Biaya					**4.550.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kawasan Pemukiman

Kegiatan : Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan / Rehab Rumah Tidak Layak Huni.
Output/ Keluaran : Rumah Layak Huni
Sasaran : Masyarakat Kurang Mampu Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja Modal Gedung,Bangunan dan Taman					
	- Pembangunan/Rehab Rumah Tidak layak huni (Gakin).	8	unit	12.500.000	100.000.000	DD
	Sub Total 1)				**100.000.000**	
	Total Biaya				**100.000.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Desa
Sub Bidang : Kawasan Pemukiman

Kegiatan : Penanganan Kebersihan Desa
Output/ Keluaran : Lingkungan Desa Yang Bersih
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja Barang Perlengkapan					
	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)					
	- Jajan	150	kotak	8.000	1.200.000	DD
	- Nasi	150	bungkus	15.000	2.250.000	
	- Aqua Gelas	24	dus	35.000	840.000	
	Sub Total 1)				**4.290.000**	
	Total Biaya				**4.290.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang Pembangunan Desa
Desa
Sub Bidang kehutanan
Kegiatan Kebersihan Umum dan Pengadaan Bibit Tanaman
Output/ Keluaran lingkungan bersih
Sasaran masyarakat

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
III	Belanja Barang Diserahka Kepada Masyarakat					
1	Bibit Tanaman Hias	250	unit	5.000	1.250.000	
2	Peterbag	50	buah	55.000	2.750.000	
				Sub Total 3)	4.000.000	DD
	Total Biaya				4.000.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Pelaksanaan Pembangunan Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Perhubungan , Komunikasi dan Informatika
Paket	: -	Kegiatan	: Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho, dll)
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Informasi Desa
		Sasaran	: Masyarakat Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk**					
1	Baliho (2 x 3 m)	4	Buah	300.000,00	1.200.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**1.200.000,00**	
Jumlah (Rp) :					**1.200.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Pelakanaan Pembangunn Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Pariwisata
Paket	: -	Kegiatan	: Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Pelaku Pariwisata Desa Yang Profesional
		Sasaran	: Masyarakat Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa.					
I	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
1	Jajan	50	Kotak	12.000,00	600.000,00	BHP
2	Nasi	50	Bungkus	15.000,00	750.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**1.350.000,00**	
II	**Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/ Profesi/Konsultan/Narasumber**					
1	Narasumber	2	Orang	500.000,00	1.000.000,00	BHP
				Sub Total (2)	**1.000.000,00**	
III	**Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut**					
1	Pakaian	10	Buah	100.000,00	1.000.000,00	BHP
				Sub Total (3)	**1.000.000,00**	
JUMLAH (Rp) :					**3.350.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Pembangunn Desa
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat.
Paket	: -	Kegiatan	: Penguatan Dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan oleh Pemdes
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Linmas
		Sasaran	: Masyarakat Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
	Penguatan Dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes					
I	**Belanja Barang Cetak/Penggandaan.**					
1	Kartu Tanda Anggota	32	Buah	50.000,00	1.600.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**1.600.000,00**	
II	**Belanja Bendera/Umbul-Umbul/Spanduk.**					
1	Spanduk.	1	Buah	130.000,00	130.000,00	BHP
				Sub Total (2)	**130.000,00**	
III	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
1	Jajan	35	Kotak	12.000,00	420.000,00	BHP
2	Nasi	35	Bungkus	15.000,00	525.000,00	BHP
				Sub Total (3)	**945.000,00**	
IV	**Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/ Profesi/Konsultan/Narasumber**					
1	Narasumber	2	Orang	600.000,00	1.200.000,00	BHP
				Sub Total (4)	**1.200.000,00**	
IV	**Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut**					
1	Pakaian seragam linmas	32	Stel	1.500.000,00	48.000.000,00	BHP
				Sub Total (5)	**48.000.000,00**	
	JUMLAH (Rp) :				**51.875.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Pembinaan Kemasyarakatan
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Paket	: -	Kegiatan	: Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiba dan Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Desa
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Desa Aman dan Nyaman
		Sasaran	: Masyarakat Desa Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Barang Cetak dan Penggandaan**					
1	Foto copy	300	Lembar	350,00	105.000,00	PBH
				Sub Total (1)	**105.000,00**	
II	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
1	Jajan	72	Kotak	12.000,00	864.000,00	PBH
2	Nasi	72	Bungkus	15.000,00	1.080.000,00	
				Sub Total (2)	**1.944.000,00**	
III	**Belanja Jasa Honorarium**					
1	Pembina	2	Bulan	350.000,00	700.000,00	PBH
2	Ketua	2	Bulan	300.000,00	600.000,00	
3	Sekretaris	2	Bulan	250.000,00	500.000,00	
4	Anggota 10 Orang	2	Bulan	2.000.000,00	4.000.000,00	
				Sub Total (3)	**5.800.000,00**	
Jumlah (Rp) :					**7.849.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Pembinaan Kemasyarakatan
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Paket	: -	Kegiatan	: Pelatihan//Penyuluhan / Sosialisasi Kepada Masyarakat Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat
Waktu Pelaksanaan	1 Tahun	Output / Keluaran	: Terlatihnya Kader Sadar Hukum
		Sasaran	: Masyarakat Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Barang Cetak dan Penggandaan**					
1	Foto Copy	500	lembar	350,00	175.000,00	BHR
				Sub Total (1)	**175.000,00**	
II	**Belanja Bendera/Umbul-Umbul/ Spanduk.**					
1	Spanduk.	1	Buah	130.000,00	130.000,00	
				Sub Total (2)	**130.000,00**	
III	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
1	Jajan	120	Kotak	12.000,00	1.440.000,00	BHR
2	Nasi	120	Bungkus	15.000,00	1.800.000,00	BHR
				Sub Total (3)	**3.240.000,00**	
III	**Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/ Narasumber**					
1	Honorarium/Insentif narasumber	4	Orang	500.000,00	2.000.000,00	BHR
				Sub Total (2)	**2.000.000,00**	
	JUMLAH (Rp) :				**5.370.000,00**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan
Sub Bidang : Kebudayaan dan Keagamaan
Kegiatan : Pembinaan Sekaa Cak Inovatif (Persiapan Festival Kecamatan)
Output/ Keluaran : Melestarikan kearipan budaya lokal
Sasaran : Masyarakat

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
1	Snack	48	hari	250.000	12.000.000	DDS
				Sub Total 1)	12.000.000	
II	Belanja Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber					
1	Honorarium Pelatih (4 orang)	48	hari	300.000	14.400.000	DDS
				Sub Total 3)	14.400.000	
	Total Biaya				26.400.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan
Sub Bidang : Kebudayaan dan Keagamaan
Kegiatan : Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
Output/ Keluaran : Sekaa Gong Istri Desa
Sasaran :Sekaa Gong Istri Desa Dajan Peken

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
1	Snack	72	hari	100.000	7.200.000	DDS
				Sub Total 1)	7.200.000	
II	Belanja Lain-lain					
1	Panggul,tali,dll	1	Ls	1.750.000	1.750.000	DD
				Sub Total 2)	1.750.000	
III	Belanja Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber					
1	Honorarium Pelatih (4 orang)	72	hari	250.000	18.000.000	DDS
				Sub Total 3)	18.000.000	
III	Belanja Barang untuk diserahkan kepada masyarakat					
1	Baju Kaos	40	buah	100.000	4.000.000	
				Sub Total 4)	4.000.000	
	Total Biaya				30.950.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan
Sub Bidang : Kebudayaan dan Keagamaan

Kegiatan : Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa

Output/ Keluaran : Sekaa Tabuh (Beleganjur)

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Sasaran :Sekaa Teruna Desa Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
2	Aqua Gelas	160	dus	45.000	7.200.000	DDS
				Sub Total 1)	7.200.000	
IV	Belanja Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber					
1	Honorarium Pelatih	108	hari	150.000	16.200.000	DDS
				Sub Total 4)	16.200.000	
	Total Biaya				23.400.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan Desa
Sub Bidang : Kebudayaan Dan Keagamaan

Kegiatan : Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat /Kebudayaan, dan Keagamaan (Festival Budaya Kecamatan)

Output/ Keluaran :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Sasaran Masyarakat Se Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang dan Jasa					
1	Penyertaan Biaya untuk Festival	1	unit	10.000.000	10.000.000	
				Sub Total 1)	10.000.000	BHP
	Total Biaya				10.000.000	

Mengetahui,

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024

TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan Desa
Sub Bidang : Kebudayaan Dan Keagamaan

Kegiatan : Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat /Kebudayaan, dan Keagamaan (Dharmasanthi)

Output/ Keluaran :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Sasaran Masyarakat Se Dajan Peken

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan Kotak	60	unit	13.000	780.000	
2	Nasi Kotak	100	unit	25.000	2.500.000	
				Sub Total 1)	3.280.000	BHP
II	Belanja Jasa Honorarium					
	Belanja Jasa Honorarium/Insentif/Pelayanan Desa					
1	MC	1	orang	200.000	200.000	
				Sub Total 2)	200.000	BHP
III	Belanja Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultansi/Narasumber					
1	Narasumber	1	Orang	600.000	600.000	
				Sub Total 6)	600.000	BHP
IV	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan					
1	Sound System	1	Set	1.150.000	1.150.000	
2	Gender +santi	1	paket	700.000	700.000	
3	Tari Pembukaan	1	paket	500.000	500.000	
4	Hiburan	1	paket	1.500.000	1.500.000	
				Sub Total 3)	3.850.000	BHP
V	Belanja Jasa Dekorasi dan Dokumentasi					
1	Dekorasi	1	set	750.000	750.000	
				Sub Total 4)	750.000	BHP
VI	Belanja Bahan Perlengkapan Untuk Diserahkankan kepada Masyarakat					
1	Bingkisan untuk Pemangku	10	stel	290.000	2.900.000	
				Sub Total 5)	2.900.000	BHP
	Total Biaya				11.580.000	

Mengetahui,

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024

TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan Desa
Sub Bidang : Kebudayaan Dan Keagamaan

Kegiatan : Penunjang Operasional Subak / Subak Abian (BKK Propinsi)

Output/ Keluaran : Sasaran Subak Empas Pasekan & Malkangin

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Perlengkapan					
	Meterai	12	buah	10.000	120.000	
	Poto Copy	ls	Ls	ls	80.000	
				Sub Total 1)	200.000	PBP
I	Perjalanan Dinas untuk Desa Dinas					
1	Perjalanan Dinas	1	tahun	800.000	800.000	
				Sub Total 2)	800.000	PBP
II	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat					
1	Perlengkapan Subak Empas Malkangin	1	tahun	1.500.000	1.500.000	
2	Perlengkapan Subak Empas Pasekan	1	tahun	1.500.000	1.500.000	
				Sub Total 2)	3.000.000	PBP
	Total Biaya				4.000.000	

Mengetahui,

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024

TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan Desa
Sub Bidang : Kebudayaan dan Keagamaan

Kegiatan : Keagamaan (Upakara dan Upacara)/ BKK Propinsi

Output/ Keluaran :

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Sasaran :Subak Empas Pasekan & Malkangin

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang dan Jasa					
1	Banten Upakara Subak Empas Malkangin	1	Ls	8.132.000,00	8.132.000	
2	Banten Upakara Subak Empas Pasekan	1	Ls	8.193.000,00	8.193.000	
					16.325.000	PBP
	Total Biaya				16.325.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan Desa
Sub Bidang : Kelembagaan Masyarakat
Kegiatan : Pembinaan LPM
Output/ Keluaran :
Sasaran :LPM Desa Dajan Peken

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Foto Copy	200	biji	350	70.000	
				Sub Total 1)	70.000	BHP
II	BelanjaBarang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan Kotak	115	unit	13.000	1.495.000	
2	Nasi Kotak	115	unit	25.000	2.875.000	
				Sub Total 2)	4.370.000	BHP
VI	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
1	Pakaian Seragam	10	500.000	5.000.000	5.000.000	BHP
				Sub Total 6)	5.000.000	
	Total Biaya				9.440.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan Desa
Sub Bidang : Kelembagaan Masyarakat

Kegiatan : Pembinaan PKK

Output/
Keluaran
Sasaran :PKK Desa Dajan Peken

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Fotocopy	200	lembar	350	70.000	
				Sub Total 1)	70.000	BHR
I	Belanja Barang Konsumsi (Makan dan Minum)					
1	Jajan Kotak	120	unit	10.000	1.200.000	
2	Nasi Kotak	120	unit	15.000	1.800.000	
				Sub Total 2)	3.000.000	BHR
II	Belanja Pemberian Barang kepada Masyarakat					
3	ATK PKK	8	paket	400.000	3.200.000	
					3.200.000	BHR
	Total Biaya				6.270.000	

Mengetahui,

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024

TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pembinaan Kemasyarakatan Desa
Sub Bidang : Kebudayaan dan Keagamaan
Kegiatan : Subak/Subak Abian (BKK Kabupaten)
Output/ Keluaran : Operasional Subak/Subak Abian
Sasaran : Subak Empas Pasekan & Malkangin

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Jasa Honorarium					
	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Tenaga Ahli					
1	Honorarium Pengurus Subak Empas Malkangin	1	Tahun	3.675.500	3.675.500	
2	Honorarium Pengurus Subak Empas Malkangin	1	Tahun	4.391.000	4.391.000	
				Sub Total	8.066.500	PBK
	Total Biaya				8.066.500	

Mengetahui,

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024

TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No. RAB :
Bidang : Pemerdayaan Masyarakat
Sub Bidang : Pertanian dan Peternakan

Kegiatan : Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa
Output/ Keluaran : Terciptanya Ketahanan Pangan yang Kuat
Sasaran : Masyarakat Desa Dajan Peken.

Waktu Kegiatan : 12 Bulan

No		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja :					
	Belanja Bibit Tanaman					
	- Bibit Tanaman dan Dapur Hidup	8.000	buah	3.500	28.000.000	DD
	Sub Total 1)				**28.000.000**	
	Total Biaya				**28.000.000**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pemberdayaan Masyarakat Desa
Sub Bidang : Ketahanan Pangan Desa

Kegiatan : Penguatan Kelompok Masyarakat dengan Pelatihan Pengolahan hasil Pertanian

Output/ Keluaran : Peningkatan Ekonomi Masyarakat

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Sasaran : Kelompok Keluarga Pra Sejahtera dan Masyarakat

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
II	Belanja Makan dan Minum					
1	Jajan Kotak	100	unit	10.000	1.000.000	DD
2	Nasi Kotak	100	unit	15.000	1.500.000	
				Sub Total 2)	2.500.000	
III	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan					
1	Staterkit Pelatihan	8	Paket	35.000	280.000	DD
5	Bahan Pelatihan	1	Ls	1.000.000	1.000.000	
				Sub Total 3)	1.280.000	
IV	Belanja Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber					
1	Honorarium Pelatih	5	orang	500.000	2.500.000	DD
				Sub Total 4)	2.500.000	
V	Belanja Jasa Dekorasi dan Dokumentasi					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	DD
				Sub Total 5)	130.000	
VI	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
1	Alat dan bahan	8	Ls	10.000.000	80.000.000	DLL
				Sub Total 6)	80.000.000	BUMDESMA
	Total Biaya				86.410.000	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PERUBAHAN

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: Pemberdayaan Masyarakat
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
Paket	: -	Kegiatan	: Peningkatan Kapasitas Kepala Desa
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Terlatihnya Perbekel
		Sasaran	: Perbekel

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Kontribussi Pelatihan**					
1	Kontribusi Pelatihan Perbekel	2	OH	1.200.000,00	2.400.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**2.400.000,00**	
II	**Belanja Perjalanaan Dinas Luar Kabupaten/Kota**					
1	Perjalanan Dinas Perbekel	5	OH	480.000,00	2.400.000,00	BHP
				Sub Total (2)	**2.400.000,00**	
III	**Belanja jasa akomodasi dan transportasi**					
1	Akomodasi dan transportasi	1	Paket	3.800.000,00	3.800.000,00	BHP
				Sub Total (3)	**3.800.000,00**	
Jumlah (Rp) :					**8.600.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali
Paket : -
Waktu Pelaksanaan : 12 bulan

No. RAB :
Bidang : Pemberdayaan Masyarakat
Sub Bidang : Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa
Output / Keluaran : Terlatihnya Perangkat Desa
Sasaran : Perangkat Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan**					
1	Modul	18	Buah	50.000,00	900.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**900.000,00**	
II	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
1	Jajan	25	Kotak	13.000,00	325.000,00	BHP
2	Nasi	25	Bungkus	15.000,00	375.000,00	BHP
				Sub Total (2)	**700.000,00**	
III	**Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk**					
1	Spanduk	1	Buah	130.000,00	130.000,00	BHP
				Sub Total (3)	**130.000,00**	
IV	**Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/ Profesi/Konsultan/**					
1	Narasumber	3	Orang	500.000,00	1.500.000,00	BHP
				Sub Total (4)	**1.500.000,00**	
V	***Belanja Barang Perlengkapan:***					
1	Kontribusi Pelatihan Perangkat Desa	1	ls	1.000.000,00	1.000.000,00	BHP
				Sub Total (5)	**1.000.000,00**	
VI	*Belanja Perjalanan Dinas*					
1	Perjalanan Dinas Perangkat Desa	1	ls	450.000,00	450.000,00	BHP
				Sub Total (6)	**450.000,00**	
VI	**Belanja Jasa Sewa**					
	Akomodasi dan transpotasi	1	ls	3.500.000,00	3.500.000,00	
				Sub Total (7)	**3.500.000,00**	BHP
	JUMLAH (Rp) :				**8.180.000,00**	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa : Dajan Peken
Kec. / Kab. : Tabanan / Tabanan
Provinsi : Bali

Paket : -
Waktu Pelaksanaan : 12 bulan

No. RAB :
Bidang : 4. Pemberdayaan Masyarakat
Sub Bidang : 4.3. Peningkatan Kapasitaas Aparatur Desa
Kegiatan : 4.3.03. Peningkatan Kapasitas BPD
Output / Keluaran : Terlatihnya BPD
Sasaran : BPD

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Kontribussi Pelatihan**					
1	Kontribusi Pelatihan BPD	3	OH	1.000.000,00	3.000.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**3.000.000,00**	
II	**Belanja Perjalanaan Dinas Luar Kabupaten/Kota**					
1	Perjalanan Dinas BPD	15	OH	450.000,00	6.750.000,00	BHP
				Sub Total (2)	**6.750.000,00**	
III	**Belanja Jasa Akomodasi dan Transportasi**					
1	Akomodasi dan tranportasi BPD	3	Paket	3.600.000,00	10.800.000,00	BHP
				Sub Total (3)	**10.800.000,00**	
Jumlah (Rp) :					**20.550.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pemberdayaan Masyarakat
Sub Bidang : Pemberdayaan Perempuan

Kegiatan : Peningkatan Kapasitas PKK
Output/ Keluaran : Terlatihnya PKK Desa
Sasaran :PKK Desa Dajan Peken

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
III	Belanja Barang Perlengkapan					
1	Belanja Kontribusi Pelatihan	1	Ls	1.200.000	1.000.000	BHP
				Sub Total 1)	1.000.000	
VI	Belanja Perjalanan Dinas					
2	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten	1	Ls	5.000.000	5.000.000	BHP
				Sub Total 2)	5.000.000	
	Total Biaya				6.000.000	

Mengetahui,

Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024

Tim Penyusun RKP Desa Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa	: Dajan Peken	No. RAB	:
Kec. / Kab.	: Tabanan / Tabanan	Bidang	: 04. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
Provinsi	: Bali	Sub Bidang	: 04.06 Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
Paket	: -	Kegiatan	: 04.06.02 Pelatihan Pengelolaan Bum Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)
Waktu Pelaksanaan	: 12 bulan	Output / Keluaran	: Pengurus/Pengelola yang berkualitas.
		Sasaran	: Pengurus/Pengelola Bum Desa

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	**Belanja Barang Cetak dan Penggandaan**					
1	Foto copy	100	Lembar	400,00	40.000,00	BHP
				Sub Total (1)	**40.000,00**	
II	**Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)**					
1	Jajan	25	Kotak	12.000,00	300.000,00	BHP
2	Nasi	25	Bungkus	15.000,00	375.000,00	
				Sub Total (2)	**675.000,00**	
III	**Belanja Jasa Honorarium**					
1	Narasumber	3	Orang	400.000,00	1.200.000,00	BHP
				Sub Total (3)	**1.200.000,00**	
Jumlah (Rp) :					**1.915.000,00**	

Mengetahui
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
Tim Penyusun RKP Dajan Peken
Ketua,

I MADE RUSDIAWAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI
Paket :

No. RAB :
Bidang : Pemberdayaan Masyarakat Desa
Sub Bidang : Perdagangan dan Perindustrian

Kegiatan : Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/ Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (Pembuatan aneka kue)

Output/ Keluaran : Tumbuhnya Ekonomi masyarakat Pra KS

Waktu Kegiatan : 1 Tahun

Sasaran : Kelompok Pra sejahtera

No	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Sumber Dana
I	Belanja Alat Tulis Kantor					
1	Kertas HVS 70 gr Folio / Sinar Dunia	2	rim	75.000	150.000	DD
2	Map Snelhecter Polio Biasa	15	biji	3.000	45.000	
3	Map Kertas Polio	20	biji	1.500	30.000	
				Sub Total 1)	225.000	
II	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					
1	Foto Copy	250	biji	350	87.500	DD
				Sub Total 2)	87.500	
II	Belanja Makan dan Minum					
1	Jajan Kotak	24	unit	13.000	312.000	DD
2	Nasi Kotak	24	unit	25.000	600.000	
				Sub Total 2)	912.000	
III	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan					
1	Staterkit Pelatihan	8	Paket	35.000	280.000	DD
5	Bahan Pelatihan	1	Ls	1.000.000	1.000.000	
				Sub Total 3)	1.280.000	
IV	Belanja Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber					
1	Honorarium Pelatih	3	hari	400.000	1.200.000	DD
				Sub Total 4)	1.200.000	
V	Belanja Jasa Dekorasi dan Dokumentasi					
1	Spanduk	1	buah	130.000	130.000	DD
				Sub Total 5)	130.000	
VI	Belanja Barang Untuk Diberikan kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat					
1	Alat	1	Ls	18.000.000	18.000.000	PAD
				Sub Total 6)	18.000.000	BUMDESMA
	Total Biaya				21.834.500	

Mengetahui,
Perbekel Dajan Peken

I NYOMAN SUKANADA, SE

Dajan Peken, 20 Agustus 2024
TIM PENYUSUN RKP

I MADE RUSDIAWAN

DATA DAN INFORMASI TENTANG RENCANA PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN DESA TAHUN ANGGARAN 2025

DATA DAN INFORMASI TENTANG RENCANA PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN DESA
TAHUN : 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang	Nama Program/Kegiatan	Jumlah Dana Indikatif (Rp)						
			PADes	Dana Desa (APBN)	Alokasi Dana Desa (Bagian Dana Perimbangan Kabupaten/Kota)	Dana Bagian dari hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan		Sumber Keuangan Lainnya yang Sah & tidak mengikat
							APBD Provinsi	APBD Kabupaten /Kota	
a	*b*	*c*	*d*	*e*	*f*	*g*	*h*	*i*	*j*
		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			42.000.000				
		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			399.000.000				
		Penyediaan Jaminan Sosial dan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa			35.388.000				
		Penyediaan operasional pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)			178.158.407	48.916.000			
		Penyediaan Tunjangan BPD			55.200.000			7.200.000	
		Penyediaan Operasional BPD (Rapat - rapat, ATK, makan- minum), perlengkapan perkantoran, pakaian seragam, perjalanan dinas, listrik/telp dll			779.000	12.360.000			
		Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa		27.000.000					

1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Penyedian Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)					18.000.000		
		Penyedian Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)					56.400.000		
		Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)						30.000.000	
		Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)						87.000.000	
		Penyedian Tambahan Penghasilan ke-13 Pebekel dan Perangkat Desa			36.750.000				
		Penyedian Tanjungan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa			36.750.000				
		Pemeliharaan gedung dan srana, prasarana kantor desa				22.960.000			
		Penyusunan , Pendataan dan Pemuktahiran Profil Desa				800.000			
		pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Desa				7.687.500			
		Pemetaan dan Analisis kemiskinan desa secara partisipatif				1.600.000			
		Penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa / pembahasan APBDes (reguler)				5.960.000			
		Penyelenggaraan musyawarah desa lainnya (Musdus, Rembug desa Non Reguler)				3.300.000			
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes dll)				16.611.000			

		Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa				800.000			
		Pengembangan Sistem Informasi Desa		42.416.000					
		Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa)		14.286.000		12.502.500			
		Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa				2.945.000			
		Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional				41.830.000			9.164.000
2	Pembangunan Desa	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)		74.390.000					
		Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)		5.800.000					
		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)		445.183.000					
		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)		1.967.000					
		Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan		327.866.847					
		Pembangunan/ Rehabilitasi/ peningkatan/ Pengadaan sarana/ prasana posyandu/ polindes/ PKD		16.800.000					
		Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang		7.371.000					
		Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (Dipilih)		102.265.000					

		Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni		100.000.000					
		Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah dll)		22.634.000					
		Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa		4.550.000					
		Penanganan Kebersihan Desa		4.290.000					
		Pengadaan Bibit Tanaman		4.000.000					
		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho dll)				1.200.000			
		Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa				3.350.000			
3	Pembinaan Kemasyarakatan	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes				51.875.000			
		Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat skala lokal Desa				7.449.000			
		Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada mas. Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat				5.370.000			
		Pembinaan Grop Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa		80.750.000					
		Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudaaan dan keagamaan (HUT RI, Hari raya keagamaan dll)				21.580.000			
		Penunjang Operasional Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)					4.000.000		

		Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)					16.325.000		
		Pembinaan LKMD/LPM/ LPMD				9.440.000			
		Pembinaan PKK				6.270.000			
		Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Kabupaten)						8.066.500	
4	Pemberdayaan Masyarakat	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa,dll)		114.410.000					
		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa				8.600.000			
		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa				8.180.000			
		Peningkatan Kapasitas BPD				20.550.000			
		Peningkatan Kapasitas PKK				6.000.000			
		Pelatihan Pengelolaan Bum Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)				1.915.000			
		Pembentukan/fasilitasi/pelatihan/pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga,dll)	18.000.000	3.834.500					
		Total	**18.000.000**	**1.399.813.347**	**784.025.407**	**330.051.000**	**94.725.000**	**132.266.500**	**9.164.000**
		Jumlah Total							**2.768.045.254**

Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

(I MADE RUSDIAWAN)

Mengetahui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA, SE)

DAFTAR PRIORITAS/KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA UNTUK SATU TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA DI TAHUN 2025

DAFTAR PRIORITAS USULAN RENCANA / KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA UNTUK SATU TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA
TAHUN : 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Mendukung SDGS Desa ke	Data Eksisting Tahun berjalan	Lokasi (RT/RW/Dusun)	Prakiraan Volume & Satuan	Penerima Manfaat			Prakiraan Biaya & Sumber Pembiayaan	
	Bidang	Urutan Prioritas	Nama Program/Kegiatan					Laki-laki	Perempuan	RTM	Jumlah (Rp)	Sumber
a	*b*	*c*	*d*	*e*	*f*	*g*	*h*	*i*	*j*	*k*	*l*	*m*
		1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	1	-	-	42.000.000	ADD
		2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	15 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	12	3	-	399.000.000	ADD
		3	Penyediaan Jaminan Sosial dan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	16 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	13	3	-	35.388.000	ADD
		4	Penyediaan operasional pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	22	5	-	227.074.407	ADD, PBH
		5	Penyediaan Tunjangan BPD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	9 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	7	2	-	62.400.000	ADD, BKK Kab
		6	Penyediaan Operasional BPD (Rapat - rapat, ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, pakaian seragam, perjalanan dinas, listrik/telp dll	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	7	2	-	13.139.000	ADD, PBH
		7	Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	27.000.000	DDS

1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	8	Penyedian Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	1	-	-	18.000.000	BKK Prov
		9	Penyedian Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	15 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	12	3	-	56.400.000	BKK Prov
		10	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	1	-	-	30.000.000	BKK Kab
		11	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	15 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	12	3	-	87.000.000	BKK Kab
		12	Penyedian Tambahan Penghasilan ke-13 Pebekel dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	16 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	13	3	-	36.750.000	ADD
		13	Penyedian Tanjungan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	16 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	13	3	-	36.750.000	ADD
		14	Pemeliharaan gedung dan srana, prasarana kantor desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	22	5	-	22.960.000	PBH
		15	Penyusunan , Pendataan dan Pemuktahiran Profil Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	-	1	-	800.000	PBH
		16	pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	15	3	-	7.687.500	PBH
		17	Pemetaan dan Analisis kemiskinan desa secara partisipatif	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 Orang	Desa Dajan Peken	12 Bulan	1	-	-	1.600.000	PBH
		18	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa / pembahasan APBDes (reguler)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	30	30	5	5.960.000	PBH
		19	Penyelenggaraan musyawarah desa lainnya (Musdus, Rembug desa Non Reguler)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	30	30	5	3.300.000	PBH

	20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	30	30	5	16.611.000	PBH
	21	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	15	3	-	800.000	PBH
	22	Pengembangan Sistem Informasi Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	15	3	-	42.416.000	DDS
	23	Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	50	50	3	26.788.500	PBH
	24	Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 ob	Desa Dajan Peken	1 Bulan	1	-	-	2.945.000	PBH
	25	Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	4 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	100	100	2	50.994.000	PBH, DLL
						Jumlah Per Bidang 1				1.253.763.407	
	1	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	4.pendidikan Desa berkualitas	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	56	57	2	74.390.000	DDS
	2	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)	4.pendidikan Desa berkualitas	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	5.800.000	DDS
	3	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	3.Desa sehat dan sejahtera	4 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	350	350	4	445.183.000	DDS
	4	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	3.Desa sehat dan sejahtera	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	15	50	2	1.967.000	DDS
	5	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	3.Desa sehat dan sejahtera	5 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	150	150	53	327.866.847	DDS
	6	Pembangunan/ Rehabilitasi/ peningkatan/ Pengadaan sarana/ prasana posyandu/ polindes/ PKD	3.Desa sehat dan sejahtera	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	350	350	4	16.800.000	DDS

2	Pembangunan Desa	7	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	7.371.000	DDS
		8	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (Dipilih)	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	102.265.000	DDS
		9	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	1.Desa tanpa kemiskinan	8 unit	Desa Dajan Peken	12 Bulan	10	15	8	100.000.000	DDS
		10	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah dll)	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	22.634.000	DDS
		11	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	1 ob	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	4.550.000	DDS
		12	Penanganan Kebersihan Desa	7.Desa berenergi bersih dan terbarukan	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	4.290.000	DDS
		13	Pengadaan Bibit Tanaman	13.Desa tanggap perubahan iklim	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	-	800	10	4.000.000	DDS
		14	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	4 buah	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	1.200.000	PBH
		15	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	4.667	4.614	53	3.350.000	PBH
											1,121.666.847	
		1	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	1 paket	Desa Dajan Peken	1 kali	-	31	4	51.875.000	PBH
		2	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat skala lokal Desa	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	20	31	2	7.449.000	PBH
		3	Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada mas. Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	200	200	0	5.370.000	PBH
		4	Pembinaan Grop Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	15 sekaa	Desa Dajan Peken	12 Bulan	300	300	3	80.750.000	DDS

3	Pembinaan Kemasyarakatan	5	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudaaan dan keagamaan (HUT RI, Hari raya keagamaan dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	2 kali	4.667	4.614	53	21.580.000	PBH
		6	Penunjang Operasional Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	45	45	4	4.000.000	BKK Prov
		7	Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	45	45	4	16.325.000	BKK Prov
		8	Pembinaan LKMD/LPM/ LPMD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	8	2	0	9.440.000	PBH
		9	Pembinaan PKK	5.keterlibatan perempuan Desa	1 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	-	835	3	6.270.000	PBH
		10	Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	45	45	4	8.066.500	BKK Kab
							Jumlah Per Bidang 3				211.125.500	
4	Pemberdayaan Masyarakat	1	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa,dll)	2.Desa tanpa kelaparan	2 paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	100	100	8	114.410.000	DDS
		2	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 Paket	Desa Dajan Peken	1 kali	1	-	0	8.600.000	PBH
		3	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 Paket	Desa Dajan Peken	1 kali	14	3	0	8.180.000	PBH
		4	Peningkatan Kapasitas BPD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	1 Paket	Desa Dajan Peken	1 kali	7	2	0	20.550.000	PBH
		5	Peningkatan Kapasitas PKK	5.keterlibatan perempuan Desa	1 Paket	Desa Dajan Peken	1 kali	-	35	0	6.000.000	PBH
		6	Pelatihan Pengelolaan Bum Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	8.pertumbuhan ekonomi Desa merata	1 Paket	Desa Dajan Peken	12 Bulan	2	2	0	1.915.000	PBH
		7	Pembentukan/fasilitasi/pelatihan /pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga,dll)	8.pertumbuhan ekonomi Desa merata	1 Paket	Desa Dajan Peken	1 kali	30	30	10	21.834.500	DDS/ PAD

Jumlah Per Bidang 4				181.489.500	
			JUMLAH TOTAL	2.768.045.254	

Mengetahui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA, SE)

Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

(I MADE RUSDIAWAN)

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP) DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARAN 2025

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang/Jenis Kegiatan				Mendukung SDGs Ke-	Data Existing Tahun Bejalan	Target Capaian Tahun 2025	Lokasi	Volume & Satuan	Penerima Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan (Swakelola/ Kerjasama Antar Desa/Kerja Sama Pihak Ketiga)	Rencana Pelaksana Kegiatan
	Bidang	Sub Bidang	No.rek	Jenis Kegiatan								Jlh (Rp)	Sumber		
a	*b*	*c*	*d.*	*e*	*f*	*g*	*h*	*i*	*j*	*k*	*l*	*m*	*n*	*o*	*p*
		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional	01.01.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya penghasilan dan tunjangan Perbekel	Desa Dajan Peken	1 ob	Perbekel	12 bulan	42.000.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya penghasilan dan tunjangan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	15 ob	Perangkat Desa	12 bulan	399.000.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.03	Penyediaan Jaminan Sosial dan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Jaminan sosial dan kesehatan Perbekel dan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	16 ob	Perbekel dan Perangkat Desa	12 bulan	35.388.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.04	Penyediaan operasional pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya operasional pemdes	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	227.074.407	ADD, PBH	Swakelola	Kaur TU
			01.01.05	Penyediaan Tunjangan BPD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tunjangan BPD	Desa Dajan Peken	9 ob	BPD	12 bulan	62.400.000	ADD, BKK Kab	Swakelola	Kaur TU
			01.01.06	Penyediaan Operasional BPD (Rapat - rapat, ATK, makan- minum), perlengkapan perkantoran, pakaian seragam, perjalanan dinas, listrik/telp dll	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya operasional BPD	Desa Dajan Peken	1 paket	BPD	12 bulan	13.139.000	ADD, PBH	Swakelola	Kaur TU

1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Pemerintahan Desa	01.01.08	Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya operasional pemdes	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	27.000.000	DDS	Swakelola	Kaur TU
			01.01.90	Penyedian Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tambahan Penghasilan Perbekel	Desa Dajan Peken	1 ob	Perbekel	12 bulan	18.000.000	BKK Prov	Swakelola	Kaur TU
			01.01.91	Penyedian Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tambahan Penghasilan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	15 ob	Perangkat Desa	12 bulan	56.400.000	BKK Prov	Swakelola	Kaur TU
			01.01.92	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Beban Kerja Perbekel	Desa Dajan Peken	1 ob	Perbekel	12 bulan	30.000.000	BKK Kab	Swakelola	Kaur TU
			01.01.93	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Beban Kerja Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	15 ob	Perangkat Desa	12 bulan	87.000.000	BKK Kab	Swakelola	Kaur TU
			01.01.94	Penyedian Tambahan Penghasilan ke-13 Pebekel dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tambahan Penghasilan ke 13 Perbekel dan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	16 ob	Perbekel dan Perangkat Desa	12 bulan	36.750.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.95	Penyedian Tanjungan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tunjangan hari raya Perbekel dan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	16 ob	Perbekel dan Perangkat Desa	12 bulan	36.750.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
		Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa	01.02.02	Pemeliharaan gedung dan srana, prasarana kantor desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya gedung dan sarana prasarana kantor	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	22.960.000	PBH	Swakelola	Kaur TU
		Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	01.03.02	Penyusunan , Pendataan dan Pemuktahiran Profil Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya data desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	800.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			01.03.03	pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya arsip yang baik	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	7.687.500	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			01.03.05	Pemetaan dan Analisis kemiskinan desa secara partisipatif	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya data sosial desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat PraSejahtera	12 bulan	1.600.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			01.04.01	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa / pembahasan APBDes (reguler)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terselenggaranya Musdes dengan baik	Desa Dajan Peken	2 paket	BPD, Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa, serta unsur lembaga desa	12 bulan	5.960.000	PBH	Swakelola	Kaur Perencanaan

Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintah, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	01.04.02	Penyelenggaraan musyawarah desa lainnya (Musdus, Rembug desa Non Reguler)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terselenggaraan ya Musdes dengan baik	Desa Dajan Peken	2 paket	BPD, Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa, serta unsur lembaga desa	12 bulan	3.300.000	PBH	Swakelola	Kaur Perencanaan
	01.04.03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Tercapainya Perencanaan Desa	Desa Dajan Peken	2 paket	BPD, Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa, serta unsur lembaga desa	12 bulan	16.611.000	PBH	Swakelola	Kaur Perencanaan
	01.04.05	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya data aset	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	800.000	PBH	Swakelola	Kaur TU
	01.04.08	Pengembangan Sistem Informasi Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya informasi publik dan pemuktahiran data sdgs	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	42.416.000	DDS	Swakelola	Kasi Pemerintahan
	01.04.90	Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	penyelenggaran bulan bahasa bali dan lomba posyandu	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	26.788.500	PBH	Swakelola	Kasi Pelayanan
	01.04.92	Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya pormasi Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	1 Bulan	2.945.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
	01.04.93	Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terselenggaraan ya perayaan hari nasional	Desa Dajan Peken	4 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	50.994.000	PBH, DLL	Swakelola	Kasi Pemerintahan
									Jumlah Per Bidang I	1.253.763.407			
Sub Bidang Pendidikan	02.01.01	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	4.pendidikan Desa berkualitas	2025	Terpenuhinya honor guru TK Pancasari dan Pakaian Siswa TK	Desa Dajan Peken	1 Paket	Guru dan Sisw TK Panca Sari	12 bulan	74.390.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
	02.01.08	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)	4.pendidikan Desa berkualitas	2025	Terpenuhinya honor petugas perpustakaan desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	5.800.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
	01.02.02	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	Penyelenggaraan posyandu siklus hidup	Desa Dajan Peken	4 paket	Kader Posyandu, Balita, Ibu Hamil dan Lansia	12 bulan	445.183.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
	02.02.03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	Terpenuhinya kemampuan kader kesehatan desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Kader Kesehatan dan Posyandu	12 bulan	1.967.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan

		Sub Bidang Kesehatan	02.02.04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	terpenuhinya desa siaga kesehatan	Desa Dajan Peken	9 paket	Kader Kesehatan dan Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	327.866.847	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
			02.02.09	Pembangunan/ Rehabilitasi/ peningkatan/ Pengadaan sarana/ prasana posyandu/ polindes/ PKD	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	terpenuihi penyelenggaraan sarana prasarana posyandu siklus hidup	Desa Dajan Peken	1 paket	Kader Posyandu, Balita, Ibu Hamil dan Lansia	12 bulan	16.800.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
2	Pembangunan Desa	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	02.03.02	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	terpenuhinya jalan desa yang baik	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	7.371.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
			02.03.11	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (Dipilih)	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	terpenuhinya jalan desa yang baik	Desa Dajan Peken	3 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	102.265.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	02.04.01	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	1.Desa tanpa kemiskinan	2025	Tercapai perbaikan 8 unit rumah tidak layak huni	Desa Dajan Peken	8 unit	Masyarakat PraSejahtera	12 bulan	100.000.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
			02.04.07	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah dll)	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	tercapainya operasional TPS 3R	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	22.634.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
			02.04.09	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	terpenuhi honor petugas kebersihan taman cemara	Desa Dajan Peken	1 orang	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	4.550.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
			02.04.90	Penanganan Kebersihan Desa	7.Desa berenergi bersih dan terbarukan	2025	Tercapai desa yang bersih	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	4.290.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	02.05.90	Pengadaan Bibit Tanaman	13.Desa tanggap perubahan iklim	2025	Terpenuhinya pemberian bibit tanaman	Desa Dajan Peken	250 bibit	PKK Desa Dajan Peken	12 bulan	4.000.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	02.06.02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi Informasi Publik yang baik	Desa Dajan Peken	4 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	1.200.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Pariwisata	02.08.90	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terbentuknya Pokdarwis	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	3.350.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
											Jumlah Per Bidang 2	1.121.666.847			

3	Pembinaan Kemasyarakatan	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	03.01.02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	2025	Terpenuhinya bintek LINMAS	Desa Dajan Peken	31 orang	LINMAS	1 kali	51.875.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			03.01.03	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat skala lokal Desa	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	2025	Terpenuhinya Sidak Duktang	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 Bulan	7.449.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			03.01.02	Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada mas. Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	2025	Tercapainya Desa Kadarkum	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 Bulan	5.370.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	03.02.01	Pembinaan Grop Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Pembinaan Seka oleh Pemdes	Desa Dajan Peken	3 paket	Sekaa Truna, Sekaa Gong Istri	12 Bulan	80.750.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
			03.02.03	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudaaan dan keagamaan (HUT RI, Hari raya keagamaan dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Tercapainya kegiatan Dharma Santi dan Festival Kecamatan	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	2 kali	21.580.000	PBH	Swakelola/ Kerjasama Antar Desa	Kasi Pelayanan
			3.02.92	Penunjang Operasional Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi operasional Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	Desa Dajan Peken	1 paket	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12 Bulan	4.000.000	BKK Prov	Swakelola	Kasi Pelayanan
			3.02.93	Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi kegaiatan Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	Desa Dajan Peken	1 paket	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12 Bulan	16.325.000	BKK Prov	Swakelola	Kasi Pelayanan
		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	03.04.02	Pembinaan LKMD/LPM/ LPMD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kegiatan LPM	Desa Dajan Peken	1 paket	LPM Desa Dajan Peken	12 Bulan	9.440.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			03.04.03	Pembinaan PKK	5.keterlibatan perempuan Desa	2025	Terpenuhinya sarana prasarana PKK Dusun	Desa Dajan Peken	1 paket	TP PKK Desa Dajan Peken	12 Bulan	6.270.000	PBH	Swakelola	Kasi Pelayanan
			03.04.90	Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi kegaiatan Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	Desa Dajan Peken	1 paket	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12 Bulan	8.066.500	BKK Kab	Swakelola	Kasi Pelayanan
											Jumlah Per Bidang 3	211.125.500			

4	Pemberdayaan Masyarakat	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	04.02.03	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa,dll)	2.Desa tanpa kelaparan	2025	Terpenuhinya kegaiatan pembagian bibit dan pengolahan hasil pertanian	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 Bulan	114.410.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	04.03.01	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan Perbekel	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel	1 kali	8.600.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			04.03.02	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Perangkat dan Staf Desa	1 kali	8.180.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			4.03.03	Peningkatan Kapasitas BPD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan BPD	Desa Dajan Peken	1 paket	BPD	1 kali	20.550.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	04.04.90	Peningkatan Kapasitas PKK	5.keterlibatan perempuan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan TP PKK	Desa Dajan Peken	1 paket	TP PKK Desa Dajan Peken	1 kali	6.000.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	04.06.02	Pelatihan Pengelolaan Bum Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	8.pertumbuhan ekonomi Desa merata	2025	Terpenuhinya bintek pengelola/pengurus Bumdes	Desa Dajan Peken	1 paket	Pengurus/Pengelola Bumdes	12 bulan	1.915.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	04.07.04	Pembentukan/fasilitasi/pelatihan/pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga,dll)	8.pertumbuhan ekonomi Desa merata	2025	Terpenuhinya pelatihan umkm Desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken dan Masyarakat PraSejahtera Desa Dajan Peken	1 kali	21.834.500	DDS/ PAD	Swakelola	Kasi Pelayanan
											Jumlah Per Bidang 4	181.489.500			
											JUMLAH TOTAL	2.768.045.254			

Mengetahui :
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA, SE)

Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

(I MADE RUSDIAWAN)

RANCANGAN DAFTAR USULAN RENCANA KERJA PEMERINTAH (DU-RKP) DESA DAJAN PEKEN TAHUN 2025

RANCANGAN DAFTAR USULAN RKP DESA
DESA DAJAN PEKEN
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Prakiraan Waktu Pelaksanaan	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan
	Bidang	Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp)
2	Pembangunan Desa	Perbaikan/Pembuatan Senderan Pangkung di Jalan Majapahit (Subak Malkangin	Jl. Majapahit Banjar Kamasan, Desa Dajan Peken	100	m'	12 Bulan	300.000.000
		Pembutan Senderan Pangkung	Jl. G. Agung	434	m'	12 Bulan	500.000.000
		Perbaikan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Jl . Pajajaran sebelah utara Sanimas menuju Beji Puseh, Banjar Malkangin, Desa Dajan Peken	100	m'	12 Bulan	150.000.000
		Perbaikan Got Jalan Menuju Beji Tabah DAKT	Jl Danau Toba	100	m'	12 Bulan	100.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Sriwijaya, Desa Dajan Peken	300	m'	12 Bulan	300.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Mataram, Desa Dajan Peken	150	m'	12 Bulan	150.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Taruma Negara, Desa Dajan Peken	200	m'	12 Bulan	200.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Singosari, Desa Dajan Peken	300	m'	12 Bulan	300.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl.Jalak Putih	150	m'	12 Bulan	150.000.000
		Perbaikan Trotoar	Jl. Diponegoro, Desa Dajan Peken	300	m'	12 Bulan	300.000.000
		Perbaikan Trotoar	Jl. G. Agung	1582	m'	12 Bulan	700.000.000
		Perbaikan Jalan menuju Beji Puseh	Beji Puseh, Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	200.000.000
		Perbaikan Palinggih Padmasana dan Tembok Penyengker SD Negeri 1 Dajan Peken	Jl . Diponegoro, Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	200.000.000
		Perbaikan Tembok Penyengker SDN 2 Dajan Peken sisi Selatan	Jl. Jalak Putih Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	100.000.000

	Paving Blok	Jl Danau Batur Barat Pura Puseh	100	m'	12 Bulan	300.000.000
	Pembuatan Arena Olahraga (Pus Up, Pool Up, Sit Up) pembutan toilet di lapangan wagimin	Lapangan Wagimin	1	paket	12 Bulan	300.000.000
	Gang XVI Belakang Puskesmas Tabanan III	Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	900.000.000
	Peremajaan Pohon Perindang Jl Gunung Agung, Kaswari, Merak	Desa Dajan Peken	2	paket	12 Bulan	100.000.000
					Jumlah Per Bidang	5.250.000.000
					JUMLAH TOTAL	5.250.000.000

Mengetahui
Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA, SE)

Desa Dajan Peken, 23 Agustus 2024
Ketua Tim Penyusun RKP Desa

(I MADE RUSDIAWAN)

RENCANA KERJA PEMERINTAH
(RKP)
DESA DAJAN PEKEN TAHUN ANGGARAN 2025

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang/Jenis Kegiatan				Mendukung SDGs Ke-	Data Existing Tahun Bejalan	Target Capaian Tahun 2025	Lokasi	Volume & Satuan	Penerima Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan (Swakelola/ Kerjasama Antar Desa/Kerja Sama Pihak Ketiga)	Rencana Pelaksana Kegiatan
	Bidang	Sub Bidang	No.rek	Jenis Kegiatan								JIh (Rp)	Sumber		
a	*b*	*c*	*d.*	*e*	*f*	*g*	*h*	*i*	*j*	*k*	*l*	*m*	*n*	*o*	*p*
			01.01.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya penghasilan dan tunjangan Perbekel	Desa Dajan Peken	1 ob	Perbekel	12 bulan	42.000.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya penghasilan dan tunjangan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	15 ob	Perangkat Desa	12 bulan	399.000.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.03	Penyediaan Jaminan Sosial dan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Jaminan sosial dan kesehatan Perbekel dan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	16 ob	Perbekel dan Perangkat Desa	12 bulan	35.388.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.04	Penyediaan operasional pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya operasional pemdes	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	227.074.407	ADD, PBH	Swakelola	Kaur TU
			01.01.05	Penyediaan Tunjangan BPD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tunjangan BPD	Desa Dajan Peken	9 ob	BPD	12 bulan	62.400.000	ADD, BKK Kab	Swakelola	Kaur TU

1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	01.01.06	Penyediaan Operasional BPD (Rapat - rapat, ATK, makan- minum), perlengkapan perkantoran, pakaian seragam, perjalanan dinas, listrik/telp dll	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya operasional BPD	Desa Dajan Peken	1 paket	BPD	12 bulan	13.139.000	ADD, PBH	Swakelola	Kaur TU
			01.01.08	Penyedian Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya operasional pemdes	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	27.000.000	DDS	Swakelola	Kaur TU
			01.01.90	Penyedian Tambahan Penghasilan Perbekel (BKK Prov)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tambahan Penghasilan Perbekel	Desa Dajan Peken	1 ob	Perbekel	12 bulan	18.000.000	BKK Prov	Swakelola	Kaur TU
			01.01.91	Penyedian Tambahan Penghasilan Perangkat Desa (BKK Prov)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tambahan Penghasilan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	15 ob	Perangkat Desa	12 bulan	56.400.000	BKK Prov	Swakelola	Kaur TU
			01.01.92	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perbekel (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Beban Kerja Perbekel	Desa Dajan Peken	1 ob	Perbekel	12 bulan	30.000.000	BKK Kab	Swakelola	Kaur TU
			01.01.93	Penyediaan Penerimaan Berupa Beban Kerja Kepada Perangkat Desa (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Beban Kerja Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	15 ob	Perangkat Desa	12 bulan	87.000.000	BKK Kab	Swakelola	Kaur TU
			01.01.94	Penyedian Tambahan Penghasilan ke-13 Pebekel dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tambahan Penghasilan ke 13 Perbekel dan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	16 ob	Perbekel dan Perangkat Desa	12 bulan	36.750.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
			01.01.95	Penyedian Tanjungan Hari Raya Perbekel dan Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Tunjangan hari raya Perbekel dan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	16 ob	Perbekel dan Perangkat Desa	12 bulan	36.750.000	ADD	Swakelola	Kaur TU
		Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa	01.02.02	Pemeliharaan gedung dan srana, prasarana kantor desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya gedung dan sarana prasarana kantor	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	22.960.000	PBH	Swakelola	Kaur TU
		Pengelolaan Administrasi	01.03.02	Penyusunan , Pendataan dan Pemuktahiran Profil Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya data desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	800.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan

Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	01.03.03	pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya arsip yang baik	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	7.687.500	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
	01.03.05	Pemetaan dan Analisis kemiskinan desa secara partisipatif	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya data sosial desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat PraSejahtera	12 bulan	1.600.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintah, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	01.04.01	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa / pembahasan APBDes (reguler)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terselenggaranya Musdes dengan baik	Desa Dajan Peken	2 paket	BPD, Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa, serta unsur lembaga desa	12 bulan	5.960.000	PBH	Swakelola	Kaur Perencanaan
	01.04.02	Penyelenggaraan musyawarah desa lainnya (Musdus, Rembug desa Non Reguler)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terselenggaranya Musdes dengan baik	Desa Dajan Peken	2 paket	BPD, Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa, serta unsur lembaga desa	12 bulan	3.300.000	PBH	Swakelola	Kaur Perencanaan
	01.04.03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Tercapainya Perencanaan Desa	Desa Dajan Peken	2 paket	BPD, Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa, serta unsur lembaga desa	12 bulan	16.611.000	PBH	Swakelola	Kaur Perencanaan
	01.04.05	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya data aset	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel dan Perangkat Desa dan Staf Desa	12 bulan	800.000	PBH	Swakelola	Kaur TU
	01.04.08	Pengembangan Sistem Informasi Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya informasi publik dan pemuktahiran data sdgs	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	42.416.000	DDS	Swakelola	Kasi Pemerintahan
	01.04.90	Lomba Kreatifitas Desa (Bulan Bahasa)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	penyelenggaran bulan bahasa bali dan lomba posyandu	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	26.788.500	PBH	Swakelola	Kasi Pelayanan

			01.04.92	Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya pormasi Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	1 Bulan	2.945.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			01.04.93	Penyelenggaraan Hari-Hari Nasional	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terselenggaranya perayaan hari nasional	Desa Dajan Peken	4 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	50.994.000	PBH, DLL	Swakelola	Kasi Pemerintahan
											Jumlah Per Bidang 1	1.253.763.407			
		Sub Bidang Pendidikan	02.01.01	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	4.pendidikan Desa berkualitas	2025	Terpenuhinya honor guru TK Pancasari dan Pakaian Siswa TK	Desa Dajan Peken	1 Paket	Guru dan Sisw TK Panca Sari	12 bulan	74.390.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
			02.01.08	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)	4.pendidikan Desa berkualitas	2025	Terpenuhinya honor petugas perpustakaan desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	5.800.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
		Sub Bidang Kesehatan	01.02.02	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	Penyelenggaraan posyandu siklus hidup	Desa Dajan Peken	4 paket	Kader Posyandu, Balita, Ibu Hamil dan Lansia	12 bulan	445.183.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
			02.02.03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	Terpenuhinya kemampuan kader kesehatan desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Kader Kesehatan dan Posyandu	12 bulan	1.967.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
			02.02.04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	terpenuhinya desa siaga kesehatan	Desa Dajan Peken	9 paket	Kader Kesehatan dan Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	327.866.847	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
			02.02.09	Pembangunan/ Rehabilitasi/ peningkatan/ Pengadaan sarana/ prasana posyandu/ polindes/ PKD	3.Desa sehat dan sejahtera	2025	terpenuihi penyelenggaraan sarana prasarana posyandu siklus hidup	Desa Dajan Peken	1 paket	Kader Posyandu, Balita, Ibu Hamil dan Lansia	12 bulan	16.800.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
2	Pembangunan Desa	Sub Bidang Pekerjaan	02.03.02	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	terpenuhinya jalan desa yang baik	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	7.371.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra

	Umum dan Penataan Ruang	02.03.11	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (Dipilih)	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	terpenuhinya jalan desa yang baik	Desa Dajan Peken	3 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	102.265.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	02.04.01	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	1.Desa tanpa kemiskinan	2025	Tercapai perbaikan 8 unit rumah tidak layak huni	Desa Dajan Peken	8 unit	Masyarakat PraSejahtera	12 bulan	100.000.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		02.04.07	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah dll)	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	tercapainya operasional TPS 3R	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	22.634.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		02.04.09	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	9.infrastruktur dan inovasi Desa sesuai kebutuhan	2025	terpenuhi honor petugas kebersihan taman cemara	Desa Dajan Peken	1 orang	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	4.550.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		02.04.90	Penanganan Kebersihan Desa	7.Desa berenergi bersih dan terbarukan	2025	Tercapai desa yang bersih	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	4.290.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	02.05.90	Pengadaan Bibit Tanaman	13.Desa tanggap perubahan iklim	2025	Terpenuhinya pemberian bibit tanaman	Desa Dajan Peken	8000 bibit	PKK Desa Dajan Peken	12 bulan	4.000.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	02.06.02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi Informasi Publik yang baik	Desa Dajan Peken	4 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	1.200.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
	Sub Bidang Pariwisata	02.08.90	Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terbentuknya Pokdarwis	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 bulan	3.350.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
										Jumlah Per Bidang 2	1.121.666.847			
	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan	03.01.02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemdes	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	2025	Terpenuhinya bintek LINMAS	Desa Dajan Peken	31 orang	LINMAS	1 kali	51.875.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		03.01.03	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat skala lokal Desa	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	2025	Terpenuhinya Sidak Duktang	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 Bulan	7.449.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan

		Masyarakat													
			03.01.02	Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada mas. Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	11.kawasan permukiman Desa aman dan nyaman	2025	Tercapainya Desa Kadarkum	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 Bulan	5.370.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
3	Pembinaan Kemasyarakatan	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	03.02.01	Pembinaan Grop Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya Pembinaan Seka oleh Pemdes	Desa Dajan Peken	3 paket	Sekaa Truna, Sekaa Gong Istri	12 Bulan	80.750.000	DDS	Swakelola	Kasi Pelayanan
			03.02.03	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudaaan dan keagamaan (HUT RI, Hari raya keagamaan dll)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Tercapainya kegiatan Dharma Santi dan Festival Kecamatan	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	2 kali	21.580.000	PBH	Swakelola/ Kerjasama Antar Desa	Kasi Pelayanan
			3.02.92	Penunjang Operasional Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi operasional Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	Desa Dajan Peken	1 paket	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12 Bulan	4.000.000	BKK Prov	Swakelola	Kasi Pelayanan
			3.02.93	Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Provinsi)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi kegaiatan Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	Desa Dajan Peken	1 paket	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12 Bulan	16.325.000	BKK Prov	Swakelola	Kasi Pelayanan
		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	03.04.02	Pembinaan LKMD/LPM/ LPMD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kegiatan LPM	Desa Dajan Peken	1 paket	LPM Desa Dajan Peken	12 Bulan	9.440.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			03.04.03	Pembinaan PKK	5.keterlibatan perempuan Desa	2025	Terpenuhinya sarana prasarana PKK Dusun	Desa Dajan Peken	1 paket	TP PKK Desa Dajan Peken	12 Bulan	6.270.000	PBH	Swakelola	Kasi Pelayanan
			03.04.90	Penunjang Kegiatan Subak /Subak Abian (BKK Kabupaten)	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhi kegaiatan Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	Desa Dajan Peken	1 paket	Subak Empas Pasekan dan Subak Empas Malkangin	12 Bulan	8.066.500	BKK Kab	Swakelola	Kasi Pelayanan
											Jumlah Per Bidang 3	211.125.500			
		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	04.02.03	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa,dll)	2.Desa tanpa kelaparan	2025	Terpenuhinya kegaiatan pembagian bibit dan pengolahan hasil pertanian	Desa Dajan Peken	2 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken	12 Bulan	114.410.000	DDS	Swakelola	Kasi Kesra
		Sub Bidang	04.03.01	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan Perbekel	Desa Dajan Peken	1 paket	Perbekel	1 kali	8.600.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan

4	Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	04.03.02	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan Perangkat Desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Perangkat dan Staf Desa	1 kali	8.180.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
			4.03.03	Peningkatan Kapasitas BPD	17.kemitraan untuk Pembangunan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan BPD	Desa Dajan Peken	1 paket	BPD	1 kali	20.550.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	04.04.90	Peningkatan Kapasitas PKK	5.keterlibatan perempuan Desa	2025	Terpenuhinya kemampuan TP PKK	Desa Dajan Peken	1 paket	TP PKK Desa Dajan Peken	1 kali	6.000.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	04.06.02	Pelatihan Pengelolaan Bum Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	8.pertumbuhan ekonomi Desa merata	2025	Terpenuhinya bintek pengelola/pengurus Bumdes	Desa Dajan Peken	1 paket	Pengurus/Pengelola Bumdes	12 bulan	1.915.000	PBH	Swakelola	Kasi Pemerintahan
		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	04.07.04	Pembentukan/fasilitasi/pelatihan/pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga,dll)	8.pertumbuhan ekonomi Desa merata	2025	Terpenuhinya pelatihan umkm Desa	Desa Dajan Peken	1 paket	Masyarakat Desa Dajan Peken dan Masyarakat PraSejahtera Desa Dajan Peken	1 kali	21.834.500	DDS/ PAD	Swakelola	Kasi Pelayanan
											Jumlah Per Bidang 4	181.489.500			
											JUMLAH TOTAL	2.768.045.254			

Ketua BPD Dajan Peken

(Ir. I Wayan Wiguna Negara)

Dajan Peken, 30 September 2024
Perbekel Desa Dajan Peken

(I Nyoman Sukanada, SE)

DAFTAR USULAN RENCANA KERJA PEMERINTAH (DU-RKP) DESA DAJAN PEKEN TAHUN 2025

DAFTAR USULAN RKP DESA
DESA DAJAN PEKEN
TAHUN ANGGARAN 2025

DESA : DAJAN PEKEN
KECAMATAN : TABANAN
KABUPATEN : TABANAN
PROVINSI : BALI

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Prakiraan Waktu Pelaksanaan	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan
	Bidang	Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp)
2	Pembangunan Desa	Perbaikan/Pembuatan Senderan Pangkung di Jalan Majapahit (Subak Malkangin	Jl. Majapahit Banjar Kamasan, Desa Dajan Peken	100	m'	12 Bulan	300.000.000
		Pembutan Senderan Pangkung	Jl. G. Agung	434	m'	12 Bulan	500.000.000
		Perbaikan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Jl . Pajajaran sebelah utara Sanimas menuju Beji Puseh, Banjar Malkangin, Desa Dajan Peken	100	m'	12 Bulan	150.000.000
		Perbaikan Got Jalan Menuju Beji Tabah DAKT	Jl Danau Toba	100	m'	12 Bulan	100.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Sriwijaya, Desa Dajan Peken	300	m'	12 Bulan	300.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Mataram, Desa Dajan Peken	150	m'	12 Bulan	150.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Taruma Negara, Desa Dajan Peken	200	m'	12 Bulan	200.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl. Singosari, Desa Dajan Peken	300	m'	12 Bulan	300.000.000
		Pembangunan Trotoar	Jl.Jalak Putih	150	m'	12 Bulan	150.000.000
		Perbaikan Trotoar	Jl. Diponegoro, Desa Dajan Peken	300	m'	12 Bulan	300.000.000
		Perbaikan Trotoar	Jl. G. Agung	1582	m'	12 Bulan	700.000.000
		Perbaikan Jalan menuju Beji Puseh	Beji Puseh, Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	200.000.000
		Perbaikan Palinggih Padmasana dan Tembok Penyengker SD Negeri 1 Dajan Peken	Jl . Diponegoro, Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	200.000.000
		Perbaikan Tembok Penyengker SDN 2 Dajan Peken sisi Selatan	Jl. Jalak Putih Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	100.000.000

	Paving Blok	Jl Danau Batur Barat Pura Puseh	100	m'	12 Bulan	300.000.000
	Pembuatan Arena Olahraga (Pus Up, Pool Up, Sit Up) pembutan toilet di lapangan wagimin	Lapangan Wagimin	1	paket	12 Bulan	300.000.000
	Gang XVI Belakang Puskesmas Tabanan III	Desa Dajan Peken	1	paket	12 Bulan	900.000.000
	Peremajaan Pohon Perindang Jl Gunung Agung, Kaswari, Merak	Desa Dajan Peken	2	paket	12 Bulan	100.000.000
					Jumlah Per Bidang	5.250.000.000
					JUMLAH TOTAL	5.250.000.000

Desa Dajan Peken, 30 September 2024

BPD Dajan Peken
Ketua,

(Ir. I WAYAN WIGUNA NEGARA)

Perbekel Desa Dajan Peken

(I NYOMAN SUKANADA, SE)

DOKUMENTASI

Dokumentasi



Dokumentasi Musyawarah Desa tentang Penyusunan RKP Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025



Arahan oleh Perbekel Desa Dajan Peken terkait Penyususnan RKP Desa Dajan Peken Tahun Anggaran 2025.



Penggalian Gagasan Rumah Desa Sehat (RDS)



Penyampaian Gagasan masing-masing dusun bersama Kepala Kewilayahan dan Tim Verifikasi



Rembug Stunting serta menentukan prioritas kegiatan di bidang Kesehatan Desa Dajan Peken pada Tahun Anggaran 2025



Penggalian Usulan Kelompok Posyandu





Verifikasi Lapangan oleh TIM Penyusun dan Tim Verifikasi RKP Desa TA 2025







Rakoor Tim Penyusun dan Tim Verifikasi Rencana Kerja Pemerintah Desa TA. 2025 membahas Rancangan RKPDes Tahun 2025





Loka Karya RKPDes T.A 2025 dihadiri Perbekel, BPD, Tim Penyusun dan Tim Verifikasi





MUSRENBANGDES Desa Dajan Peken tentang Penyampaian Rencana Kerja Pemerintah Desa TA. 2025





Musyawarah Desa Penetapan dan Pengesahan RKPDes Tahun Anggaran 2025